МБОУ «Иске Рязяпская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол №1 от 04.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Иске Рязяпс
_____ И.Г. Файзи
Приказ № 134 **от** 08.08.20

Годовой план работы школы на 2022-2023 учебный год

2022г.

С Т Р У К Т У Р А:

Анализ работы школы за 2021-2022учебный год	3-97
План работы школы на 2022-2023учебный год	97
Стратегические направления, цели и задачи	97
1. Деятельность по управлению школой	99
2. Организационно-аналитическая работа	100
2.1. Организационно-педагогическая деятельность	101
2.2. Организация работы по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	101
2.3. Внедрение ФГОС НОО и ФГОС ООО	102
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса	102
2.5. Организация комплексной безопасности	103
2.6. Материально-техническая база	106
2.7. Энергосбережение	106
3. Организационно- методические мероприятия	
3.1. Педагогические советы на 2022-2023учебный год.	107
3.2. Совещания при директоре 2022-2023 учебный год	107
3.3. Методические совещания 2022-2023 учебный год	108
3.4. Работа методического совета школы	110
4.Учебно-методическая деятельность	
4.1. План методической работы на 2022-2023 учебный год	111
4.2. План работы по подготовке к промежуточной и государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебный год	114
4.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию	116
4.4. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению	118
4.5. Работа по сопровождению адаптационного периода 5,10 классов	119
5. Воспитательная работа	
5.1. План воспитательной работы.	120
6. Система внутришкольного контроля	
6.1. План внутришкольного контроля	162
6.2. План ВСОКО	192
7. Приложения	
7.1. План работы библиотеки	208
7.2.Планы работы методических объединений	215

Анализ учебно - методической работы
за 2021-2022 учебный год по МБОУ «Иске Рязяпская средняя общеобразовательная школа Спасского муниципального района Республики Татарстан»

В школе ведется методическая работа, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над методической темой «**Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, их профессиональной компетентности**».

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Выполнению поставленных задач способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Методическая работа школы в 2021/2022 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

1. АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

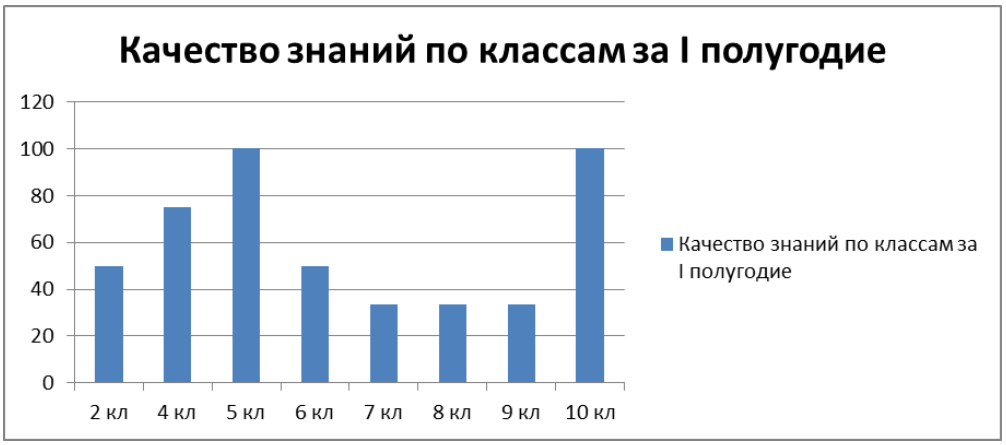
Качество знаний по школе за 1 полугодие

2018-2019г.	42,31%
2019-2020г_	46,15%
2020-2021г	51,28%
2021-2022г.	46,88%

Качество знаний по уровням за 1 полугодие

	2018-2019г.	2019-2020г.	2020-2021г.	2021-2022г.
2-4классы	73,33%	75%	87,50%	83,33 %
5-9классы	33,33%	35,48%	39,29%	38.46 %

10-11 классы	100%	77,78%	66,67%	100%



Качество знаний по школе за II полугодие

2018-2019г.	52.83%
2019-2020г_	53.85%
2020-2021г	53.85%
2021-2022г.	51.52%

Качество знаний по уровням за II полугодие

	2018-2019г.	2019-2020г_	2020-2021г	2021-2022г.
2-4классы	73,33%	75%	87,5%	66.67%
5-9классы	38,24%	38,71%	42,86%	46.15%
10-11 классы	100%	77,78%	66,67%	100%

В начальных классах в 2021-2022 учебном году наблюдается понижение качества знаний на 20.83%. Это объясняется тем, что потенциальные возможности ниже предыдущих выпускников начальной школы.

В среднем звене наблюдается незначительный рост качества успеваемости. Это обусловлено тем, что учащиеся среднего звена имеют меньшую мотивацию к учебе, возрастает учебная нагрузка и учащиеся испытывают изменения переходного возраста.

В старшем звене отмечается повышение качества успеваемости. Это связано с тем, что в 10 классе обучается одна ученица на отлично.

Филиал МБОУ "Иске Рязяпская СОШ" в с. Средний Юрткуль

Качество знаний по школе за 1 полугодие

2018-2019г.	9 обучающихся	55%
2019-2020г_	8 обучающихся	62%
2020-2021г	6 обучающихся	83%
2021-2022г.	6 обучающихся	80%

Качество знаний по уровням за 1 полугодие

	2018-2019г.	2019-2020г_	2020-2021г

2-4 классы	-	-	0%
6-9классы	55%	62%	80%

Качество знаний по школе за II полугодие

2018-2019г.	9 обучающихся	55,56%
2019-2020г_	8 обучающихся	62,50%
2020-2021г	6 обучающихся	83,33%
2021-2022г.	6 обучающихся	80%

Качество знаний по уровням за II полугодие

	2018-2019г.	2019-2020г_	2020-2021г
2-4 классы	-	-	0%
6-9классы	55%	62%	80%

В **филиале МБОУ "Иске Рязяпская СОШ" в с. Средний Юрткуль** наблюдается стабильная динамика качества знаний в 2021-2022 учебном году. В начальных классах отсутствие качества объясняется тем, что в классе только одна ученица, имеющая потенциальные возможности обучаться на «3» и «4».

Результаты качества образования и успеваемости систематически рассматриваются на заседаниях педагогических советов школы и ШМО, а также на родительских собраниях.

Анализ организации и проведения промежуточной аттестации

Контрольно-измирительные материалы составляются на основе кодификаторов и спецификаторов по отдельным предметам. Структура и содержание КИМ рассматриваются руководителями ШМО и утверждаются директором школы.

КИМы утверждаются на августовском педагогическом совете. Наблюдаются некоторые замечания по КИМ:

-недостаточно времени на выполнение работы;

-отсутствия разделения заданий на базовые и повышенные.

Оформление КИМов соответствует локальному акту школы. Форма проведения промежуточной аттестации соответствует требованиям к результатам освоения ООП.

В 1 классе была проведена промежуточная аттестация по всем предметам в форме контрольной работы. Все обучающиеся справились с заданием.

Согласно ст. 58 Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказу МБОУ « Иске Рязяпская СОШ» №65 *от 23 .04.2022 г.* о проведении и утверждении расписания промежуточной аттестации в 2021-2022 учебном году в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ и в филиале МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Ср. Юрткуль., на основании положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ « Иске Рязяпская СОШ», формах итоговой аттестации, заявленной в учебных планах МБОУ «МБОУ Иске Рязяпская СОШ» на 2021-2022 учебный год, в период с 11.05. по 30.05.22г. (для обучающихся 1 – 8,10 классов) и в период с 11.05. по 13.05.22 (для обучающихся 9 кл.) была проведена промежуточная аттестация по предметам учебных планов. Промежуточную аттестацию проходили 43 учащихся 1-10 классов.

Сравнительный анализ промежуточной аттестации за три года.

2 класс Учитель Минхатыпова С.И.

№	Ф.И.О.ученика	Показатели промежуточной аттестации					
		2020/2021			2021/ 2022		
		Мате матика	Русский язык	Окружающий мир	Мате матика	Русский язык	Окружающий мир
1	Ибрагимова камила Ильдусовна	+	+	+	4	4	4

2	Муратов Имиль Маратович	+	+	+	4	3	4
	Средний балл по классу	+	+	+	4	3,5	4

4 класс
Учитель Мухаметзянова Ф.Д.

№	Ф.И.О.ученика	Показатели промежуточной аттестации								
		2019/ 2020			2020/ 2021			2021/2022		
		Математика	Русский язык	Окружающий мир	Математика	Русский язык	Окружающий мир	Математика	Русский язык	Родной (татарский) язык
1	Курбанова Азалия Равилевна	4	4	4	4	4	5	4	4	4
2	Минсабиров Алмаз Ильгизович	3	4	4	4	4	4	4	3	4
3	Минсафина Руфина Асхатовна	4	4	4	5	4	4	4	4	4
4	Нугаев Нияз Мансурович	5	5	5	5	4	5	5	4	4
	Средний балл по классу	4	4.3	4,3	4.5	4	4.5	4.2	3.7	4

5 класс
Учитель Файзиева Г.М.
Математика Файзиев И.Г.
Русский язык Гарафутдинова Ф.М.
Родной(татарский) язык Файзиева Г.М.
История Гарафутдинова Ф.М.

№	Ф.И.О.ученика		Показатели промежуточной аттестации									
		2019/ 2020			2020/ 2021			2021/2022				
		Математика	Русский язык	Окружающий мир	Математика	Русский язык	Окружающий мир	Математика	Русский язык	Родной(татарский) язык	История
1	Замалетдинова Ильвина Ильназовна	4	4	5	4	4	4	4	4	5	4
	Средний балл по классу	4	4	**5**	4	4	4	**4**	**4**	**5**	**4**

6 класс

Кл. руководитель Хамидуллина Р.М.

Математика Хамидуллина Р.М.
Русский язык Гарафутдинова Ф.М.
Биология Нургаязов С.Г.
Обществознание Гарафутдинова Ф.М.

№	Ф.И.О.ученика	Показатели промежуточной аттестации									
		2019/ 2020			2020/ 2021			2021/2022			
		Математика	Русский язык	Биология	Математика	Русский язык	Биология	Русский язык	Математика	Биология	Обществознание
1	Галиуллина Азалия Рамилевна	4	4	5	4	4	5	4	4	4	4
2	Зайнуллин Айдар Асхатович	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4
3	Исхакова Камиля Алмазовна	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4
4	Файзиев Тагир Ильнурович	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4
	Средний балл по классу	**3.5**	**3.5**	**4.5**	**3.5**	**3.5**	**3,8**	**4**	**3.,5**	**3.8**	**4**

7 класс

Кл. руководитель Самигуллина Ч.Ф.

Математика Хамидуллина Р.М.
Русский язык Хайруллина Р.Г.
Английский язык Самигуллина Ч.Ф.
Биология Нургаязов С.Г.

№	Ф.И.О.ученика	Показатели промежуточной аттестации									
		2019/ 2020			2020/ 2021			2021/2022			
		Математика	Русский язык	Английский язык	Математика	Русский язык	Английский язык	Алгебра	Русский язык	Биология	Английский язык
1	Гарифуллин Камиль Фаязович	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	Гильфанов Ильнар Фидаильев	5	4	5	5	4	5	5	4	4	4

	ич										
3	Зайнуллин Салават Асхатович	3	4	4	3	3	4	3	3	3	4
4	Мингазов Ильшат Анасович	4	4	5	3	4	4	3	4	4	4
5	Муратов Абдурашид Маратович	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3
6	Сулейманова Адиля Альфисовна	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	Средний балл по классу	**4**	**3.8**	**4.3**	**3,7**	**3.7**	**4.2**	**3.7**	**3.7**	**3.8**	**3.8**

8 класс

Кл. руководитель Вильданова Р.Я.

Математика Хамидуллина Р.М.

Русский язык Хайруллина Р.Г.

Обществознание Замалиева М.Я.

География Мухаметзянова Ф.Д.

№	Ф.И.О. ученика	Показатели промежуточной аттестации											
		2019/ 2020				2020/ 2021				2021/2022			
		Математика	Русский язык	Английский язык	История	Математика	Русский язык	Английский язык	История	Русский язык	Алгебра	География	Обществознание
1	Гарифуллина Алися Рафисовна	4	4	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4
2	Зиннатуллина Алина Руслановна	4	3	4	4	3	3	4	4	-	-	-	-
3	Минсабиров Амир Рафаэлевич	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4
4	Насыбуллина Алия Ришатовна	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4
5	Самигу	5	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	5

	ллина Альфия Ильфатовна												
6	Ханиева Талия Ришатовна	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Хафизова Зухра Зуфаровна	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4
	Средний балл по классу	**3.7**	**3.7**	**4.4**	**4.2**	**3.4**	**3.9**	**4**	**4**	**4**	**3.6**	**4.1**	**4,1**

9 класс

Кл. руководитель Гарафутдинова Ф.М.

Математика Хамидуллина Р.М.

Русский язык Хайруллина Р.Г.

№	Ф.И.О.ученика	Показатели промежуточной аттестации									
		2019/ 2020				2020/ 2021				2021/2022	
		Математика	Русский язык	Биология	Английский язык	Математика	Русский язык	Биология	Английский язык	Русский язык	Алгебра
1	Вильданов Ислам Ильгамович	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3
2	Гатауллин Ислам Алмазович	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3
3	Закиров Ильгинар Илтэзярович	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
4	Замалетдинова Диана Ильназовна	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3
5	Минхатыпова Алина Даниаловна	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4
6	Муротова Малика Марат кизи	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4
7	Носов Руслан Анатольев	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3

	ич										
8	Предтеченский Андрей Павлович	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3
9	Хамидуллина Камиля Ринатовна	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4
	Средний балл по классу	**3.8**	**3.9**	**4.2**	**3.9**	**3.4**	**3.6**	**4**	**3.8**	**4**	**3.3**

Анализ результатов аттестации в 1-4 классы

Класс	Предмет	Дата проведения	Форма проведения	Количество				Итоги учебного года		Итоги аттестации		%совпадений с годовой оценкой	%ниже годовой оценки
				"5"	"4"	"3"	"2"	%успев.	%качест	%успев.	%качест		
1	Русский язык	17.05	Диктант с грамматическим заданием	Качественная оценка уровня знаний обучающегося				Базовый/ Повышенный /Высокий/					
1	Литературное чтение	12.05	Итоговое тестирование					Базовый/ Повышенный /Высокий/					
1	Родной (татарский) язык	18.05	Диктант с грамматическим заданием					Базовый/ Повышенный					
1	Литературное чтение на родном (татарском) языке	16.05	Итоговое тестирование					Базовый/ Повышенный / Высокий/					
1	Математика	23.05	Контрольная работа					Базовый/ Повышенный / Высокий/					
1	Окружающий мир	13.05	Итоговое тестирование					Базовый/ Повышенный / Высокий/					
1	Музыка	20.05	Итоговое тестирование					Повышенный / Высокий/					
1	ИЗО	10.05	Итоговое тестирование					Повышенный / Высокий/					
1	Технология	11.05	Итоговое тестирование					Базовый/ Повышенный					

1	Физическая культура	19.05	Итоговое тестирование					Повышенный / Высокий/					
2	русский язык	25.05	Контрольный диктант с грам. заданием	0	1	1	0	100	50	100	50	100	
2	математика	24.05	контрольная работа	0	2	0	0	100	100	100	100	100	-
2	окружающий мир	23.05	контрольная работа	0	2	0	0	100	100	100	100	100	-
МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с.Ср.Юрткуль													
2	Русский язык	23.05	Диктант с грамматическим заданием	0	0	1	0	100	0	100	0	100	
2	Математика	24.05	Контрольная работа	0	0	1	0	100	0	100	0	100	
2	Окружающий мир	18.05	Контрольная работа	0	0	1	0	100	0	100	0	100	
4	Русский язык	16.05	Диктант с грамматическим заданием	0	3	1	0	100	75	100	75	100	-
4	Родной (татарский) язык	13.05	Диктант с грамматическим заданием	0	4	0	0	100	100	100	100	100	-
4	Математика	18.05	Контрольная работа	1	3	0	0	100	100	100	100	100	-

Анализ результатов аттестации в 1-4 классах

В начальных классах промежуточная аттестация проводилась в основном в виде контрольных работ, которые включали в себя решение примеров, задач, уравнений – по математике, тестовые задания и развернутый ответ на поставленный вопрос – окружающий мир.

Обучающиеся успешно справились с предложенными работами.

Проверочные работы содержали задания разного уровня сложности (базового и повышенного) по каждому планируемому результату.

Всего в 1-4 классах 11 учеников выполняли контрольные работы в данном формате. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 класса позволили определить уровень усвоения образовательной программы обучающимися 1 класса на конец года. По всем предметам обучающиеся достигли базового уровня. Мониторинг позволил выявить обучающихся, которые к концу года имеют трудности в организации учебной деятельности. Сергейчева Зарина и Замалетдинов Рифат трудно ориентируются в учебной ситуации (понимать инструкцию, планировать свои действия по ее выполнению, выявлять непонятное, искать нужную информацию); произвольно регулировать свое внимание, вовремя включаться в деятельность класса; переключать внимание при смене видов работы, поддерживать общий темп; ответственно относиться к результатам своей учебной деятельности, осознавать сильные и слабые стороны себя как ученика, видеть свои успехи и достижения. Учителя использовали задания, которые позволяют оценить универсальные учебные действия на основе навыков работы с информацией.

Полученные результаты можно рассматривать как показатель успешности достижения обучащимися требований базового уровня.

Класс	Предмет	Количество			
		"5"	"4"	"3"	"2"
1	Русский язык	Базовый2/ Повышенный 1/ Высокий2/			
1	Литературное чтение	Базовый1/ Повышенный 2/ Высокий1/			
1	Родной (татарский) язы	Базовый2/ Повышенный 2			
1	Литературное чтение на родном (татарском) языке	Базовый1/ Повышенный 2/ Высокий1/			
1	Математика	Базовый1/ Повышенный 2/ Высокий1/			
1	Окружающий мир	Базовый1/ Повышенный 1/ Высокий2/			
1	Музыка	Высокий2/ Повышенный 2			
1	ИЗО	Высокий2/ Повышенный 2			
1	Технология	Базовый2/ Повышенный 2			
1	Физическая культура	Высокий2/ Повышенный 2			
2-4	Русский язык	0	4	3	0
2-4	Математика	1	5	1	0
2	Окружающий мир	0	2	1	0
4	Родной (татарский) язык	0	4	0	0

Самый высокий процент качества знаний в 4 классе(учитель Мухаметзянова Ф.Д.).
Самый низкий процент качества знаний во 2 классе в филиале МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с.Ср.Юрткуль(учитель Гараева Р.М.).

Рекомендации:

-учителю начальных классов Гараевой Р.М. при составлении тематического планирования включить различные типы проверочных и диагностических заданий, способствующих формированию самостоятельной оценочной деятельности младших школьников;

-учителям Миассаровой Г.Х., Минхатыповой С.И. проанализировать сильные и слабые стороны класса, выявить типичные затруднения и ошибки;

-учителям начальных классов Гараевой Р.М., Миассаровой Г.Х., Мухаметзяновой Ф.Д., Минхатыповой С.И.уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий , как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней.

Анализ результатов аттестации в 5-9,10 классах

Класс	Предмет	Дата проведения	Форма проведения	Количество	Итоги учебного года	Итоги аттестации	%совпадений с годовой	%ниже годовой

												оценкой	оценки
				"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест	% успев.	% качест		
5	Русский язык	27.05	Диктант с грамматическим заданием	0	1	0	0	100	100	100	100	100%	
5	Родной (татарский) язык	13.05	Диктант с грамматическим заданием	1	0	0	0	100	100	100	100	100%	
5	Математика	25.05	Контрольная работа	0	1	0	0	100	100	100	100	100	
5	История	20.05	Контрольная(тестовая) работа	0	1	0	0	100	100	100	100	100	
6	Русский язык	28.05	Контрольный диктант с грам. заданием	0	4	0	0	100	100	100	100	100	
6	Математика	23.05	Контрольная работа	0	2	2	0	100	50	100	50	100	
6	Биология	26.05	Контрольная работа	0	3	1	0	100	75	100	75	100	
6	Обществознание	17.05	Контрольная(тестовая) работа	0	4	0	0	100	100	100	100	100	
7	Русский язык	18.05	Контрольный диктант с грам. заданием	0	4	2	0	100	67	100	67	100	
7	Алгебра	25.05	Контрольная работа	1	2	3	0	100	50	100	50	100	
7	Английский язык	16.05	Контрольная (тестовая) работа	0	5	1	0	100	83	100	83	100	
7	Биология	24.05	Контрольная (тестовая) работа	0	5	1	0	100	83	100	83	100	
8	Русский язык	23.05	Контрольный диктант с грам. заданием	1	4	1	0	100	83	100	83	100	
8	Алгебра	27.05	Контрольная работа	1	2	3	0	100	50	100	50	100	
8	География	16.05	Контрольная (тестовая) работа	1	5	0	0	100	100	100	100	100	
8	Обществознание	12.05	Контрольная (тестовая) работа	1	5	0	0	100	100	100	100	100	
9	Русский язык	11.05	Контрольный диктант с грам. заданием	3	2	4	0	100	55	100	55	100	

9	Алгебра	13.05	Контрольная работа	0	3	6	0	100	44	100	33	0	11
МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с.Ср.Юрткуль													
9	Русский язык	13.05	Контрольный диктант с грам. заданием	2	2	1	0	100	80	100	80	100	
9	Алгебра Геометрия	12.05	Контрольная работа	2	2	1	0	100	80	100	80	100	
МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с.Ср.Юрткуль													
10	Русский язык	30.05	Контрольный диктант с грам. заданием	1	0	0	0	100	100	100	100	100	
10	Математика	25.05	Контрольная работа	1	0	0	0	100	100	100	100	100	
10	Химия	23.05	Контрольная работа	1	0	0	0	100	100	100	100	100	
10	Биология	21.05	Контрольная работа	1	0	0	0	100	100	100	100	100	

Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестациив 5-9, 10кл. были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, образовательных программ по учебным предметам. Как показал анализ спектра формы проведения промежуточной аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались при диагностике знаний учащихся тестовые задания.

В ходе промежуточной аттестации по итогам учебного года были обследованы учебные достижения 31 учащихся 5-9 классов (100%) и в 10 классе 1 ученик по отдельным предметам учебного плана.

Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации показывает, что все учащиеся подтвердили оценки, получаемые за четверть и за год. Только в 9 классе один ученик Носов Руслан выполнил промежуточную работу на 1 балл ниже годовой оценки. Причина в завышении оценки учителем Хамидуллиной Р.М.

Класс	Предмет	Количество			
		"5"	"4"	"3"	"2"
5 – 9	русский язык	6	17	8	0
5 – 9	математика	4	12	15	0
5	родной (татарский) язык	1	0	0	0
6 , 8	обществознание	1	9	0	0
5	история	1	0	0	0
6 и 8	биология	0	8	2	0
7	английский язык	0	5	1	0
8	география	1	5	0	0
10	русский язык	1	0	0	0
10	математика	1	0	0	0
10	Химия	1	0	0	0
10	Биология	1	0	0	0

В 5 классе обучается одна ученица Замалетдинова Ильвина. Наблюдается полное совпадение оценок в 5 классе с начальной школой.

Обучающиеся 9-х классов успешно освоили ООП ООО . Самый высокий процент качества знаний в 9 , 10 классах в филиале МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с.Ср.Юрткуль и в 5 классе. Самый низкий процент качества знаний в 9 классе.

Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил соответствие оценок по предметам, что может свидетельствовать

- о системности в процессе преподавания предмета;
- о объективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся;
- о систематическом тематическом контроле знаний по предмету.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
- не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки (в 9 классе по математике);
- учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний уч-ся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний уч-ся.

Выводы:

Таким образом, успеваемость 100% и качество по результатам промежуточной аттестации составили 58%.

Учащиеся 1 класса показали базовый и высокий уровни усвоения образовательной программы.

Уровень подготовки КИМов соответствуют результатам усвоения ООП, оформлены в соответствии с положением школы.

Обучающиеся 4 класса успешно переводятся на уровень ООО. Все обучающиеся 9 класса допущены к сдаче ОГЭ.

Рекомендации

1.Результаты промежуточной аттестации проанализировать на заседаниях школьных методических объединений, учесть результаты аттестации при планировании работы на 2022- 2023 учебный год, наметить пути коррекции.

2. Довести до родителей информацию о проблемах, выявленных при проведении промежуточной аттестации.

3. Учителям-предметникам использовать формы и методы оптимизации и активизации познавательной деятельности при организации индивидуальной подготовительной работы с учащимися при подготовке к промежуточной аттестации.

4. Хамидуллиной Р.М. результаты промежуточной аттестации по математике проанализировать на заседании школьного методического объединения, наметить пути коррекции.

В 2021-2022 учебном году проводилась промежуточная аттестация по основным предметам и были выбраны те предметы, в которых по результатам административных контрольных работ были затруднения в некоторых областях знаний.

Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях педагогических советов школы и ШМО, а также на родительских собраниях.

Анализ выполнения ВПР

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 28.02.2022 № под-308/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан» и отдела образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района Республики Татарстан №186 от 09.03.2022 года приказом МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» от 09.03.2022 г.№ 31_было проведено ВПР.

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с Инструкцией образовательной организации по проведению работ и системой оценивания их результатов, порядком проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ».

В этом году ВПРы в 5-8 классах по приказу федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.03.2022 «01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году» были перенесены на осень 2022года.

График проведения

Класс	**Предмет**	**Дата**	**Организатор**	**Аудитория**	**Учитель**
4	Русский язык(часть1)	16.03.2021 на 2уроке	Гарафутдинова Ф.М..	Кабинет начальных классов	Мухаметзянова Ф.Д.
	Русский язык(часть2)	17.03.2021на 2 уроке	Вильданова Р.Я.		
	Маематика	18.03.2021на 2 уроке	Вильданова Р.Я.		
	Окружающий мир	19.03.2021на 2 уроке	Вильданова Р.Я.		

Русский язык

Дата проведения 15 и 16 марта 2022 г.

В классе **4 учащихся**.

Работу выполняли: **1 часть – 4 человека**

2 часть – 4 человека

Максимальный балл, который можно получить за всю работу – **38 баллов**.

Максимум за работу никто не набрал.

Максимальный балл по классу – **32 баллов** (Нугаев Нияз), минимальный –22 **баллов** (Минсабиров Алмаз).

Средний балл по классу – **28**

Средний балл по пятибалльной шкале – **3,8**

	Кол-во участников	**2**	**3**	**4**	**5**	**Качество**	**Успеваемость**
МБОУ "Иске Рязяпская СОШ»	4	-	1	3	-	75 %	100%

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	4	100%
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	4	100%

Общий анализ качества знаний

Класс	***Кол-во человек***	***Кол-во выполнявших работу***	***«2»***	***«3»***	***«4»***	***«5»***	***Качество знаний ВПР***	***Успеваемость***	***Ср. оценка по ВПР***	***Средняя текущая оценка***	***Учитель***
4	4	4	-	1	3	-	75 %	100%	3,8	3,8	Мухаметзянова Ф.Д.

Индивидуальные результаты участников

№	ФИ ученика	1К1 4б	1К2 3б	2 3 б	3.1 1б	3.2 3б	4 2 б	5 1 б	6 2 б	7 3 б	8 2 б	9 1 б	10 1 б	11 2 б	12.1 1б	12.2 2б	13.1 1б	13.2 2б	14 1 б	15.1 2б	15.2 1б	балл	Оценка	Оценка за 2 чет	
1	Курбанова Азалия	3	3	3	1	3	0	1	1	2	2	1	1	2	0	2	1	1	0	2	1	30	4	4	соответствие
2	Минсабиров Алмаз	1	3	3	1	2	2	0	0	0	1	0	1	2	0	1	1	1	1	2	0	22	3	3	соответствие
3	Минсафина Руфина	3	3	3	1	3	1	1	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	0	1	0	30	4	4	соответствие
4	Нугае Нияз	3	3	3	1	3	2	1	2	2	1	0	1	2	1	2	1	1	1	2	0	32	4	4	соответствие

Следует включить в работу некоторые пункты:

- отбирать тексты разных стилей, родов и жанров
- продумать работу с различными источниками информации.
- обратить внимание на работу с информационными и научными текстами.
- методика работы с текстом должна быть дополнена его маркировкой, работой со структурными частями текста, сопоставлением информации текста с информацией другого текста, иллюстрацией, репродукцией картины.
- формировать умения находить, обрабатывать и оценивать информацию текста.
- организовать работу по формированию умения извлекать информацию из текстов для различных целей.
- выстроить работу на уроках развития речи по составлению и записи текстов, направленных на знание норм речевого этикета с учетом орфографических и пунктуационных правил русского языка.
- продумать перечень творческих домашних заданий.
- работать над определением главной мысли текста

Выводы

Анализ результатов выполнения ВПР позволил выделить несколько недостатков в подготовке выпускников начальной школы по русскому языку.

Недостаточно высокий процент выполнения зафиксирован по заданиям базового и повышенного уровня сложности, направленных на оценку следующих планируемых результатов:

- умение определять основную мысль текста;
- умение составлять план текста;
- умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы.

Рекомендации:

- проанализировать результаты ВПР;
- запланировать коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- усилить практическую работу по языковым разборам;
- продолжить работу по технике чтения, анализу текстов;
- ознакомить с результатами ВПР родителей.

Математика

Дата: 17.03.2022 г.

Время выполнения: один урок (45 минут).

Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 20.

Максимальный балл по классу – **17 баллов** (Курбанова Азалия), минимальный – **11 баллов** (Минсабиров Алмаз).

Средний балл по классу – **14**

Средний балл по пятибалльной шкале – **4,5**

	Кол-во участников	**2**	**3**	**4**	**5**	**Качество**	**Успеваемость**
МБОУ "Иске Рязяпская СОШ»	4	0	0	2	2	100%	100%

Общий анализ качества знаний

Класс	***Кол-во человек***	***Кол-во выполнявших работу***	***«2»***	***«3»***	***«4»***	***«5»***	***Качество знаний ВПР***	***Успеваемость***	***Ср. оценка по ВПР***	***Средняя текущая оценка***	***Учитель***
4	4	4	-	-	2	2	100 %	100%	4,5	4,3	Мухаметзянова Ф.Д.

Индивидуальные результаты участников

№	**Фамилия Имя**	**Вар.**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**	**7**	**8**	**9.1**	**9.2**	**10**	**11**	**12**	**Общий балл**	**Оценка**	**Оценка за 2 четв.**	
1	Курбанова Азалия	2	1	1	2	1	0	1	1	1	1	2	1	1	2	2	x	17	5	4	повышение
2	Минсабиров Алмаз	2	1	1	2	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	2	x	11	4	4	соответствие
3	Минсафина Руфина	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	0	2	2	x	16	5	4	повышение
4	Нугае Нияз	1	1	1	2	0	1	0	1	1	0	2	1	0	0	2	0	12	4	5	понижение
	итого		4	4	8	3	2	2	4	4	2	6	3	2	4	8	0				
	итого в %		100	100	100	75	50	50	100	100	75	100	75	50	100	100	0				

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	1	25
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	1	25
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	2	50
Всего	4	100

Выполнены на недостаточном уровне задания:

-Умение читать, записывать и сравнивать величины (время,), используя основные единицы измерения времени и соотношения между ними (1 уч)

- Умение выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (квадрат, прямоугольник) с помощью линейки (1 уч).

- Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями в пределах 10000.(2 уч)

- Умение решать текстовые задачи арифметическим способом (в 1–3 действия), записывать и сравнивать величины (1 уч)

- Умение решать текстовые задачи, устанавливать зависимость между величинами, решать задачи в 3–4 действия (1 уч)

- Овладение основами пространственного воображения (2 уч)

- Овладение основами логического и алгоритмического мышления (4 уч)

.Пути решения проблем:

- персональный анализ результатов выполнения ВПР;
- разработка и использование индивидуальных тематических домашних заданий в соответствии с уровнем и характером затруднений учащегося,

- включение во все уроки учебных предметов согласно учебному плану заданий по работе с текстами разных стилей, заданий, развивающих навыки самоконтроля, повышения внимательности учащихся посредством организации взаимопроверки, самопроверки, работы по алгоритму, плану.
- использовать для самостоятельной работы задания из платформ Учи ру, Яндекс Учебник, Открытая школа.

Выводы:

Таким образом, у учеников вызвали затруднения задания, где надо было продемонстрировать логическое и алгоритмическое мышление (задания № 12). А также в задании №5 умение исследовать, распознавать геометрические фигуры. Вычислять периметр треугольника, прямоугольника и квадрата, площадь прямоугольника и квадрата. из-за не внимательности при чтении задания вычислили площадь вместо периметра. Овладение основами пространственного воображения. Описывать взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости (задание№ 10)

Хорошо справились с заданиями, где надо было выполнить устно сложение, вычитание, умножение и деление однозначных, двузначных и трехзначных чисел в случаях, сводимых к действиям в пределах 100 (в том числе с нулем и числом 1) – вычислить значение числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со скобками и без скобок); решить арифметическим способом (в 1–2 действия) учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизни; Читать несложные готовые таблицы /сравнивать и обобщать информацию, представленную в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм. Умение читать с зеркального изображения. Умение работать с таблицами, схемами, графиками диаграммами. Читать несложные готовые таблицы.

Рекомендации:

Полученные результаты проверочной работы по математике в 4классе позволяют дать некоторые рекомендации по совершенствованию процесса преподавания предмета.

1. Усилить работу, направленную на формирование умений анализировать текстовые задачи, используя схемы, таблицы
2. Взять на особый контроль формирование умений решать задачи, связанные со сравнением величин
3. Обратить особое внимание на формирование по решению задач с основами логического и алгоритмического мышления.
4. Включить в планирование внеурочной деятельности задачи на развитие логического и алгоритмического мышления, сравнение величин, задачи связанные с бытовыми жизненными ситуациями.

Окружающий мир

Дата: 18.03.2022 г.

Время выполнения: один урок (45 минут).
Максимальный балл, который можно получить за всю работу - 32.
Максимум не набрал никто.
Максимальный балл по классу – **26 баллов** (Нугаев Нияз, Курбанова Азалия).
Средний балл по классу – 24
Средний балл по пятибалльной шкале – 4

	Кол-во участников	**2**	**3**	**4**	**5**	**Качество**	**Успеваемость**
МБОУ "Иске Рязяпская СОШ»	4	-	-	4	-	100%	100%

Общий анализ качества знаний

Класс	***Кол-во человек***	***Кол-во выполнявших работу***	***«2»***	***«3»***	***«4»***	***«5»***	***Качество знаний ВПР***	***Успеваемость***	***Ср. оценка по ВПР***	***Средняя текущая оценка***	***Учитель***
4	4	4	-	-	4	-	100 %	100%	4	4	Мухаметзянова Ф.Д.

Индивидуальные результаты участников

№	ФИ ученика	1 2 б	2 2 б	3.1 1 б	3.2 2 б	3.3 3 б	4 2 б	5 1 б	6.1 1 б	6.2 1 б	6.3 2 б	7.1 1 б	7.2 2 б	8 К1 1 б	8 К2 1 б	8 К3 1 б	9.1 1 б	9.2 1 б	9.3 1 б	10.1 2б	10.2 К1 1б	10.2 К2 1б	10.2 К3 2б	балл	Оценка	Оценка за 2 чет	
1	Курбанова Азалия	2	1	1	2	3	2	х	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	1	1	1	26	4	4	соответствие
2	Минсабиров Алмаз	2	1	1	2	х	2	1	1	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	22	3	4	соответствие
3	Минсафина Руфина	2	1	1	0	0	2	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	2	0	0	1	21	4	4	соответствие
4	Нугае Нияз	2	2	0	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	2	1	0	2	26	4	4	соответствие

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	0	0
Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	4	100%
Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	0	0
Всего	4	100%

Пути решения проблем:

1.Усилить внимание формированию следующих умений обучающихся: использовать различные способы анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с познавательными задачами; освоение доступных способов изучения природы, использование

знаково-символических средств для решения задач; понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде таблицы, схемы.

2.В системе использовать задания, предусматривающие проведение несложных наблюдений в окружающей среде и проведение опытов, используя простейшее лабораторное оборудование, а так же выполнение заданий, побуждающих создавать и преобразовывать модели и схемы опытов для решения поставленных задач.

3.Предусмотреть: усиление практической направленности в преподавании предмета, включение заданий, направленных на развитие вариативности мышления обучающихся и умений применять знания в новой ситуации, на умение создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач при моделировании экспериментов, предусмотреть проектную коллективную деятельность, направленную на формирование таких УУД как: оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах, усилить практическую направленность в изучении раздела «Где мы живем», «Родной край - часть большой страны», с целью формирования умений обучающихся: указывать достопримечательности региона, животный и растительный мир региона.

Выводы:

Наибольшую сложность вызвали задания на умение создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач при моделировании экспериментов, оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах, указать достопримечательности региона. Некоторые не смогли определить правильно условия, при которых получится провести требуемый опыт.

Рекомендации:

-Проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование.

-Для успешного выполнения такого рода заданий следует как можно чаще учить детей рассуждать логически на уроках, логически обосновывать свои утверждения, на конкретных примерах, разбирать различные образцы рассуждений и обоснований.

-Проводить несложные наблюдения в окружающей среде и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование.

Общие выводы по результатам ВПР-2022 в 4 классе

В основном соответствие оценки с отметкой преподавателя.

1. Обсудить результаты ВПР-2022 на педагогическом совете.

1.1. Руководителям ШМО начальных классов Мухаметзяновой Ф.Д.:

1.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для устранения выявленных пробелов в знаниях для учителя.

2.4. Довести до сведения родителей результаты ВПР.

2.5. Учесть результаты ВПР-2022 при планировании ВСОКО на 2022/23 учебный год.

Административные контрольные работы

Административный контроль проводился в следующих формах: контрольная работа на несколько вариантов, тестирование. Контрольные работы проводились с 9 по 28 декабря 2021 года, были составлены с учетом пройденного по программе материала и основных требований к минимуму содержания образования по предметам.

Административный контроль проводился:

№	Класс	Учебный предмет	Форма проведения	Сроки	Учитель
1 класс диагностическое тестирование					
1	2 кл	Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	23.12	Минхатыпова С.И.
		Математика	Контрольная работа	22.12	Минхатыпова С.И.
		Окружающий мир	Контрольная работа(тест)	27.12	Миассарова Г.Х.

2	4 кл	Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	23.12	Мухаметзянова Ф.Д.
		Родной(татарский) язык	Контрольный диктант с грам. заданием	24.12	Мухаметзянова Ф.Д
		Математика	Контрольная работа	22.12	Мухаметзянова Ф.Д
		Окружающий мир	Контрольная работа(тест)	28.12	Мухаметзянова Ф.Д
3	5 кл	Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	15.12	Гарафутдинова Ф.М.
		Математика	Контрольная работа	23.12	Файзиев И.Г.
		История	Контрольная работа	17.12	Гарафутдинова Ф.М.
		Английский язык	Контрольная работа	22.12	Самигуллина Ч.Ф.
4	6 кл	Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	28.12	Гарафутдинова Ф.М.
		Математика	Контрольная работа	22.12	Хамидуллина Р.М.
		Биология	Контрольная работа	16.12	Нургаязов С.Г.
		Обществознание	Контрольная работа	21.12	Гарафутдинова Ф.М.
5	7 кл	Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	20.12.	Хайруллина Р.Г.
		Математика	Контрольная работа	28.12	Хамидуллина Р.М.
		Английский язык	Контрольная работа	21.12	Самигуллина Ч.Ф.
		Родной(татарский) язык	Контрольный диктант с грамматическим заданием	22.12	Файзиева Г.М.
6	8 кл	Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	27.12.	Хайруллина Р.Г.
		Математика	Контрольная работа	21.12	Хамидуллина Р.М.
		Английский язык	Контрольная работа	20.12	Самигуллина Ч.Ф.
		Обществознание	Контрольная работа	9.12	Замалеева М.Я.
7	9 кл	Математика	Контрольная работа	24.12	Хамидуллина Р.М.
		Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	22.12.	Хайруллина Р.Г.

Филиал МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с Средний Юрткуль

№	Класс	Учебный предмет	Форма проведения	Сроки	Учитель

1	2 кл	Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	22.12	Гараева Р.М.
		Математика	Контрольная работа	20.12	Гараева Р.М
		Окружающий мир	Контрольная работа(тест)	18.12	Гараева Р.М.
2	9 кл	Математика	Контрольная работа	25.12	Нургаязова А.Г
		Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	20.12.2021.	Зарипова А.М.
3	10 кл	Математика	Контрольная работа	24.12	Нургаязова А.Г.
		Русский язык	Контрольный диктант с грам. заданием	27.12.2021.	Зарипова А.М.
		Химия	Контрольная работа	13.12	Нургаязов С.Г.

Результаты контрольных работ по русскому языку во 2-4 классах:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч – ся в классе	Кол. Выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Учитель
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качество			
2	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	23.12	2	2	0	1	1	0	100	50	100	0	Минхатыпова С.И.
4	Русский язык)	23.12	4	4	1	3	0	-	100	100	100	0	Мухаметзянова Ф.Д.

Западающие темы:

Безударная гласная в словах-2

Парные по звонкости и глухости согласные в середине слова-1

Пропуск и замена букв – 2

Окончание слов-1
Парные звонкие и глухие согласные в корне и в конце слова
Правописание предлогов
Безударные гласные в корне слова.

Выводы: Анализ работы показал, что во 2 классе с диктантом справился 1 ученик(Ибрагимова К). Качество за диктант 50%. При написании диктанта допустил орфографические ошибки Муратов Имиль. В 4 классе с диктантом справились 4 человека (100%)от общего количества. Качество знаний составило 100% -за диктант и 75% за выполнение грамматического задания. СОУ(средняя обученность учащихся) –87,5%.

Допустили ошибки в написании безударных гласных в корне слова, парные звонкие и глухие согласные в корне слова,правописание предлогов . Допущены ошибки в связи с отсутствием навыков самоконтроля, невниманием учащихся

При выполнении грамматического задания допустил ошибки в задании на определение частей речи Минсабиров А. На определение грамматической основы предложения справились все.

В морфологическом разборе – указаны не все грамматические признаки

Рекомендации Мухаметзяновой Ф.Д. и Минхатыповой С.И**:**

1) Наметить пути коррекции с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки;
2) Продумать систему заданий, упражнений на отработку изученных видов орфограмм;
3) Продолжить работу по темам, вызывающие затруднение.

Результаты контрольных работ по математике во 2-4 классах:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч–ся в классе	Кол. Выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Учитель
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качество			
2	Математика (Контрольная работа)	22.12	2	2	1	1	0	0	100	100	100	0	Минхатыпова С.И.
4	Математика (Контрольная работа)	22.12	4	4	1	3			100	100	100	0	Мухаметзянова Ф.Д.

Западающие темы:

1.нахождение длины ломаной-1
2.Умножение и деление-1
3.Порядок выполнения действий-1
4.выполнять действия с многозначными числами
5. сравнивать величины
6. запись чисел больше 1000

Выводы:

Анализ показал, что во 2 классе с контрольной работой справилось 2 человек (100 %)от общего количества. Качество знаний составило 100 %. В 4 классе с контрольной работой справилось 4 человек (100 %)от общего количества. Качество знаний составило 100 %.

Типичные ошибки: вычислительные ошибки

Причины:

1) Недостаточный уровень сформированности основных компонентов учебной деятельности.

2) Невнимание при выполнении вычислительных действий.
3) Недостаточный уровень знаний таблицы умножения

Рекомендации Мухаметзяновой Ф.Д. и Минхатыповой С.И.:

Продолжить работу по отработке вычислительных навыков (письменные приемы умножения и деления, сложения и вычитания).

Продумать систему упражнений, направленных на отработку действий с величинами.

Уделять особое внимание целенаправленному повторению ключевых тем.

Результаты контрольных работ по родному(татарскому) языку во 2-4 классах:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч – ся в классе	Кол. Выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Учитель
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качество			
4	Родной язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	24.12	4	4	1	3	-	-	100	100	100	0	Мухаметзянова Ф.Д.

Западающие темы:

1. Правописание частиц –та,-тә
2. Пропуск и замена букв

Выводы: Анализ показал, что с контрольной работой справилось 4 человек (100 %)от общего количества. Качество знаний составило 100 %.

Допустили ошибки в написании частицы (кисәкчәләр). Допущены ошибки в связи с отсутствием навыков самоконтроля, невниманием учащихся

Рекомендации Мухаметзяновой Ф.Д.**:**

Продумать систему заданий, упражнений на отработку изученных видов орфограмм.

Результаты контрольных работ по окружающему миру во 2-4 классах:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч – ся в классе	Кол. Выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Ф.И.О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качество			
2	Окружающий мир (Контрольная	27.12.21	2	2	-	2	-	-	100	100	100	0	Миассарова Г.Х.

	работа												
4	Математика (Контрольная работа)	28.12	4	4	2	2	-	-	100	100	100	0	Мухаметзянова Ф.Д.

Западающие темы во 2 классе:

1) ошибочное определение планет;
2) несформирован навык определения сторон горизонта;
3) недостаточный объем знаний о грибах.

Выводы:

Анализ контрольной работы показал, что ученики 2 класса усвоили программный материал на базовом уровне. Проведение административной контрольной работы по окружающему миру показало, что в основном ученики справилась с тестом. Но типичные ошибки по следующим темам: “Грибы”. “Наш «космический корабль — Земля. Компас”, “Красные дни календаря”.

Рекомендации:

1. Включать в уроки задания, подобные тем, которые вызывали затруднения у учащихся с целью ликвидации выявленных пробелов.
2. Акцентировать внимание на заданиях, формирующих метапредметные результаты: умение работать по алгоритму, умение составлять суждения, высказывания.

Западающие темы в 4 классе:

1.Водоемы, их разнообразие
2.материки. Природные зоны

Выводы: Анализ показал, что с контрольной работой справилось 4 человек (100 %)от общего количества. Качество знаний составило 100 %.

Рекомендации Мухаметзяновой Ф.Д.:

Мухаметзяновой Ф.Д. для решения причин ошибок следует систематически проводить работу над ошибками с Минсабировым Алмазом, Курбановой А -провести практическое занятие с картой на умения распознавать и показывать на карте материки, реки т озера России . Разобрать основные вопросы по наиболее важным темам. Провести работу с учащимися, у которых понизилось качество знаний. Закрепить результат у учащихся, которые повысили свой балл.

Результаты контрольных работ по русскому языку в 5-10 классах:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч–ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Ф.И.О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	%успев.	%качест			
5	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	15.12. 2021	1	11	0	1	-	-	100	100	100	-	Гарафутдинова Ф.М.

6	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	28.12.2021	4	4	0	3	1	-	100	75	100	-	Гарафутдинова Ф.М.
7	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	20.12.21	6	6	-	3	3	-	100	50	100%	-	Хайруллина Р.Г.
8	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	27.12.21	6	6	1	4	1	-	100	83	100%	-	Хайруллина Р.Г.
9	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	22.12.21	9	9	1	4	3	1	88	55	66%	39%	Хайруллина Р.Г.

Западающие темы в 5 классе:

1. Непроизносимые согласные
2. 2.Прямая речь
3. Фонетический разбор

Выводы: Цель достигнута. Обучающаяся справилась с написанием диктанта, выполнением грамматического задания к нему.

Грамматические задания были нацелены на выявление уровня владения базовыми учебно-языковыми умениями.

Рекомендации Гарафутдиновой Ф.М.:

- провести работу над ошибками;
- на уроках повторения систематически проводить повторение пройденного материала;
- уделить внимание закреплению знаний и умений по темам, на которые было допущено ошибки.

Западающие темы в 6 классе:

1. правописание неизменяемых приставок;
2. проверяемая безударная гласная в корне;
3. правописание корней с чередующимися гласными;
4.Синтаксический, морфологический и морфемный разборы

Выводы: Цель достигнута. Обучающиеся справилась с написанием диктанта, выполнением грамматического задания к нему.

Грамматические задания были нацелены на выявление уровня владения базовыми учебно-языковыми умениями.

Рекомендации Гарафутдиновой Ф.М.:

- провести работу над ошибками;
- на уроках повторения систематически проводить повторение пройденного материала;
- уделить внимание закреплению знаний и умений обучающихся по темам, на которые было допущено большее количество ошибок.

Западающие темы в7классе : разбор слов по составу, правописание корней, правописание наречий с приставками

Выводы:

Цель достигнута. Обучающиеся 7 класса справились с написанием диктанта, выполнением грамматического задания к нему. Неудовлетворительных результатов нет. Тема «Причастие и деепричастие» усвоена.

Диктантом проверялось традиционное базовое умение обучающихся правильно писать текст под диктовку, соблюдая при письме изученные орфографические и пунктуационные нормы. Успешное выполнение задания предусматривало сформированный навык аудирования (восприятие звучащей речи, понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте) как одного из видов речевой деятельности.

Грамматические задания были нацелены на выявление уровня владения обучающимися базовыми учебно-языковыми умениями.

Рекомендации Хайруллиной Р.Г.:

Следует обратить внимание на проведение работы по написанию слов с безударными гласными в корне слова, разбор слов по составу, правописание корней, правописание наречий с приставками. Продумать, какие задания нужно включить для закрепления изученного материала на уроках русского языка, чтобы обучающиеся применяли правила правописания слов на практике.

Уделить внимание слабоуспевающим обучающимся, разработать для него индивидуальные упражнения, которые будут предостерегать от ошибок в написании слов на изученные правила.

Продолжать вести работу в 7 классе над закреплением изученных тем.

Западающие темы в 8 классе: разбор слов по составу, синтаксический разбор предложения, фонетический разбор слова

Выводы:

Также следует отметить, что некоторые темы хорошо усвоены учащимися. В целом можно отметить, что большинство школьников хорошо владеет орфографическими и пунктуационными навыками.

Рекомендации Хайруллиной Р.Г.:

1. Усилить орфографическую и пунктуационную работу со слабоуспевающими детьми по проблемным темам, применяя различные методы и приемы.
2. Использовать дополнительные занятия для устранения пробелов.
3. Мотивировать учащихся на успешное обучение русскому языку.

Западающие темы в 9 классе: Чередующиеся корни, правописание мягкого знака.

Выводы: Обучающиеся 9 класса имеют достаточный уровень усвоения материала основной школы по русскому языку, кроме Замалетдиновой Дианы. По результатам контрольной работы уровень качества знаний составил 55%, а процент успеваемости – 88.

Рекомендации Хайруллиной Р.Г.:

1. Применять в работе технологии индивидуального и личностно-ориентированного обучения.
2. Разработать систему работы по тематическому повторению учебного материала по темам, в которых прослеживается пробелы учебного материала.
3. С учетом результатов контрольной работы скорректировать группы «риска».
4. Проводить групповые и индивидуальные консультации для учащихся во внеурочное время.
5. Довести результаты проверочной работы до родителей учащихся, тесно сотрудничать с классным руководителем 9 класса и информировать ее о диагностике успеваемости учеников по русскому языку.

Результаты контрольных работ по математике в 5-10 классах:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол. уч – ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	**Ф.И.О. учителя**
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
5	Математика(Контрольная работа)	23.12.2021	1	1		1			100	100	100	0	Файзиев И.Г.
6	Математика Контрольная работа)	22.12.21	4						100	50	100	0	Хамидуллина Р.М.
7	Математика Контрольная работа)	28.12.21	6	6	1	2	3	-	100	50	100	0	Хамидуллина Р.М.
8	Математика Контрольная работа)	21.12.2021	6	6	-	2	4		100	33	67	33	Хамидуллина Р.М.
9	Математика Контрольная работа)	24.12.2021	9	9	1	2	5	1	89	33	89	11	Хамидуллина Р.М.

Западающие темы:_Формулы нахождения площади прямоугольника и обьёма прямоугольного параллелепипеда.

Выводы: Анализ результата контрольной работы по математике позволил установить, что у учащегося 5-го класса сформирована на достаточном уровне знания по теме «Площади и объёмы».

Рекомендации учителю математики Файзиеву И.Г.:
1.Однако необходимо более детально отработать умения написать формулы в буквенном выражении на нахождение площади прямоугольника и объёма прямоугольного параллелепипеда и решение задач на соотношение между единицами объёма.
2. Учителю необходимо запланировать включение заданий данного типа в материал для повторения.
Западающие темы в 6 классе: 1.Запись смешанного числа в виде неправильной дроби и обратно;
2.Решение текстовые задачи(нахождение числа по его дроби, по ее проценту); 3. Решение уравнений
Выводы:
Анализируя результаты работы, отметим следующее, что наибольшие затруднения ученики испытывают при решении текстовой задачи и при решении уравнений. Необходимо на каждом уроке включать соответствующие задания при организации повторения, применяя разнообразные методы и формы.
Рекомендации учителю математики Хамидуллиной Р.М.**:**
1.Держать на постоянном контроле уровень вычислительных навыков обучающихся с целью их постоянной актуализации при изучении материала 6 класса.
2.Проводить в системе целенаправленную работу по формированию навыков решения текстовых задач в ходе устной работы, математических диктантов, тестов, развивая навыки взаимоконтроля и самоконтроля обучающихся.

Западающие темы в 7 классе: 1)Раскрытие скобки, 2)Решение линейных уравнений; 3) Применение признаков равенства треугольников; 4) Свойства равнобедренного треугольника

Выводы: Анализ ошибок, допущенных обучающимися 7-х классов при выполнении заданий полугодовой контрольной работы по математике, показывает, что при организации процесса обучения математике в следует уделять больше внимания развитию логического мышления обучающихся, формированию умения решать линейные уравнения для устранения пробелов в знаниях обучающихся.

Рекомендации Хамидуллиной Р.М.**:**

1Проводить в системе целенаправленную работу по формированию навыков составления простейших уравнений по условию задачи в ходе устной работы, математических диктантов, тестов, развивая навыки взаимоконтроля и самоконтроля обучающихся.

2Продолжить работу по развитию логического мышления обучающихся, обучению приемам анализа условия и вопроса задачи, сравнения исходных данных, а также по формированию у обучающихся навыков осмысленного чтения заданий.

Западающие темы в 8 классе: 1.Сокращение дробей; 2 Умножение и сложение десятичных дробей; 3.Решение квадратных уравнений.4Применение теоремы Пифагора при решении планиметрических задач

Выводы: В ходе анализа было проведено сравнение результатов входной контрольной работы (сентябрь 2021 года) и контрольной работы за I полугодие 2021-2022 учебный год. Результаты контрольной работы за I полугодие снизилась. Понизились оценки у Самигуллиной на «4» и Ханиевой на «3» и не совпадение с четвертной оценкой(понизилась)

Рекомендации Хамидуллиной Р.М.:

1Держать на постоянном контроле достигнутый уровень вычислительных навыков учащихся с целью их постоянной актуализации при изучении материала 8 класса;

2Проводить в системе целенаправленную работу по формированию навыков составления простейших уравнений по условию задачи в ходе устной работы, математических диктантов, тестов, развивая навыки взаимоконтроля и самоконтроля учащихся.

3Продолжить работу по развитию логического мышления учащихся, обучению приемам анализа условия и вопроса задачи, сравнения исходных данных, а также по формированию у обучающихся навыков осмысленного чтения заданий;

4.Уделять внимание прочному усвоению системы геометрический знаний по отдельным темам в целях развития умений решать планиметрические задачи с использованием свойств фигур на плоскости

Западающие темы в 9 классе: 1.Построение графика функции; 2. Решение целых уравнений; 3.Решение неравенств второй степени.4.Применение теоремы синуса и косинуса при решении планиметрических задач

Выводы: В ходе анализа было проведено сравнение результатов входной контрольной работы (сентябрь 2021 года) и контрольной работы за I полугодие 2021-2022 учебный год. Результаты контрольной работы за I полугодие изменилась. Снизилась оценка Носова Руслана, повысилась Минхатыповой. Не совпадение с четвертной оценки у Закирова(понизился)

Рекомендации Хамидуллиной Р.М.:

1Держать на постоянном контроле достигнутый уровень вычислительных навыков учащихся с целью их постоянной актуализации при изучении материала 9 класса;

2.Планировать на каждом уроке материал для повторения ранее изученного, используя устный счет, индивидуальную, самостоятельную работу обучающихся.

3Продолжить работу по развитию логического мышления учащихся, обучению приемам анализа условия и вопроса задачи, сравнения исходных данных, а также по формированию у обучающихся навыков осмысленного чтения заданий;

4.Уделять внимание прочному усвоению системы геометрический знаний по отдельным темам в целях развития умений решать планиметрические задачи с использованием теорем синусов, косинусов.

Результаты контрольных работ по обществознанию в 6,8 классах:

Кл	Предме	Дат	Кол.уч –	Кол.вы	Количество	Итоги	%	%	Ф.И.

асс	т (Форма проведения)	а	ся в классе	полнявших работу					административного контроля		совпадений с четвертной оценкой	ниже четвертной оценки	О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
6	Обществознание Тест	21.12.2021	4	4	0	3	1	-	100	75	100	-	Гарафутдинова Ф.М.
8	Обществознание (Контрольная работа)	09.12.2021	6	6	3	3	0	0	100	50	100	100	Замалиева М.Я.

Западающие темы в 6 классе:
1. Потребности человека
2. Человек и его деятельность

Выводы: Цель достигнута. Обучающиеся справились с заданиями, с выбором ответа, установить соответствие и решением кроссворда с помощью определения..

Рекомендации Гарафутдиновой Ф.М.:
- провести работу над ошибками;
- продумать формы работы повторения изученного материала,
- усилить контроль выполнения домашнего задания,
-создать карточки для индивидуальной работы.

Западающие темы в 8 классе:
1.Личность и общество
2.Сфера духовной культуры.

Выводы: Допущены ошибки в осуществлении поиска у Хафизовой З., Насыбуллиной А., систематизации и интерпретации социальной информации. Слабо развиты умения использовать обществоведческие понятия и термины в предлагаемом контексте. Есть сложности составления причинно-следственных связей, смыслового чтения текста.(Ханиева Т. Минсабиров А.)

Рекомендации Замалиевой М.Я.:
По итогам контрольных работ по обществознанию, с целью совершенствования преподавания обществознания в школе, педагогу рекомендовано применять более эффективные способы организации образовательной деятельности школьников, прежде всего, при изучении таких разделов курса как «Личность и общество», «Сфера духовной культуры».

Результаты контрольных работ по английскому языку в 5,7.8 классах:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч –ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	**Ф.И.О. учителя**
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
5	Английс-кий язык(К	22.12.2021	1	1	-	1	-	-	100	100	100	-	**Самигуллина Ч.Ф.**

	онтрольная работа)												
7	Английс-кий язык(Контрольная работа)	21.12.2021	6	6	-	3	3	-	100	50	66	33	**Самигуллина Ч.Ф.**
8	Английс-кий язык(Контрольная работа)	20.12.2021	6	6	2	2	2	-	100	66	100	-	**Самигуллина Ч.Ф.**

Западающие темы в 5 классе: Употребление артиклей, употребление указательных местоимений, множественное число существительных, спряжение глаголов to be, to have.
Выводы: Программный материал усвоен в основном объеме, но есть западающие темы.
Рекомендации Самигуллиной Ч.Ф.:
Провести работу над ошибками. Провести обобщающие уроки по западающим темам.

Западающие темы в 7 классе: Употребление видовременных форм глагола. Чтение с извлечением конкретной информации. Употребление причастий.
Выводы: Программный материал усвоен, однако существуют пробелы в знаниях у отдельных учащихся. Качество обучения снизилось.
Рекомендации Самигуллиной Ч.Ф.:
Вести работу над повышением качества успеваемости. Провести работу над ошибками. Провести обобщающие уроки по отработке навыков по западающим темам.

Западающие темы в 8 классе: Видовременные формы глагола: настоящее завершенное, настоящее длительное, будущее время. Чтение с пониманием основной инфомации.
Выводы: Программный материал усвоен в основном объеме, но остались пробелы в знаниях.
Рекомендации Самигуллиной Ч.Ф.:
Вести работу над повышением качества успеваемости. Провести работу над ошибками. Провести обобщающие уроки по отработке навыков по западающим темам.

Результаты контрольных работ по родному(татарскому) языку в 7 классе:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч–ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	**Ф.И.О. учителя**
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
7	Родной (татарский) язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	22.12.21	6	6	-	6	-	-	100	100	83	17	**Файзиева Г.М.**

Западающие темы:_правописание сложных и заимствованных слов.

Выводы: выявленные западающие темы можно мотивировать недостаточным уровнем их применения .

Рекомендации Файзиевой Г.М.:
Организовать работу, направленную на устранение пробелов по западающим темам.

Результаты контрольных работ по биологии в 6 классе:

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч –ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	**Ф.И. О. учителя**
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
6	Биология Тестовая форма	16. 12.21	4	4	0	4	0	0	100	100	50	50	**Нургаязов С.Г.**

Западающие темы: Строение корней, строение и функции листьев, строение цветков.
Выводы: Анализ показал, что с контрольной работой справилось 4 человек (100 %)от общего количества. Качество знаний составило 100 %.
Рекомендации Нургаязову С.Г.
Вести работу над повышением качества успеваемости. Провести работу над ошибками. .Уделять внимание прочному усвоению системы знаний по отдельным темам.

Филиал МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с Средний Юрткуль
Анализ административной контрольной работы по русскому языку

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч –ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Ф.И.О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
2	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	22. 12. 2021	1	1	-	-	1	-	100	0	100	0	Гараева Р. М.

Западающие темы:
написание заглавной буквы в именах собственных
написание удвоенных согласных
замена букв
Ошибки, допущенные в грамматических заданиях:
перенос слова

Выводы:

Анализ контрольной работы показал, что ученица 2 класса усвоила программный материал на базовом уровне. Ученица получила необходимые знания, умения и навыки по изученным темам. Проведение административной контрольной работы по русскому языку показало, что в основном ученица справилась с диктантом: типичные ошибки – замена букв, правописание заглавной буквы в именах собственных, написание удвоенных согласных. Это связано с недоразвитием фонематического слуха и низким уровнем развития произвольного внимания.

Рекомендации:

1) Продолжить работу по преодолению пробелов в знаниях учащихся по темам, вызвавшим наибольшее затруднение при выполнении работы: «Заглавная буква в именах собственных», «Слова с удвоенными согласными», «Пропуск, замена и перестановка букв»;
2) Систематически повторять изученные орфограммы.
3) На уроках русского языка необходимо разнообразить задания на развитие орфографической зоркости, тренировочные упражнения.
4) Развивать память и внимание, путем включения разнообразных упражнений, как на уроке, так и во внеурочное время.
5) После проведения диктанта была проведена работа над ошибками, повторение пройденного материала для устранения пробелов в знаниях.

Анализ административной контрольной работы по окружающему миру

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч – ся в классе	Кол.вы-полняв-ших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Ф.И.О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
2	Окружающий мир (Итоговый тест)	18.12.2021	1	1	-	-	1	-	100	0	100	0	Гараева Р. М.

Западающие темы:

4) ошибочное определение столицы страны;
2) несформированность понятий о планетах;
3) несформирован навык определения сторон горизонта;
6) недостаточный объем знаний о праздниках

Выводы:

Анализ контрольной работы показал, что ученица 2 класса усвоила программный материал на базовом уровне. Контрольную работу по окружающему миру ученица выполнила в виде теста. Ученица получила необходимые знания, умения и навыки по изученным темам. Проведение административной контрольной работы по окружающему миру показало, что в основном ученица справилась с тестом. Но типичные ошибки сделала ученица по следующим темам: “Мы — союз народов России”, “Мы — жители Вселенной”. “Наш «космический корабль — Земля. Компас”, “Красные дни календаря”.

Рекомендации:

1. Включать в уроки задания, подобные тем, которые вызывали затруднения у учащихся с целью ликвидации выявленных пробелов.

2. Акцентировать внимание на заданиях, формирующих метапредметные результаты: умение работать по алгоритму, умение составлять суждения, высказывания.

3. Необходимо постоянно развивать навыки самоконтроля у ученика.

Анализ административной контрольной работы по математике

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч – ся в классе	Кол.вы-полнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Ф.И.О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
2	Математика (Контрольная работа)	20.12.2021	1	1	-	-	1	-	100	0	100	0	Гараева Р. М.

Западающие темы:

1) Решение текстовых задач в два действия.

2) Составление условию задачи на деление по содержанию.

Выводы:

Анализ контрольной работы показал, что ученица 2 класса усвоила программный материал на базовом уровне. Ученица получила необходимые знания, умения и навыки по изученным темам. Проведение административной контрольной работы по математике показало, что в основном ученица справилась. Но ошибки возникли при решении текстовой задачи на сложение и вычитание, и составление условия задачи на деление.

Рекомендации:

1. Развивать умения решать задачи в два действия на сложение и вычитание, и на деление, логическое мышление ученика.
2. Продолжать упражнять ученицу в составлении условия и решении задач

Анализ административной контрольной работы по русскому языку в 9 классе

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч – ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Ф.И.О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
9	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	20.12.2021	5	5	2	2	1	-	100	80	100	0	Зарипова А.М.

Западающие темы в 9 классе:
- постановка тире между подлежащим и сказуемым
- правописание безударных гласных в корне слова
-правописание глаголов на –ти,-ть, -чь
-знаки препинания при вводных конструкциях

Выводы:
Анализ контрольной работы по русскому языку в 9 классе показал , что учащиеся 9 класса усвоили в достаточной степени обязательный минимум содержания обучения, подтвердили четвертную оценку – 5человек (100%). По результатам контрольной работы уровень успеваемости составил 100%, а процент качества знаний – 80. Необходимо как в системе урока, так и в индивидуальной работе с учащимися совершенствовать умения и навыки в области языкового анализа, развивать умения соблюдения норм русского литературного языка. Особое внимание обратить на развитие орфографической и пунктуационной зоркости.

Рекомендации Зариповой А.М.: Для ликвидации пробелов в знаниях учащихся необходимо следующее:
1.Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися по ликвидации пробелов в знаниях для успешного прохождения итоговой аттестации во внеурочное время.
2.Спланировать и провести дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися.
3.Ежеурочно отводить время для повторения синтаксиса и пунктуации простого и сложного предложения.

Анализ административной контрольной работы по алгебре

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч–ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Ф.И.О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
9	Контрольная работа	25. 12.21	5	5	2	2	1	0	100	80	100	-	Нургаязова А.Г.
10	Контрольная работа	24. 12.21	1	1	1	0	0	0	100	100	100	-	Нургаязова А.Г.

Западающие темы в 9 классе: Решение неравенств методом интервалов, разложение квадратного трехчлена на множители, вычислительные ошибки. Применение теоремы синуса и косинуса при решении планиметрических задач

Выводы: Результаты контрольной работы за I полугодие изменилась. Повысилась у Гараева И.. Самый низкий балл у Хамидуллина И.

Рекомендации Нургаязовой А.Г..:
1Держать на постоянном контроле достигнутый уровень вычислительных навыков учащихся с целью их постоянной актуализации при изучении материала 9 класса;
2.Планировать на каждом уроке материал для повторения ранее изученного, используя устный счет, индивидуальную, самостоятельную работу обучающихся.

Анализ административной контрольной работы по русскому языку

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч – ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество	Итоги административного контроля	%совпадений с четвертной оценко	%ниже четвертной оценки	Ф.И.О. учителя

											й		
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
10	Русский язык(Контрольный диктант с грам. заданием)	27.12021	1	1	1	-	-	-	100	100	100	0	Зарипова А.М

Западающие темы:
Знаки препинания при обособленных распространенных согласованных определениях
Выводы:
Обучающаяся 10 класса имеет достаточный уровень усвоения материала средней школы по русскому языку. По результатам контрольной работы уровень качества знаний составил 100%, процент успеваемости – 100.
Рекомендации:
для ликвидации пробелов в знаниях учащейся необходимо следующее:
отводить время на уроке для повторения материала по теме «Знаки препинания при обособленных членах предложения».

Анализ административной контрольной работы по химии

Класс	Предмет (Форма проведения)	Дата	Кол.уч–ся в классе	Кол.выполнявших работу	Количество				Итоги административного контроля		%совпадений с четвертной оценкой	%ниже четвертной оценки	Ф.И. О. учителя
					"5"	"4"	"3"	"2"	% успев.	% качест			
10	Химия Контрольная работа	13.12.21	1	1	1	0	0	0	100	100	100	0	Нургаязова С.Г.

Западающие темы: Записи уравнений при превращениях органических веществ
Выводы: Анализ показал, что с контрольной работой справилось 1 человек (100 %)от общего количества. Качество знаний составило 100 %.
Рекомендации Нургаязову С.Г.: При индивидуальной работе больше уделять внимание темам, вызывающие затруднение.

Выводы и рекомендации.

1.Анализ уровня знаний учащихся 2-10 классов позволил определить круг нерешенных проблем.
2..Уровень успеваемости по диагностируемым предметам составляет 100%.
3..Продолжить изучать динамику качества преподавания и состояния знаний, умений и навыков учащихся через проведение диагностических контрольных работ.
Администрации школы:
-Усилить контроль за качеством преподавания предметов в 6классе по биологии, в 7 классе по родному(татарскому)языку, английскому языку, в 8,9 классах по математике; в 9 классе по русскому языку.
Учителям- предметникам:

-Работать над устранением ошибок и недочетов, допущенных учащимися при выполнении КР;
-Использовать возможности индивидуальной и дифференцированной работы с учащимся для улучшения основных учебных показателей;
-Рассмотреть результаты выполнения КР на заседаниях школьных методических объединениях учителей-предметников.
- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

Анализ результатов исследования сформированности функциональной грамотности у обучающихся 6 класса МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»

В целях реализации мероприятий по развитию региональной системы оценки качества образования на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.01.2022 №под-108/22 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2022 год», в соответствии с приказом от 07.02.2022 № пол192/22 «О проведении диагностического тестирования для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 классов общеобразовательных организаций республики Татарстан, на основании приказа отдела образования Спасского муниципального района РТ №99 от 14.02.2022 года и на основании приказа МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» №33 от 15.02.2022 г. «О проведении диагностического тестирования для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 класса» 2 марта 2022 года проводилось диагностическое тестирование для оценки формирования функциональной грамотности обучающихся 6 класса МБОУ «Иске Рязяпская СОШ».
Цель исследования: оценить уровень сформированности читательской, математической, естественнонаучной, финансовой грамотности, а также таких компетенций как «креативное мышление» и «глобальные компетенции» - составляющих ФГ обучающихся.
В исследовании принимали участие 4 ученика шестого класса (9,3% от общего числа) МБОУ «Иске Рязяпская СОШ».

Диагностическая работа проводилась в режиме онлайн 2 марта с 08:00 до 18:00. Для удобства каждому ребёнку был присвоен индивидуальный логин и пароль. Работа состояла из 4 блоков. В каждом варианте присутствовали задания по направлениям: • математическая грамотность; • читательская грамотность; • финансовая грамотность, естественнонаучная грамотность; • глобальные компетенции; • креативное мышление.

Обучающиеся выполняли диагностическую работу в течение 95 мин: 40 минут отводилось на прохождение первых двух блоков, далее следовал перерыв до 15 минут, затем продолжение работы в течение 40 минут. Работы проверялись педагогами, работающими в других школах Республики Татарстан.

Результаты исследования по функциональной грамотности в сравнении с регионом

			Результаты по отдельным областям ФГ % от макс. балла по данной области ФГ					
Класс	% от Общий балл макс. балла	Процент учащихся, достигших базового уровня ФГ	к Глобальные омпетенции	Естественно- научная гра мотность	Креативное мышление	Математическая грамотность	Финансовая грамотность	Читательская грамотность
6А	30	100	57	41	33	8	39	33
В среднем по ОО	30	100	57	41	33	8	39	33
Регион	38	88	32	29	36	26	59	45

Успешность	ГК	ЕГ	КМ	МГ	ФГ	ЧГ

выполнения диагностической работы (средний балл в %)						
6 класс	57	41	33	8	39	33

В 6 классе результаты по глобальной и естественнонаучной компетенции выше региона. Самый низкий результат в математической компетенции.Результаты по читательской грамотности, креативному мышлению и финансовой грамотности ниже показателей по региону.

Имя участника	Вариант	Балл	Процент выполнения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Галиуллина Азалия	1	18	36,73	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0
Зайнуллин Айдар	6	14	29,79	1	0	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0		
Исхакова Камиля	2	11	24,44	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	1	0	0	1		
Файзиев Тагир	1	14	28,57	0	1	0	1	0	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	0	0

Самый высокий процент выполнения у Галиуллиной Азалии, а самый низкий процент у Исхаковой Камили. Наиболее высокие результаты обучающиеся продемонстрировали по глобальной и естественнонаучной компетенции. Самыми трудными оказались задания по математической грамотности. Обучающиеся оказались не готовы к такому формату заданий.

Результаты выполнения диагностической работы по функциональной грамотности по классу:

			Результаты по отдельным областям ФГ % от макс. балла по данной области ФГ					
Работа	% от Общий балл макс. балла	Уровень достижения ФГ	Читательская грамотность	Финансовая грамотность	Математическая грамотность	Креативное мышление	Естественно-научная грамотность	Глобальные компетенции
Ученик №1	37	Средний	35	-	8	71	46	-
Ученик №2	30	Низкий	35	55	8	14	-	-
Ученик №3	24	Низкий	-	25	8	-	23	57
Учени	29	Низкий	29	-	8	14	54	-

к №4								

Из мониторинга можно сделать вывод, что у Галиуллиной Азалии наиболее развито естественно-научная грамотность и креативное мышление.У Зайнуллина Айдара преобладает развитие финансовой грамотности. У Исхаковой Камили хорошо развита глобальная компетенность. У Файзиева Тагира наиболее развиты естественно-научная грамотность и читательская грамотность. У всех учащихся слабо развито математическая грамотность.

Распределение учащихся по уровням сформированности функциональной грамотности.

Уровень	6	Регион
Недостаточный	0.0	11.7
Низкий	75.0	35.0
Средний	25.0	41.6
Повышенный	0.0	10.9
Высокий	0.0	0.9

В 6 классе по уровням сформированности функциональной грамотности по сравнению с регионом низкий. Ученики нашей школы не освоили повышенного и высокого уровня, так как качество обучения в этом классе стабильно 50%.

Выводы:

Итоги выполнения диагностической работы в 6 классе: 75% обучающихся продемонстрировали низкий уровень ФГ, 25% средний уровень. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих давать оценку проблемы, интерпретировать, рассуждать.

Рекомендации:

-Учителям-предметникам на уроках и во внеурочной деятельности следует предусматривать задания, направленные на умение читать и интерпретировать информацию, представленную в различной форме (таблицы, диаграммы, графики реальных зависимостей), использовать задания развивающие пространственное воображение у обучающихся, задания с использованием статистических показателей для характеристики реальных явлений и процессов;

-Учителю математики Хамидуллиной Р.М. необходимо увеличить долю заданий, направленных на развитие математической грамотности, компенсацию метапредметных дефицитов; использовать задания, развивающие пространственное воображение обучающихся, задания на математические рассуждения, в которых потребуется размышлять над аргументами, обоснованиями и выводами, над различными способами представления ситуации на языке математики, над рациональностью применяемого математического аппарата, над возможностями оценки и интерпретации полученных результатов с учетом особенностей предлагаемой ситуации; отрабатывать на занятиях ситуации, требующие принятия решений с учетом предлагаемых условий или дополнительной информации;

- Учителю русского языка Гарафутдиновой Ф.М. в рамках преподавания предметов увеличить долю заданий, направленных на развитие читательской, математической, финансовой грамотности и креативного мышления;

-Учителям-предметникам рекомендуется использовать на уроках задания на оценку и развитие функциональной грамотности с использованием рекомендованных банков заданий, а также самостоятельно разработанные задания;

- В рамках внутришкольного контроля качества образования обратить внимание на технологии, которые помогают реализовать системно-деятельностный подход в обучении и обеспечивают положительную динамику в формировании универсальных учебных действий, в частности, функциональной грамотности.

Метапредметная подготовка обучающихся 5-9 классов МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района» № 527 от 10.09.2022г. «О проведении мониторинга муниципальной оценки качества образования», в соответствии с планом работы школы на 2021-2022 учебный год и на

основании приказа № 61 от 16.04.2022 года с 18-19.04.2022 г. был проведен мониторинг метапредметных достижений учащихся 5-9х классов.

Дата проведения: 18-19.04.2022г.
Всего учащихся в 5-9 классах-31 ученика.
Выполняли работу-31 ученика.
Методы контроля: метапредметная диагностическая работа.
Цель комплексной работы – определить уровень сформированности метапредметных умений по итогам освоения программы основной школы по классам.
Задача комплексной работы – установить уровень овладения ключевыми умениями (сформированность смыслового чтения, умений работать с информацией), позволяющими успешно продвигаться в освоении учебного материала на следующем этапе обучения.
Форма контроля: письменная работа с текстами.

Анализ мониторинга метапредметных результатов
в 5-9 классах

5 класс		**Классный руководитель:. Файзиева Г.М.**												
№	ФИО учащихся	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	Общий балл
1.	Замалетдинова Ильвина	1	1	1	0	2	2	1	0	2	1	0	0	11

Уровни сформированности метапредметных результатов в 5 классе

Уровень	Показатель	Отметка
Высокий	14-15	5
Повышенный	10-13.	4
Базовый	5-9.	3
Низкий	0-4.	2

Вывод: Полученные в результате мониторинга данные позволяют сделать выводы об уровне овладения учащимся пятого класса учебным материалом за курс 5 класса, а также сформированности метапредметных результатов в соответствии с требования ФГОС и определить направления работы по освоению новых образовательных стандартов. Таким образом, в 5 классе у Замалетдиновой Ильвины в основном базовый уровень.

6 класс		**Классный руководитель:.Хамидуллина Р.М**													
№	ФИ учащихся	№1	№ 2	№ 3	№ 4	№5	№6	№7	№8	№9	№10	№11	№12	Общий балл	Оценка
1.	Галиуллина Азалия	2	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	11	4
2.	Зайнуллин Айдар	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	9	3
3	Исхакова Камиля	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	9	3
4	Файзиев Тагир	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	10	4

Уровни сформированности метапредметных результатов 6 класса

Уровень	Показатель	Отметка

Высокий	14-15б	5
Повышенный	10-13б.	4
Базовый	5-9б.	3
Низкий	0-4б.	2

Выводы: Анализ мониторинга показал, что учащиеся 6 класса успешно справились не со всеми заданиями. Учащиеся 6 класса Галиуллина А., Файзиев Т. выполнили работу на повышенный уровень, а Исхакова К., Зайнуллин А. на базовый уровень.

	7 класс	**Классный руководитель: Самигуллина Ч.Ф.**													
№	ФИ учащихся	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	Общий балл	Оценка
1	Гарифуллин Камиль	1	0	0	0	1	1	2	1	1	1	1	0	9б	4
2	Гильфанов Ильнар	0	0	1	1	2	1	2	1	1	1	0	0	10б	5
3	Зайнуллин Салават	0	1	*0*	0	0	0	2	1	0	0	1	0	5б	3
4	Мингазов Ильшат	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	5б	3
5	Муратов Абдурашид	1	1	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	6б	3
6	Сулейманова Адиля	1	0	1	0	2	1	2	1	1	0	1	0	10б	5

Уровни сформированности метапредметных результатов 7 класса

Уровень	Показатель	Отметка
Высокий	10-12 б.	5
Повышенный	9-11 б.	4
Базовый	5-8 б.	3
Низкий	0-4б.	2

Выводы: Средняя оценка по классу: 3,8б. Не справившихся с заданием нет. Максимального балла никто не набрал. Наиболее трудными для обучающихся были задания на математическую и естественно-научную грамотность.

8 класс	**Классный руководитель:.Вильданова Р.Я.**														
№	ФИ учащихся	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	Общий балл	Оценка
1.	Гарифуллина Алися	1	1	1	1	1	2	1	0	1	1	1	1	12	4
2.	Минсабиров Амир	1	1	1	0	1	2	1	0	1	1	1	0	10	4
3	Насыбуллина Алия	1	1	0	1	1	2	2	2	1	0	1	2	14	5
4	Самигуллина Альфия	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	2	15	5
5	Ханиева Талия	1	1	1	1	0	2	1	2	0	0	1	2	12	4
6	Хафизова Зухра	1	1	0	1	0	2	1	0	1	1	1	2	11	4

Уровни сформированности метапредметных результатов

Уровень	Показатель	Отметка

Высокий	13-15 б.	5
Повышенный	10-12 б.	4
Базовый	5-9 б.	3
Низкий	0-4 б.	2

Выводы: Учащиеся справились с предложенной комплексной работой и показали повышенный и достаточный уровень сформированности предметных и метапредметных результатов**.** Показали высокий уровень приобретенных знаний -2 учащихся, повышенный уровень - 4 учащихся.

9 класс Классный руководитель:.Гарафутдинова Ф.М.

№	Ф.И.О. учащихся	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№11	№12	Общий балл	Оценка
1.	Вильданов Ислам	1	0	1	2	1	2	1	0	1	1	1	1	12	4
	Гатауллин Ислам	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	13	4
	Закиров Ильгинар	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	12	4
	Замалетдинова Диана	1	1	0	1	1	2	0	0	1	1	1	0	9	3
	Минхатыпова Алина	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	16	5
	Муротова Малика	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	14	5
	Носов Руслан	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	13	4
	Предтеченский Андрей	1	0	1	0	0	2	1	0	1	1	1	0	8	3
	Хамидуллина Камиля	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	14	5

Уровни сформированности метапредметных результатов

Уровень	Показатель	Отметка
Высокий	14-17	5
Повышенный	10-13	4
Базовый	5-9	3
Низкий	0-4 б.	2

Выводы: комплексную работу писали 9 учащихся -100%. С заданиями почти все справились. Высокий уровень показали 3 учащихся, повышенный-4 учащихся, базовый -2 учащихся.

9 класс Классный руководитель: Гараева Румия Минвазыховна

№	ФИ учащихся	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10	№ 11	№ 12	Общий балл	Оценка
1	Валеев Раниль	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	0	13	4
2	Галиуллин Альфис	1	1	1	0	1	2	1	1	1	1	1	**0**	11	4
2	Гараев Ильгам	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	3	16	5
3	Сагутдинова Лейсан	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	1	1	15	5
4	Хамидуллин Ильназ	1	0	1	0	1	1	1	2	1	0	1	0	9	3

Уровни сформированности метапредметных результатов

Уровень	Показатель	Отметка
Высокий	14-17	5
Повышенный	10-13	4
Базовый	5-9	3
Низкий	0-4б.	2

Выводы: Из 17 заданий на оценку «5» 16-15 баллов набрали Ильгам Гараев и Лейсан Сагутдинова. Валеев Раниль и Галиуллин Альфис написали работу на «4». 9 баллов набрал Хамидуллин Ильназ. Высокий уровень у 2 учащихся, повышенный-2уч., базовый -1 учащийся.

Анализ комплексной работы в процентах

Уровень	Оценка	**5**	**%**	**6**	**%**	**7**	**%**	**8**	**%**	**9**	**%**	**9Ср.Ю**	**%**
Высокий	5	0	0	0	0	2	33%	2	33	3	33	2	40
Повышенный	4	1	100	2	50	1	17%	4	67	4	45	2	40
Базовый	3	0	0	2	50	3	50%	0	0	2	22	1	20
Низкий	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

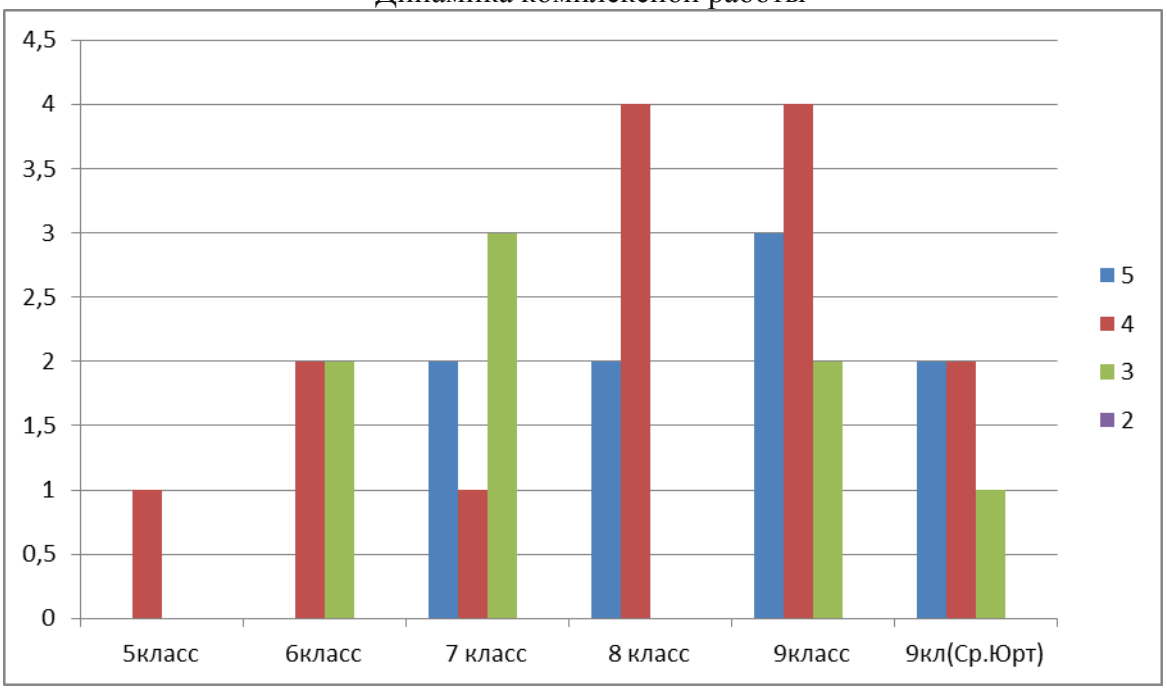
Класс	по списку	писало	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% кач. знаний
5	1	1	0	1	0	0	100	100
6	4	4	0	2	2	0	100	50
7	6	6	2	1	3	0	100	50
8	6	6	2	4	0	0	100	100
9	9	9	3	4	2	0	100	78
9(Ср.Юрткуль)	5	5	2	2	1	0	100	80
Итого	31	31	9	14	8	0	100	76

Доля обучающихся 5-9 классов, достигших метапредметной подготовки, от общего числа обучающихся осваивающих программы ООО.

Уровень	Итого	
	оценка	процент
Высокий	9уч.	29%
Повышенный	14уч.	45 %
Базовый	8уч.	26%
Низкий	0уч.	0 %

Уровень сформированности метапредметных умений самый высокий в 7,8,9 –х классах. В остальных классах преобладает повышенный и базовый уровень.

Динамика комплексной работы



Как видим, результативность выполнения заданий неодинаковая: приведенная выше диаграмма наглядно показывает разницу в сформированности метапредметных УУД в разных классах.

Выводы:

У большинства детей 5-9 классов наблюдается положительная динамика развития метапредметных УУД, В 8-9классах результаты выше по сравнению с другими классами. Соответственно можно говорить о хорошей работе обучающихся 5-9 классов по программе I обучения в основной школе.

В целях повышения уровня универсальных учебных действий у учащихся 5-8 классов **рекомендуется:**

1.Классным руководителям:

-ознакомиться с результатами исследования УУД и спланировать воспитательную работу в классе;

-продолжить проведение классных часов по формированию личностных и метапредметных УУД, используя приемы по их формированию и на уроках.

2.Учителям-предметникам:

-принять к сведению результаты и спланировать дальнейшую работу по формированию метапредметных УУД и включать в содержание уроков задания на их формирование.

Результаты ГИА

Результаты ОГЭ 2022 года в сравнении

Предмет	2020 год			2021 год			2022 год		
	Школа	Район	РТ	Школа	Район	РТ	Школа	Район	РТ
Русский язык	--	-	-	3,67-3 уч.	3,62	4,14	3,70-14 уч.		
Математика	--	-	-	3.33 – 3 уч.	3,61	4,07	3.86-14 уч.		
Биология	-	-	-	-	-	-	4.3-5 уч.		
Обществознание	--	-	-	-	-	-	3.3-7 уч.		
Информатика	--	-	-	-	-	-	3,8-7 уч.		
Английский язык	-	-	-	-	-	-	3-1 уч.		
География	-	-	-	-	-	-	5-1 уч.		
Родной(татарский) язык	-	-	-	-	-	-	4-3 уч.		

В 2021году 9 классы также писали контрольную работу по информатике и родному(татарскому) языку. Ребята успешно написали контрольные работы. По информатике Миассаров Р.Р.и Муллаяров Т.Р. получили отметки “3”, а по родному(татарскому) языку Зарипова И.И. получила отметку “5”.

В 2019-2020 учебном году в 9 классе итоговая аттестация была выставлена на основе годовой оценки, из—за эпидемиологической ситуации в стране.

Результаты итоговой аттестации 2021 - 2022 учебного года показывают слабый уровень знаний у обучающихся 9-го класса по русскому языку и математике. В течение года проводились пробные работы «ФИПИ», «Решу ГИА», зачеты, тестирование на уроках, тематические консультации по изучению нормативно-правовой базы итоговой аттестации в форме ОГЭ на классных часах, родительских собраниях, обучение выпускников правилам заполнения бланков ответов на уроках и на консультациях.

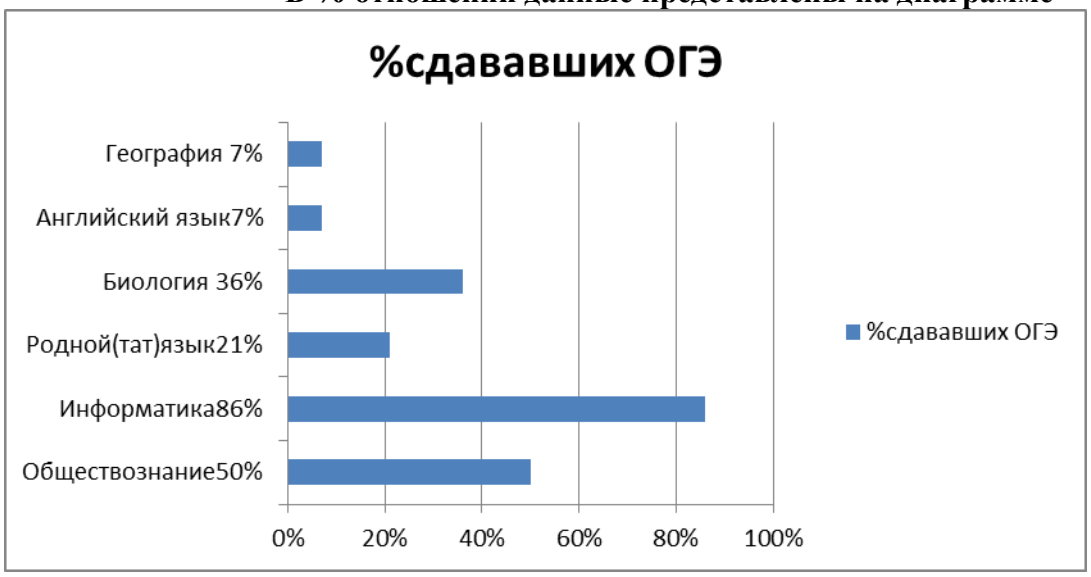
К ГИА были допущены все 9 обучающихся 9 класса МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» и 5 обучающихся филиала МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Ср. Юрткуль, успешно освоивших государственные программы 2 уровня обучения. На получение аттестата влияли результаты по всем четырем предметам.

Выбор предметов распределился следующим образом:

Предметы	**Обществознание**	**Информатика**	**Родной(татарский) язык**	**Биология**	**Английский язык**	**География**
2021-	**7**	**12**	**3**	**5**	**1**	**1**

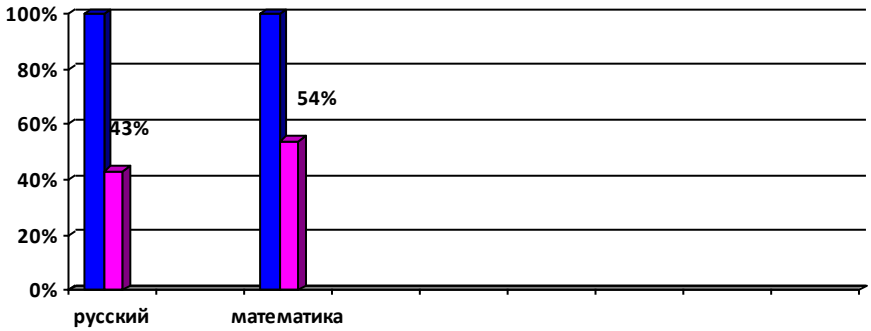
2022						

В % отношении данные представлены на диаграмме



По русскому языку ОГЭ обучающиеся 9 класса сдали удовлетворительно (учитель Хайруллина Р.Г.) **По математике** (учитель: Хамидуллина Р.М..) не сдали два ученика Замалетдинова Д.И. и Закиров И,И, при повторной пересдаче они получили отметку «2» и были оставлены на повторный год обучения. Аттестаты получили все 12учеников.

Итоги экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике вместе с филиалом.



Таким образом, результаты ОГЭ по русскому языку свидетельствуют об удовлетворительной подготовке обучающихся к итоговой аттестации. Результаты ОГЭ по математике очень слабые, что свидетельствуют о низкой подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

Результаты ОГЭ по математике

Предмет: Математика

Дата: 23.05.2022

№ п/п	**Показатель**	**МБОУ "Иске Рязяпская СОШ"**	**(филиал в с.Ср.Юрткуль)**
	Учитель	**Хамидуллина Р.М.**	**Нургаязова А.Г.**
1	Общее количество обучающихся 9-х классов	**9**	**5**
2	Допущено к ОГЭ по математике, в %	**100%**	**100%**
3	Проходили аттестацию в форме ОГЭ, в %	**100 %**	**100 %**
4	Выполнили работу на «5», в %	**0%**	**60%**
5	Выполнили работу на «4», в %	**56%**	**20%**
6	В т.ч., выполнили работу на «5» и «4», в %	**56%**	**80%**
7	Выполнили работу на «3», в %	**22%**	**20%**
8	Выполнили работу на «2», в %	**22%**	**0%**
9	% успеваемости	**78%**	**100%**
10	% качества	**56%**	**80%**

11	Средний балл за ОГЭ	**13**	**19,2**
12	Средняя оценка за ОГЭ	**3,33**	**4,4**

По математике в сравнении с годовой оценкой у трех учеников качественный показатель по предмету в МБОУ "Иске Рязяпская СОШ" повысился.(с «3» на «4»).Качество по предмету по годовым оценкам -33.3%, а по результатам ОГЭ -56%. Но двое учеников не смогли пересдать ОГЭ по математике.
По показателям выполнение работ у обучающихся филиала МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Ср. Юрткуль значительно выше.

№	Фамилия, имя, отчество	А	Г	Часть		Общий балл	Оценка
				1	2		
1	Вильданов Ислам	9	4	13	0	13	3
2	Гатауллин Ислам	10	5	15	0	15	4
3	Закиров Ильгинар	3	3	6	0	6	2
4	Замалетдинова Диана	3	2	5	0	5	2
5	Минхатыпова Алина	12	5	17	0	17	4
6	Муротова Малика	10	5	15	0	15	4
7	Носов Руслан	12	5	17	0	17	4
8	Предтеченский Андрей	11	4	15	0	15	4
9	Хамидуллина Камиля	10	4	14	0	14	3

Наиболее успешно учащиеся выполнили задания: №10, №19, №1, №2, №3, №6, №7, №8, №9, №11, №13, №15, 16, №17, №18

с заданием №6 не справилась только Замалетдинова Диана, **с заданием №17** не справился только Закиров Ильгинар**.**

С заданием №5 справился 1 учащийся: Носов Руслан, (умение решать усложненные практические расчетные задачи по рисунку

С заданием №14 справился 2 учащийся: Носов Руслан, Предтеченский Андрей, (умение решать задание на арифметическую и геометрическую прогрессию)

С заданием №4 справились 3 учащийся: Закиров Ильгинар, Минхатыпова Алина, Носов Руслан (умение решать не сложные практические расчетные задачи по рисунку).

№	Фамилия, имя, отчество	А	Г	Часть		Общий балл	Оценка
				1	2		
1	Валеев Раниль	12	5	17	3	20	4
2	Галиуллин Альфис	13	5	18	4	22	5
3	Гараев Ильгам	13	5	18	4	22	5
4	Сагутдинова Лейсан	13	5	18	4	22	5
5	Хамидуллин Ильназ	8	2	10	0	10	3

Наиболее успешно учащиеся выполнили задания: №1, №2, №6, №7,№10, №11, №13, №16, №17, №12.

с заданиями №4,№8,№9,№14,№15,№18,№19 не справился только Хамидуллин Ильназ., **с заданием №11** не справился только Валеев Раниль.

С заданием №5 справился 1 учащийся: Сагутдинова Лейсан (умение решать усложненные практические расчетные задачи по рисунку)

Выполнение заданий с полным решением ответов (часть 2)

Ко второй части, с полным решением ответов приступили Минхатыпова Алина(№20,21,23), Муротова Малика(№20), Хамидуллина Камиля(№20), Носов Руслан(№20). Но не набрали баллы.
Во второй части, с полным решением ответов набрали баллы: Валеев Раниль-№20(2б),№21(1б), Галиуллин Альфис-№20(2б),№21(2б), Гараев Ильгам-№20(2б),№21(2б), Сагутдинова Лейсан-№20(2б),№21(2б). Хамидуллин Ильназ не приступил к решению задач второй части.

Выводы:

-С работой по математике в формате ОГЭ справились 86% (12 уч.)учащихся.

-Однако два ученика(Замалетдинова Д.И., Закиров И.И..) были оставлены на пересдачу ОГЭ и оставлены на повторный год обучения. Учитель на недостаточном уровне контролировал подготовку обучающихся «группы риска» к ОГЭ.

Результаты ОГЭ по русскому языку

Дата: 07.06.2022

№ п/п	Показатель	Хайруллина Ризидя Гумеровна	Зарипова А.М. (Ср.Юрткуль)
1	Общее количество обучающихся 9-х классов	**9**	**5**
2	Допущено к ОГЭ по русскому языку в %	**100%**	**100%**
3	Проходили аттестацию в форме ОГЭ, в %	**100 %**	**100%**
4	Выполнили работу на «5», в %	**11%**	**40 %**
5	Выполнили работу на «4», в %	**22%**	**20%**
6	В т.ч., выполнили работу на «5» и «4», в %	**33%**	**60%**
7	Выполнили работу на «3», в %	**66%**	**40%**
8	Выполнили работу на «2», в %	**0%**	**0%**
9	% успеваемости	**100%**	**100%**
10	% качества	**33%**	**60%**
11	Средний балл за ОГЭ	**24**	**28,2**
12	Средняя оценка за ОГЭ	**3,4**	**4**

По русскому языку в сравнении с годовой оценкой у двоих учеников качественный показатель по предмету понизился(с «4» на «3»).Качество по предмету по годовым оценкам -55,56%, а по результатам ОГЭ -33%, а в филиале виднеется стабильность.

Информация по написанию сжатого изложения(задание 1)

ИК1- По передаче основного содержания изложения, отразив все важные микротемы справились 6 обучающихся, Гатауллин и Закиров упустили одну микротему.

ИК2-По сжатию исходного текста Закиров и Замалетдинова применили один или несколько приемов, использовав их для сжатия одной микротемы текста, остальные справились.

ИК3-По смысловой цельности, речевой связности не справилась Муротова Малика, остальные справились.

Информация по заданиям с кратким ответом(задание 2)

- По синтаксическому анализу текста справились все обучающиеся.
- По пунктуационному анализу не справился Предтеченский Андрей, остальные справились.

-По синтаксическому анализу не справилась Минхатыпова Алина.

-По орфографическому анализу не справились Закиров, Замалетдинова, Минхатыпова, Муротова, Предтеченский, Хамидуллин.

-По анализу содержания текста справились все.

-По анализу средств выразительности все справились

Информация по заданиям с развернутым ответом(задание 3)

С3К1-По толкованию значения слова справились все, дали определение без комментария Закиров, Замалетдинова.

С3К2-По наличию примеров-аргументов справились все, привели только один аргумент из прочитанного текста Закиров, Замалетдинова.

С3К3-По смысловой цельности, последовательности сочинения справились все обучающиеся.

С3К4-По композиционной стройности справились все, ошибок в построении текста нет.

Информация по критериям оценки грамотности и фактической точности речи

ГК1-По соблюдению орфографических норм не справились Вильданов,Закиров, Замалетдинова, Предтеченский,.допустили 2-3 ошибки Гатауллин, Минхатыпова, Носов.
ГК2-По соблюдению пунктуационных норм не справились Вильданов, Закиров, Замалетдинова, Предтеченский, Носов. ошибок нет у Хамидуллиной, остальные допустили 3-4 ошибки.
ГК3-По соблюдению грамматических норм не справились Закиров, Замалетдинова, Гатауллин, , Носов, допустили 2 ошибки Вильданов, Муротова, остальные справились.
ГК4-По соблюдению речевых норм не справилась Замалетдинова. Допустили 3-4 ошибки Вильданов, Закиров, Минхатыпова, Предтеченский, Носов, остальные справились.
ФК1-По фактической точности письменной речи допустил одну ошибку в употреблении терминов Закиров, остальные справились.
Наибольшее количество баллов набрали: Хамидуллина Камиля (32), Сагутдинова Лейсан (32), Гараев Ильгам (33).
Наименьшее количество баллов набрали Закиров и Замалетдинова (18).

Выводы:

-С работой по русскому языку в формате ОГЭ справились 100% учащихся;
-Качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом понизилось на 24,6% и составило 42%.
Подтвердили свои годовые оценки - 10 чел. (71%),

- Понизили оценки – 4 чел. (29%).

Выпускники 9 класса имеют достаточный уровень усвоения материала основной школы по русскому языку.

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Результаты ОГЭ по обществознанию

Учитель: Замалиева М.Я.
Предмет: Обществознание
Дата: 27.05.2022г.

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество обучающихся 9-х классов, сдающих обществознание	7
2	Допущено к ОГЭ по обществознанию, в %	100%
3	Проходили аттестацию в формате ОГЭ, в %	100%
4	Выполнили работу на «5», в %	0 %
5	Выполнили работу на «4», в %	42,9 %
6	В т.ч. выполнили работу на «5» и «4», в %	42,9 %
7	Выполнили работу на «3», в %	57,1%
8	Выполнили работу на «2», в %	0 %
9	% успеваемости	100 %
10	% качества	42,9 %
11	Средний балл за ОГЭ	21,28
12	Средняя оценка за ОГЭ	3,3

Количество обучающихся всего – 7.
Обучающиеся, показавшие улучшение оценки – нет.
Задания с наибольшим количеством ошибок 18,23,24.
Задания с наименьшим количеством ошибок 5,7,10,17,21,22.
Обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов:

- Муротова Малика Марат кизи – 29 балл, оценка «4»

Обучающиеся, набравшие наименьшее количество баллов:

- Закиров Ильгинар Илтэзярович – 13 балл, оценка «2» , но при повторной пересдаче получил отметку «3».

Обучающиеся, показавшие результат ниже годовой оценки:

- Вильданов Ислам Ильгамович-23 балл, оценка «3»
- Носов Руслан Анатольевич - 23 балл, оценка «3» ;

- Предтеченский Андрей Павлович – 15 балл, оценка «3»;
- Закиров Ильгинар Илтэзярович – 13 балл, оценка «2» .

Выводы:

-С работой по обществознаниюв формате ОГЭ справились 100% учащихся.

-Однако один ученик (Закиров И.И..) был оставлен на пересдачу ОГЭ и повторно сдал удовлетворительно. Учитель на недостаточном уровне контролировал подготовку обучающихся «группы риска» к ОГЭ.

-Качество сдачи ОГЭ несоответствует качеству по годовым оценкам.

Результаты ОГЭ по родному(татарскому) языку

Учитель: Файзиева Г.М.

Предмет: Родной (татарский) язык

Дата:16.05.2022

№ п/п	Показатель	Всего
1	Общее количество обучающихся 9-х классов	**9**
2	Выбрали ОГЭ татарский, в %	**33,3**
3	Проходили аттестацию в форме ОГЭ, в %	**33.3**
4	Выполнили работу на «5», в %	**33,3**
5	Выполнили работу на «4», в %	**33,3**
6	В т.ч., выполнили работу на «5» и «4», в %	**66,7**
7	Выполнили работу на «3», в %	**33,3**
8	Выполнили работу на «2», в %	**0**
9	% успеваемости	**100**
10	% качества	**66,7**
11	Средний балл за ОГЭ	**78**
12	Средняя оценка за ОГЭ	**4**

Выводы:

-Результаты работы в формате ОГЭ показали хорошее качество знаний, что показывает среднюю оценку «4» и общий процент выполнения 78%. Необходимо усилить работу над орфографическими и пунктуационными ошибками.

- У двоих обучащихся оценка, полученная на ОГЭ соответствует годовой оценке. Хамидуллина –“5”, Гатауллин –“4”.

-У Вильданова Ислама годовая оценка “4”, оценка ОГЭ “3”, но ученик набрал 15 баллов (75% выполнения), что соответствует оценке “4”, так как по грамматическим критериям ГК1 (орфографические нормы выполнения) и ГК2 (пунктуационные нормы выполнения) ученик не набрал соответствующий балл.

Результаты ОГЭ по английскому языку

Дата: 19.05.2022

Учитель: Самигуллина Ч.Ф.

№ п/п	Показатель	Значение
1	Общее количество обучающихся 9-х классов	**1**
2	Допущено к ОГЭ по английскому языку, в %	**100%**
3	Проходили аттестацию в форме ОГЭ, в %	**100 %**
4	Выполнили работу на «5», в %	**0%**
5	Выполнили работу на «4», в %	**0%**
6	В т.ч., выполнили работу на «5» и «4», в %	**0%**
7	Выполнили работу на «3», в %	**100%**
8	Выполнили работу на «2», в %	**0%**
9	% успеваемости	**100%**
10	% качества	**0%**
11	Средний балл за ОГЭ	**43**

12	Средняя оценка за ОГЭ	**3**

Сумма баллов: 43

Процент выполнения: 63,23%

№	Фамилия, имя, отчество	Аудирование	Чтение	Лексика, грамматика	Письменная речь	Говорение	Общий балл	Оценка
1	Минхатыпова Алина	**10**	**8**	**9**	**6**	**10**	**43**	**3**
2	Максимальн. балл	15	13	15	10	15	68	
3	% выполнения	66	61	60	60	66	63,23	

Проблемные зоны:

-Понимание в прослушанном тексте запрашиваемой информации и представление её в виде несплошного текста.

- Понимание в прочитанном тексте запрашиваемой информации.

- Грамматические навыки употребления нужной морфологической формы данного слова в коммуникативно-значимом контексте: преобразовать слова так, чтобы они грамматически соответствовали содержанию текста.

- Лексико-грамматические навыки образования и употребления родственного слова нужной части речи с использованием аффиксации в коммуникативно-значимом контексте: преобразовать слова так, чтобы они грамматически и лексически соответствовали содержанию текста.

Выводы: У обучающейся оценка, полученная на ОГЭ не соответствует годовой оценке. В течение учебного года Минхатыпова Алина показывала высокий уровень достижения планируемых результатов по английскому языку.Во время экзамена нервная система обучающейся реагирует отрицательно и повышенная эмоциональность отразилась на результатах ОГЭ (правильно выбранный ответ был исправлен на неверный).Иностранный язык был первым экзаменом. Что также отразилось на эмоциональном состоянии.

Результаты ОГЭ по биологии

Учитель: Нургаязов Сарим Газизович

Предмет: Биология

Дата: 01.06.2022

№ п/п	Показатель	Значение
1	Количество обучающихся 9-х классов, сдающих биологию	**4**
2	Допущено к ОГЭ по биологии, в %	**100%**
3	Проходили аттестацию в форме ОГЭ, в %	**100 %**
4	Выполнили работу на «5», в %	**50%**
5	Выполнили работу на «4», в %	**25%**
6	В т.ч., выполнили работу на «5» и «4», в %	**75%**
7	Выполнили работу на «3», в %	**25%**
8	Выполнили работу на «2», в %	**0%**
9	% успеваемости	**100%**
10	% качества	**75%**
11	Средний балл за ОГЭ	**31**
12	Средняя оценка за ОГЭ	**4,3**

Самый высокий процент выполнения в заданиях №1,3.4.6,8,9.12,13,14,15,17,18,19,20,23,24.

А самый низкий процент выполнения в заданиях №25.

№	Фамилия, имя, отчество	ЧАСТЬ1	Часть2	Общий балл	Оценка
1	Галиуллин Альфис	26	3	29	4
2	Гараев Ильгам	29	7	36	5
3	Сагутдинова Лейсан	32	7	39	5
4	Хамидуллин Ильназ	19	0	19	3

В заданиях с кратким ответом(1-24) наиболее успешно учащиеся выполнили задания: №1, №3, №4, №6,№8, №9, №12, №13, №14, №15,№17,№18,№19,№20,№23,№24.

С заданиями №2,№5,№7,№10,№11,№21,№22 не справился только Хамидуллин Ильназ.

Задание №25 смогла решить только Сагутдинова Лейсан.

Выводы:

-С работой по биологии в формате ОГЭ справились на 100%;

-Все обучающиеся подтвердили годовые оценки по результатам ОГЭ.

Результаты ОГЭ по информатике

Дата проведения: 15.06.2022

№ п/п	**Показатель**	**Абдулов И.С.**	**Валеев З.А. (Ср.Юрткуль)**
1	Общее количество обучающихся 9-х классов	**9**	**5**
2	Допущено к ОГЭ по русскому языку в %	**100%**	**5 (100%)**
3	Проходили аттестацию в форме ОГЭ, в %	**7(78) %**	**5(100%)**
4	Выполнили работу на «5», в %	**0%**	**20%**
5	Выполнили работу на «4», в %	**57%**	**60%**
6	В т.ч., выполнили работу на «5» и «4», в %	**57%**	**80%**
7	Выполнили работу на «3», в %	**43%**	**20%**
8	Выполнили работу на «2», в %	**0%**	**0 %**
9	% успеваемости	**100%**	**100%**
10	% качества	**57%**	**80%**
11	Средний балл за ОГЭ	**10,6**	**13,0**
12	Средняя оценка за ОГЭ	**3,6**	**4,0**

По информатике в сравнении с годовой оценкой у одного ученика(Сагутдинова Л) качественный показатель по предмету понизился(с «5» на «4»). По показателям выполнения работ у обучающихся филиала МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Ср. Юрткуль значительно выше.

№	**Фамилия, имя, отчество**	**ЧАСТЬ1**	**Часть2**	**Общий балл**	**Оценка**
1	**Вильданов Ислам**	**10**	**3**	**13**	**4**
2	**Гатауллин Ислам**	**9**	**0**	***9***	**3**
3	**Закиров Ильгинар**	**8**	**0**	***8***	**3**
4	**Замалетдинова Диана**	**5**	**0**	***5***	**3**
5	**Муротова Малика**	**10**	**2**	***12***	**4**

6	**Носов Руслан**	**11**	**4**	***15***	**4**
7	**Предтеченский Андрей**	**10**	**2**	***12***	**4**

Филиал Ср.Юрткуль

№	Фамилия, имя, отчество	ЧАСТЬ1	Часть2	Общий балл	Оценка
1	Валеев Ранил	9	6	15	4
2	Галиуллин Альфис	10	4	***14***	4
3	Гараев Ильгам	10	7	***17***	5
4	Сагутдинова Лейсан	10	2	***12***	4
5	Хамидуллин Ильназ	7	0	***7***	3

Наибольшее количество баллов набрал (17) Гараев Илгам Оценка поставлена «5». Наименьшее количество баллов (5) –Замалетдинова Диана, оценка поставлена «3» , одного балла не хватило до оценки «5» Валееву Ранилу и Носову Руслану.

1.Западающие темы: анализ выполненных заданий показывает , что учащимися недостаточно усвоены следующие темы:
- Определение количества и информационного объёма файлов, отобранных по некоторому условию
- Поиск информации в файлах и каталогах компьютера,
- работа с текстовым редактором,
- моделирование, компьютерная презентация

Выводы:
-С работой по русскому языку в формате ОГЭ справились 100% учащихся;
Подтвердили свои годовые оценки - 10 чел. (71%),
• Понизили оценки – 1 чел. (8%).
Выпускники 9 класса имеют достаточный уровень усвоения материала основной школы по информатике.

Результаты ОГЭ по географии

Учитель: Валеева Г.З.
Предмет: география
Дата: 22.06.2022

№ п/п	**Показатель**	**Значение**
1	Количество обучающихся 9-х классов, сдающих биологию	**5**
2	Допущено к ОГЭ по биологии, в %	**1 (20%)**
3	Проходили аттестацию в форме ОГЭ, в %	**1 (20%)**
4	Выполнили работу на «5», в %	**20%**
5	Выполнили работу на «4», в %	**-**
6	В т.ч., выполнили работу на «5» и «4», в %	**20%**
7	Выполнили работу на «3», в %	**-**
8	Выполнили работу на «2», в %	**-**
9	% успеваемости	**100 %**
10	% качества	**100%**
11	Средний балл за ОГЭ	**27**
12	Средняя оценка за ОГЭ	**5**

№	Фамилия, имя, отчество	ЧАСТЬ1	Часть2	Общий балл	Оценка
1	Валеев Раниль Фазылович	23	4	27	5

1.Западающие темы:

Наибольшие затруднения при выполнении заданий базового уровня возникли в следующих темах № 13, 21, 22, 25. Географические особенности природы материков и океанов, народов Земли; различия в хозяйственном освоении разных территорий и акваторий; результаты выдающихся географических открытий и путешествий.

Выводы:

-С работой по русскому языку в формате ОГЭ справились 100% учащихся;

-Подтвердили свои годовые оценки - 1 чел. (100%),

Вывод: Результаты государственной (итоговой) аттестации показывают, что уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям государственных программ. Успешность проведения государственной (итоговой) аттестации удовлетворительная, её результаты показывают, что в течение всего учебного года шла интенсивная работа по изучению нормативной базы ГИА и подготовка к сдаче экзаменов. С обучающимися и их родителями проводились беседы классными руководителями и администрацией школы о нормативно- правовой и инструктивной базе организации и проведения экзаменов. Все изменения в нормативной базе своевременно доводились до сведения обучающихся и их родителей.

С выпускниками 9 - класса неоднократно проводились тренинги по заполнению бланков ГИА и ежемесячно проводились пробные ОГЭ на базе школы с соблюдением всех условий проведения реального ОГЭ в ППЭ. Учителя – предметники вели подготовку обучающихся не только на уроках, но и на дополнительных индивидуальных занятиях по графику.

В этом учебном году обучающиеся 9 класса систематически готовились к ОГЭ. Хочется отметить добросовестную работу учителей-предметников, у которых 100% успеваемость –Нургаязова А.Г., Нургаязов С.Г., Зарипова А.М., Хайруллина Р.Г.. Учителям математики Хамидуллиной Р.М., учителю английского языка Самигуллиной Ч.Ф., учителю обществознания Замалиевой М.Я., учителю Абдуллову И.С. обратить внимание на факты соотнесения с планируемыми результатами освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования и системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной пргограммы основного общего образования по данным предметам.

Рекомендации:

-Важную роль в повышении результата экзамена играют аналитические навыки учителя. Каждый преподаватель должен уметь анализировать результаты выполнения работ не только на уровне сравнения среднего балла, необходимо владеть более тонкими инструментами анализа, а также аналитической информацией о результатах экзамена на уровне района и республики. Только на основе анализа проблем и типичных ошибок можно выстроить систему работы по их преодолению;

– использовать в работе с обучающимися материалы открытого банка заданий ФГБНУ «ФИПИ», которые оказывают существенную методическую помощь, учителям важно изучить документы, регламентирующие разработку КИМ для ОГЭ (кодификатор элементов содержания и спецификация экзаменационной работы);

– в целях совершенствования организации и методики преподавания в школе рекомендуется провести на методических объединениях учителей обсуждение тем: «Анализ результатов ОГЭ 2022 года»;

-в процессе подготовки к экзамену необходимо использовать имеющиеся в достаточном количестве дополнительные материалы, а не только механически «прорешивать» задачи из открытого банка заданий ОГЭ.

Учителям-предметникам:

– скорректировать рабочие программы по предметам, чтобы усилить изучение тем, по которым обучающиеся нынешнего года показали низкие результаты;

– разработать комплекс мер для повышения мотивации учеников к подготовке к ОГЭ по предметам по выбору;

– своевременно составлять индивидуальный образовательный маршрут для учеников группы риска.

Руководителям ШМО:

– провести практические семинары и тематические заседания по анализу результатов ГИА за 2022 год и разработке моделей КИМ;

Заместителю директора включить в план внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год контроль:

– за качеством преподавания предмета «Обществознание» и «Иностранный (английский) язык»;

– за проведением тренировочных работ в форме ОГЭ по учебным предметам, которые выходят на ГИА, с последующим анализом ошибок.

Работа с детьми с особыми образовательными потребностями

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

На 2021/2022 учебный год ставили перед собой следующие задачи**:**

1. Повысить уровень участия в конкурсах исследователей.
2. Обновление банка данных «Одаренные дети»
3. Увеличить число учащихся, получивших призовые места на различных конкурсах, олимпиадах.

В 2021/2022 учебном году проводилась индивидуальная работа через элективные курсы, консультации.

В октябре месяце проведён школьный тур предметных олимпиад, в котором приняли участие 29 учащихся из всего 43 учащихся.

Следующим этапом были муниципальные предметные олимпиады, в которых принимали участие 15 человек.Некоторые обучающиеся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Динамика участия школьников МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в предметных олимпиадах.

Уровень	**2018/2019 учебный год**		**2019\2020 учебный год**		**2020/2021 учебный год**		**2021/2022 учебный год**	
	Кол-во уч-ков и (% уч-ков)	Кол-во приз-х мест	Кол-во уч-ков и (% уч-ков)	Кол-во призовых мест	Кол-во уч-ков и (% уч-ков)	Кол-во приз-х мест	Кол-во уч-ков и (% уч-ков)	Кол-во приз-х мест
Школьный тур	44 (67,6%)	22	37 (61,7%)	20	30 (62,5%)	19	29(67 %)	26
Муниципальный тур	22 (33,8%)	14	20 (33,3%)	16	19 (39,5%)	17	15(35 %)	23
Республиканский	1 (1,5)	-	3 (5%)	-	-	-	1(2%)	0
ИТОГО	**67(102%)**	**36**	**60(100%)**	**36**	**49(102 %)**	**36**	**45(102 %)**	**49**

Результаты участия в муниципальном этапе олимпиад:

№	**Предмет**	**ФИО ученика**	**Класс**	**Результат**	**ФИО учителя**
1	Английский язык	Самигуллина Альфия Ильфатовна	8	победитель	Самигуллина Ч.Ф.
2	Английский язык	Минхатыпова Алина Даниаловна	9	призер	Самигуллина Ч.Ф.
3	Математика	Гильфанов И.Ф	7	призер	Хамидуллина

					Р.М
4	Русский язык	Самигуллина А.И.	8	победитель	Хайруллина Р.Г.
	Русский язык	Хамидуллина К.Р.	9	призер	Хайруллина Р.Г.
	Русский язык	Сагутдинова Л.	9	призер	Зарипова А.М.
5	Литература	Гильфанов И.Ф.	7	призер	Хайруллина Р.Г.
	Литература	Муротова М.М.	9	призер	Хайруллина Р.Г.
6	Родной (татарский язык)	Курбанова А.Р.	4	призер	Мухаметзянова Ф.Д.
7	Родной (татарский язык)	Минсафина Р.А.	4	победитель	Мухаметзянова Ф.Д.
8	Родной (татарский язык)	Нугаев Н.М.	4	призер	Мухаметзянова Ф.Д.
	Родной (татарский язык)	Замалетдинова И.И.	5	призер	Файзиева Г.М.
	Родной (татарский язык)	Мингазов И.А.	7	призер	Файзиева Г.М.
	Родной (татарский язык)	Гарифуллин К.Ф.	7	призер	Файзиева Г.М.
	Родной (татарский язык)	Самигуллина А.И.	8	победитель	Файзиева Г.М.
	Родная (татарская) литература	Самигуллина А.И.	8	призер	Файзиева Г.М.
	Родная (татарская) литература	Муротова М.М.	9	призер	Файзиева Г.М.
	Родная (татарская) литература	Хамидуллина К.Р.	8	призер	Файзиева Г.М.
	Родная (татарская) литература	Минхатыпова А.Д.	8	призер	Файзиева Г.М.
9	Физическая культура	Минсабиров Амир Р.	8	Победитель	Шафигуллин Р.А
10	Физическая культура	Самигуллина Альфия И.	8	Призер(2-место)	Шафигуллин Р.А
11	Физическая культура	Муратов Абдурашид М.	7	Призер(2-место)	Шафигуллин Р.А
12	Физическая культура	Закиров Ильгинар И.	9	Призер(3-место)	Шафигуллин Р.А

Вывод: снижение показателей участия в олимпиадах связано с уменьшением количества обучающихся в школе. Возрастает нагрузка на одних и тех же обучающихся.

Результаты участия обучающихся(в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником)

Динамика участия школьников МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в интеллектуальных конкурсах, НПК

Уровень конкурсов	2018/2019 учебный год	2019\2020 учебный год	2020/2021 учебный год	2021/2022 учебный год

	Кол-во уч-ков и (% уч-ков)	Кол-во приз-х мест	Кол-во уч-ков и (% уч-ков)	Кол-во призовых мест	Кол-во уч-ков и (% уч-ков)	Кол-во приз-х мест	Кол-во уч-ков и (% уч-ков)	Кол-во приз-х мест
Международные	1(1,66%)	1	-	-	2(4,17%)	2	2 (5%)	2
Всероссийские	14(23,3%)	13	6(10%)	4	10 (20,84%)	8	9(21%)	7
Межрегиональные	-	-	-	-	-	-	3(7%)	3
Республиканский	15(25%)	11	19(31,6%)	8	13 (27,09%)	10	21(49 %)	9
Муниципальные	21(35%)	16	18(30%)	10	20(41.67%)	16	70(162 %)	60
ИТОГО	**51(85%)**	**41**	**43(71,6%)**	**22**	**45(93,75 %)**	**36**	**105(244,19%0**	**81**

По МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»

1. **Информация по участию учеников**

№	Конкурс	ФИО и класс	уровень	результат
Результативность участия обучающихся в НПК, конкурсах проектах по направлению «Наука»				
1	НПК «Мышление эпохи НАНО»	Гарифуллин Камиль Фаязович, 7 кл	муниципальный	призёр
2	НПК «Моя Отчизна».	Минсабиров Алмаз Ильгизович 4кл	международный	лауреат 2 степени
3	Творческий конкурс “Имя твое неизвестно” в номинации “Детские исследовательские и научные работы, проекты”	Нугаев Нияз Мансурович 4кл	всероссийский	победитель
4	НПК «Петровские чтения»	Нугаев Нияз Мансурович 4кл	республиканский	участник
5	VII Всероссийская(с международным участием)научная конференция учащихся имени Н.И.Лобачевского	Самигуллина Альфия Ильфатовна 8 класс	всероссийский	участник (заочный тур)
6	НПК "Петровские чтения - 2022"	Хамидуллина Камиля Ринатовна, 9 класс	республиканский	участник
7	Гуманитарно-просветительская конференция "История моей семьи"	Файзиев Тагир Ильнурович, 6 класс	межрегиональный	призёр
8	Олимпиада по русскому языку для школьников	Замалетдинова Ильвина Ильназовна,	республиканский	победитель

	1-6 классов “Эрудит”	5 класс		
9	НПК « Сагировские чтения»	Файзиев Тагир Ильнурович	всероссийский	призёр
10	НПК «Родной язык»	Файзиев Тагир Ильнурович, 6 класс	муниципальный	победитель
11	НПК «По следам А.Алиша»	Файзиев Тагир Ильнурович, 6 класс	всероссийский	участник
12	НПК по технологии «Школьный предмет «Технология»-страна исследований»	Гильфанов Ильнар Фидаильевич, 7 класс	муниципальный	победитель
13	НПК «Школьный предмет «Технология»-страна исследований»	Сулейманова Адиля Альфисовна, 7 класс	муниципальный	победитель
14	НПК «Мышление эпохи НАНО»	Гарифуллина Алися Рафисовна, 8 класс	муниципальный	участник
15	НПК «Мои первые открытия»	Курбанов Камиль Равилевич, 1 класс	республиканский	участник
16	НПК «Я познаю мир-2022»	Нугаев Нияз Мансурович , 4 кл	муниципальный	призёр
Результативность участия обучающихся в конкурсах, фестивалях по направлению «Искусство»				
1	Национальный детский фестиваль народного творчества «Без бергә»	Минсабиров Алмаз Ильгизович 4кл	муниципальный	лауреат
2	Республиканский конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Ибрагимова Камила Ильдусовна, 2 кл.	республиканский	победитель
3	Всероссийский творческий конкурс «Юный пешеход»	Ибрагимова Камила Ильдусовна, 2 кл.	всероссийский	победитель
4	Всероссийский творческий конкурс «Юный пешеход»	Муратов Имиль Маратович 2 кл.	всероссийский	победитель
5	Онлайн- квест портала «Сакла», реализованном в рамках республиканского образовательно-воспитательного проекта «Дневник безопасности школьника»	Нугаев Нияз Мансурович, 4кл	республиканский	победитель
6	V Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Мой папа и Я за безопасные дороги»	Минсабиров Алмаз Ильгизович, 4кл	всероссийский	победитель
7	V Республиканский	Курбанова Азалия	республиканский	участник

	конкурс ораторского мастерства Speaking Contest	Равилевна, 4 класс		
8	Творческий конкурс рисунков и чтецов «Солдатами не рождаются»	Галиуллина Азалия Рамилевна, 6 класс	республиканский	участник
9	Конкурс «Лисёнок» по русскому языку	Исхакова Камиля Алмазовна, 6 класс	международный	Дипломант III степени
10	Конкурс «Защита прав потребителей»	Самигуллина Альфия Ильфатовна, 8 класс	республиканский	участник
11	Национально детский фестиваль народного творчества «Без бергә» конкурс народного творчества	Хамидуллина Камиля Ринатовна Даниаловна, 9 класс	муниципальный	Лауреат III степени
12	Конкурс начинающих писателей «Яшел сигналга сәяхәт” ГБУ “Безопасность дорожного движения»	Минхатыпова Алина Даниаловна, 9 класс	республиканский	финалист
13	“Илһам” Бөтенроссия яшь язучылар бәйгесе (Всероссийский конкурс юных писателей «Илхам»	Минхатыпова Алина Даниаловна, 9 класс	всероссийский	победитель
14	Районный конкурс “Мир и дар Достоевского” в номинации видеороликов	Минхатыпова Алина Даниаловна, 9 класс	муниципальный	победитель
15	Фестиваль театральных коллективов «Сайяр»	Театральный коллектив, 6-9 классы(10 учащихся)	муниципальный	победитель
16	Республиканский фестиваль-конкурс школьных театральных коллективов на английском языке «SCHOOL PERFORMANCES».	Театральный коллектив, 7-8 классы (8 учащихся)	муниципальный	2 место
17	Республиканский фестиваль народного творчества «Без бергә”	Театральный коллектив (8 учащихся)	муниципальный	победитель
18	Конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	Самигуллина Альфия Ильфатовна, 8 класс	муниципальный	победитель

19	Всероссийский литературный конкурс «Класс!»	Минхатыпова Алина Даниаловна, 9 класс	межрегиональный	1 место
20	Всероссийский литературный конкурс «Класс!»	Минхатыпова Алина Даниаловна, 9 класс	всероссийский	финалист-победитель
21	Конкурс литературного творчества «Человек доброй воли»	Носов Руслан Анатольевич, 8 класс	республиканский	2 место
22	Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Гатауллин Ислам Алмазович, 9 класс	муниципальный	3 место
23	Фестиваль воздушных змеев	Гильфанов Ильнар Фидаильевич, 7 класс	муниципальный	победитель
24	Фестиваль воздушных змеев	Зайнуллин Салават Асхатович, 6класс	муниципальный	3 место
25	Фестиваль воздушных змеев	Файзиев Тахир Ильнурович, 6класс	муниципальный	3 место
26	Фестиваль воздушных змеев	Команда школы (4 учащихся)	муниципальный	2 место
27	Муниципальный этап республиканского фестиваля детского народного творчества "Без бергә". Номинация: Вокал-соло	Хамидуллина Камиля Ринатовна, 9 класс	муниципальный	3 место
28	Муниципальный этап республиканского фестиваля детского народного творчества "Без бергә". Номинация: Народный ансамбль	Ансамбль "Шатлык"	муниципальный	2 место
29	Муниципальный этап республиканского фестиваля детского народного творчества "Без бергә". Номинация: Театральное творчество	Ансамбль "Кояшкай"	муниципальный	1 место
30	Фестиваль «Без берге» Выставка декоративно –прикладных изделий «Сувениры России» Номинация «Лучшая выстовачная композиция»	Команда школы 8,9 классы (4 учащихся)	муниципальный	2 место
31	Конкурс "Замечательный вожатый"	Насыбуллина Алия Ришатовна, 8 класс	муниципальный	участник
32	Открытое соревнование	Команда школы	республиканский	участник

	по авиамодельному спорту в лично-командном первенстве в классе зальных метательных моделей планеров международного класса	(4 учащихся)		
33	Медиа конкурс на тему: противодействия терроризму среди молодежи	Хамидуллина Камиля Ринатовна, 9 класс	муниципальный	1место
34	Конкурс рисунков «Конкуренция глазами школьника»	Гарифуллина Алися Рафисовна, 8класс	муниципальный	участник
35	Конкурс рисунков «Мои родители работают в полиции»	Ибрагимова Камиля Ильдусовна 2класс	республиканский	участник
36	Смотр-конкурс зимних площадок «Царство Зимушки-зимы» (Декабрь 2021год)	Команда школы (6 учащихся)	муниципальный	1место
37	Конкурс «Альтернативная елка» (Декабрь 2021год)	Гарифуллин Камиль Фаязович, 7класс	муниципальный	1место
38	Смотр строя и песни	Команда школы8,9 классы (10 учащихся)	муниципальный	1место
39	Смотр строя и песни (номинация «Лучший командир»)	Самигуллина Альфия Ильфатовна 8 класс	муниципальный	победитель
40	Конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Ибрагимова Камиля Ильдусовна, 2класс	республиканский	победитель
41	Конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Сулейманова Адиля Альфисовна, 7класс	республиканский	призер
42	Конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Хафизова Зухра Зуфаровна, 8класс	республиканский	участник
43	Конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Гарифуллина Алися Рафисовна, 8класс	республиканский	участник
44	Конкурс рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Самигуллина Альфия Ильфатовна, 8класс	республиканский	участник
45	Конкурс прикладного творчества	Сулейманова Адиля Альфисовна, 7 класс	муниципальный	участник

	экологической направленности «Чудеса своими руками»			
46	Районная природоохранная акция «Альтернативная новогодняя ель»	Сулейманова Адиля Альфисовна, 7 класс	муниципальный	участник
47	Районная природоохранная акция «Альтернативная новогодняя ель»	Замалетдинова Ильвина Ильназовна, 5 класс	муниципальный	участник
48	XIII Межрегиональный конкурс творческих и проектных работ «Династии России»	Файзиев Тагир Ильнурович, 6 класс	межрегиональный	победитель
49	Творческий конкурс «Вместе –за безопасностьдорожного движения» в рамках районного конкурса «Безопасное колесо-2022»	Команда ЮИД «Светофор (4 учащихся)	муниципальный	победитель
50	Районный конкурс «Лучший отряд ЮИД по итогам 2021\2022 учебного года»	Команда ЮИД «Светофор» (4 учащихся)	муниципальный	призер
51	Конкурс «Читающая мама-читающая страна»	Курбанов Камиль Равилевич, 1 класс	муниципальный	призёр
52	Конкурс «Мастерская творчества Р.Миннуллина»	Насыбуллина Айсылу Алмазовна, 1 класс	республиканский	участник
53	Литературная онлайн – викторина «Страница Достоевских творений»	Зарипова Илюза Ильдаровна, 10 класс	муниципальный	участник
54	Экологический конкурс поделок «Я и красная книга»	Зарипова Илюза Ильдаровна, 10 класс	муниципальный	победитель
55	Конкурс «Живая классика»	Зарипова Илюза Ильдаровна, 10 класс	муниципальный	участник
56	Районный конкурс «Ученик года -2022»	Зарипова Илюза Ильдаровна, 10 класс	муниципальный	участник
57	Районный конкурс видеороликов, посвященного к Дню памяти жертв ДТП	Команда ЮИД «Светофор» (4 учащихся)	муниципальный	победитель
58	Квест-игра «Болгар-Дозор»	Команда (5 человек)	муниципальный	победитель
59	Смотр-конкурс воздушных змеев	Зайнуллин Айдар Асхатович, 6 класс	республиканский	призер

	«Ветры великих Болгар»			
60	Смотр-конкурс воздушных змеев «Ветры великих Болгар»	Гильфанов Ильнар Фидаильевич, 7 класс	республиканский	призер
Результативность участия обучающихся в соревнованиях и мероприятиях по направлению «Спорт»				
1	Национальная татаро-башкирская борьба «Курэш»	Минсабиров Алмаз Ильгизович 4кл	муниципальный	призер
2	Первенство Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе “Курэш”среди юношей 2004 г.р. и младше	Вильданов Ислам Ильгамович, 9 класс	муниципальный	1 место
3	Первенство Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе “Курэш”среди юношей 2004 г.р. и младше	Закиров Ильгинар Илтэзярович, 9 класс	муниципальный	1 место
4	Первенство Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе “Курэш”среди юношей 2004 г.р. и младше	Предтеченский Андрей Павлович, 9 класс	муниципальный	1 место
5	Первенство Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе “Курэш”среди юношей 2004 г.р. и младше	Носов Руслан Анатольевич, 9 класс	муниципальный	2 место
6	Спортивно – туристическое соревнование «Туристический марафон» в номинации «Туристическая песня»	Команда (5 учеников)	муниципальный	1место
7	Спортивно – туристическое соревнование «Туристический марафон» в номинации «Полоса препятствий»	Команда (5 учеников)	муниципальный	3место
8	Спортивно – туристическое соревнование «Туристический	Команда (5 учеников)	муниципальный	2 место

	марафон» в номинации «Туристический быт»			
9	"Семейный фестиваль ГТО"	Команда (4человека)	муниципальный	3 место
10	Соревнования по Шахматам, посвященных «Дню Героя Отечества» среди учащихся 9 классов	Команда школы (6кл)	муниципальный	призер
11	Соревнования по Шахматам, посвященных «Дню Героя Отечества» среди учащихся 9 классов	Закиров Ильгинар Илтэзярович, 9 класс	муниципальный	призер
12	Соревнования по Шахматам, посвященных «Дню Героя Отечества» среди учащихся 9 классов	Вильданов Ислам Ильгамович, 9 класс	муниципальный	призер
13	Соревнования по Шахматам, посвященных «Дню Героя Отечества» среди учащихся 9 классов	Предтеченский Андрей Павлович, 9 класс	муниципальный	призер
14	Зимний фестиваль V спортивно-исторического многоборья «Кыш Батыр-2022»	Сулейманова Адиля Альфисовна, 7 класс	муниципальный	победитель
15	Зимний фестиваль V спортивно-исторического многоборья «Кыш Батыр-2022»	Ханиева Талия Ришатовна, 8 класс	муниципальный	призер
16	«Кросс Татарстана - 2021»	Муратов Имиль Маратович, 2 класс	муниципальный	победитель
17	«Кросс Татарстана - 2021»	Самигуллина Альфия Ильфатовна, 8 класс	муниципальный	призер
18	«Кросс Татарстана - 2021»	Закиров Ильгинар Илтэзярович, 9 класс	муниципальный	призер
19	«Кросс Татарстана - 2021»	Гатауллин Ислам Алмазович, 9 класс	муниципальный	призер
20	«Кросс Татарстана - 2021»	Сулейманова Адиля Альфисовна. 7 класс	муниципальный	призер
21	В первенстве Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе «Курэш» среди юношей 2004 года	Команда школы (11 человек)	муниципальный	победитель

	рождения и младше в весовой категории 32-70 кг			
22	В первенстве Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе «Курэш» среди юношей 2004 года рождения и младше в весовой категории 32-70 кг	Муратов Абдурашид Маратович, 7 класс	муниципальный	победитель
23	В первенстве Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе «Курэш» среди юношей 2004 года рождения и младше в весовой категории 32-70 кг	Гильфанов Ильнар Фидаильевич, 7 класс	муниципальный	призер
24	В первенстве Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе «Курэш» среди юношей 2004 года рождения и младше в весовой категории 32-70 кг	Мингазов Ильшат Анасович, 7 класс	муниципальный	призер
25	В первенстве Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе «Курэш» среди юношей 2004 года рождения и младше в весовой категории 32-70 кг	Муратов Имиль Маратович, 2 класс	муниципальный	призер
26	В первенстве Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе «Курэш» среди юношей 2004 года	Зайнуллин Айдар Асхатович, 6 класс	муниципальный	победитель

	рождения и младше в весовой категории 32-70 кг			
27	В первенстве Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе «Курэш» среди юношей 2004 года рождения и младше в весовой категории 32-70 кг	Файзиев Тагир Ильнурович, 6 класс	муниципальный	победитель
28	В первенстве Спасского муниципального района РТ по национальной татаро-башкирской борьбе «Курэш» среди юношей 2004 года рождения и младше в весовой категории 32-70 кг	Минсабиров Алмаз Ильгизович, 4 класс	муниципальный	призер

В МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» учатся 43 обучающихся вместе с филиалом МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Средний Юрткуль.. Охват участия по всем направлениям от общего количества учащихся в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» составляет 88% (38 обучающихся). В филиале МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Средний Юрткуль 12% (5 обучающихся) не участвовали ни в каких конкурсах.

Охват участия по направлению «Результативность участия обучающихся в НПК, конкурсах проектах по направлению «Наука» составил 13 наименований . В этих проектах принимало участие 10 обучающихся. В нашей школе детей в классе мало, поэтому одни и те же дети участвуют во всех конкурсах. Это 23%(10 уч.) из 100%(43уч.). Из них:

муниципальный – 12%(5уч.) из 100%(43уч.).
республиканский- 7%(3уч.) из 100%(43уч.).
всероссийский- 9%(4уч.) из 100%(43уч.).
международный- 2%(1уч.) из 100%(43уч.).
межрегиональный- 2%(1уч.) из 100%(43уч.).

Доля победителей и призёров от всех участников 9 уч.(21%). Из них:

муниципальный – 9%(4уч.) из 100%(43уч.).
Республиканский- 2%(1уч.) из 100%(43уч.).
Всероссийский- 5%(2уч.) из 100%(43уч.).
международный- 2%(1уч.) из 100%(43уч.).
межрегиональный- 2%(1уч.) из 100%(43уч.).

Детей с ОВЗ в школе не имеется.

2**. По направлению «Искусство» 38 обучающихся приняли участие в 41 виде конкурсов**. Это 88% (38уч.) из 100%(43уч.). Из них:

муниципальный – 72%(31уч.) из 100%(43).
республиканский- 47% (20 уч.) из 100%(43).
всероссийский- 11% (5уч.) из 100%(43).
международный- 2%(1уч.) из 100%(43).
межрегиональный- 4%(2уч.) из 100%(43).

Доля победителей и призёров от всех участников 10 (23%). Из них:

муниципальный – 63%(27уч.) из 100%(43).

республиканский- 11%(5уч.) из 100%(43).
всероссийский- 11%(5уч.) из 100%(43).
международный- 2%(1уч.) из 100%(43).
межрегиональный- 4%(2уч.) из 100%(43).
Детей с ОВЗ в школе не имеется.

3. Охват участия по направлению «Спорт» составил 6 видах конкурсов. В этих соревнованиях принимало участие 28 обучающихся. Это 65% (28уч.) из 100%(43уч.). Из них:
муниципальный – 65%(28уч.) из 100%(43).
республиканский- 0%(0уч.) из 100%(43).
всероссийский- 0%(0уч.) из 100%(43).
международный- 0%(0уч.) из 100%(43).
межрегиональный- 0%(0уч.) из 100%(43).

Доля победителей и призёров от всех участников 28 (65%). Из них:
муниципальный – 65 %(28уч.) из 100%(43).
республиканский- 0%(0уч.) из 100%(43).
всероссийский- 0%(0уч.) из 100%(43).
международный- 0%(0уч.) из 100%(43).
межрегиональный- 0%(0уч.) из 100%(43).
Детей с ОВЗ в школе не имеется.

Выводы:

- в школе проводится систематическая работа с одаренными детьми;
- расширяется круг дистанционных олимпиад и конкурсов, в которых принимают участие учащиеся школы;
- недостаточный качественный уровень участия школы в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников;

Предложения:

- обеспечить системную работу с одаренными детьми в школьных МО, классах, отдельным учителям;
- повысить качественный уровень участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня и форм проведения;
- проводить дополнительные занятия с одаренными, высоко мотивированными к учебе детьми с целью качественной подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
- Использовать электронные образовательные ресурсы в работе с одаренными детьми.

Работа со слабоуспевающими детьми

Система работы со слабоуспевающими детьми

1. Выявление слабоуспевающих учащихся
2. Выяснение причин низкой успеваемости каждого конкретного ученика
3. Подбор разных видов работ для каждого индивидуально

№	Ф.И.О обучающегося	Дефицит несформированных планируемых результатов по учебному предмету(проблемные поля)	Виды работы	Вид контроля
Русский язык 4 кл Учитель: Мухаметзянова Ф.Д.				
2	МинсабировА.	-умения применять разные способы проверки правописания слов: изменение формы слова, подбор однокоренных слов, использование орфографического	Зрительный диктант по Федоренко. Работа с карточками	Самостоятельная работа. Диктант

		словаря;		
Русский язык 8 кл		Учитель: Хайруллина Р.Г.		
4	Хафизова Зухра Насыбуллина Алия	– -Не умеют создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета; – -Не умеют анализировать текст с точки зрения его темы, цели, основной мысли, основной и дополнительной информации, принадлежности к функционально-смысловому типу речи и функциональной разновидности языка; – -Не умеют проводить фонетический и орфоэпический анализ слова; – -Не умеют классифицировать и группировать звуки речи по заданным признакам, слова по заданным параметрам их звукового состава; – -Не умеют определять место ударного слога,	Ежеурочные консультации по западающим темам Записи в тетрадях опорных конспектов правила, схемы Задания на карточках Работа на онлайн-сайтах с последующей проверкой	Проверка тетрадей по устранению пробелов в знаниях Контроль над опорными конспектами Устные и письменные ответы на вопросы

		наблюдать за перемещением ударения при изменении формы слова, употреблять в речи слова и их формы в соответствии с акцентологическим и нормами; – -Не умеют опознавать морфемы и членить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа; характеризовать морфемный состав слова, уточнять лексическое значение слова с опорой на его морфемный состав; – -Не умеют проводить морфемный и словообразовательный анализ слов; – -Не умеют проводить лексический анализ слова; – -Не умеют опознавать лексические средства выразительности и основные виды тропов		
Математика 6 кл		Учитель: Хамидуллина Р.М.		
9	Зайнуллин Айдар	Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми	Дополнительная работа по индивидуальным карточкам, В каждом	Контроль над учебной деятельностью

		выражениями, Решать несложные сюжетные задачи разных типов на все арифметические действия; решать практические задачи с применением простейших свойств фигур. *Извлекать, интерпретировать и преобразовывать информацию о геометрических фигурах, представленную на чертежах, овладение навыками письменных вычислений,* умение проводить несложные практические вычисления с процентами	домашнем задании – задания на повторение. использование карточек-консультаций	(более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности
Математика 7 кл		Учитель: Хамидуллина Р.М.		
10	Зайнуллин Салават	Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями, выполнение вычисления с рациональными числами, решать текстовые задачи, арифметическими способами с помощью составления и решения уравнений умение проводить несложные практические вычисления с процентами	Дополнительная работа по индивидуальным карточкам, В каждом домашнем задании – задания на повторение.	Контроль над учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности
Математика 8 кл		Учитель: Хамидуллина Р.М.		
12	Минсабиров Амир	Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями, выполнение вычисления с рациональными числами, решать текстовые задачи, арифметическими способами с помощью составления и решения уравнений, овладения приемами решения уравнений, умение проводить несложные практические вычисления с процентами	Дополнительная работа по индивидуальным карточкам, В каждом домашнем задании – задания на повторение. использование карточек-консультаций	Контроль над учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности
13	Хафизова Зухра	Умение выполнять арифметические действия с числами и числовыми выражениями, выполнение	Дополнительная работа по индивидуальным карточкам, В каждом домашнем задании –	Контроль над учебной деятельностью (более частый

		вычисления с рациональными числами, решать текстовые задачи, арифметическими способами с помощью составления и решения уравнений овладения приемами решения уравнений, умение проводить несложные практические вычисления с процентами	задания на повторение. использование карточек-консультаций	опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности

***Вывод*ы**

Дополнительная работа со слабоуспевающими дает результаты:
- повысился интерес к предмету;
- повышение самостоятельности обучающихся;
- улучшение качества выполнения домашнего задания.

Вопросы работы **с** детьми с особыми образовательными потребностями рассматривались на педагогических советах школы, на заседаниях ШМО и на родительских собраниях.

II. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный создать условия для индивидуального развития учеников.

В 2021-2022 учебном году обучались 43 учащихся вместе с филиалами (37 учащихся по МБОУ «Иске Рязяпская СОШ», 6 учащихся по филиалу МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с.Средний.Юрткуль.

По МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» составляет 8 классов-комплектов, из которых 3 класса-комплекта (11 учащихся) начальная школа, 5 классов-комплектов (31 учащихся) основная школа, 1класс-комплект (1 учащихся) средняя школа.

По филиалу МБОУ «Иске Рязяпская СОШ в с.Средний Юрткуль 1класс-комплект (1 учащийся) начальная школа,1 класса-комплекта (6 учащихся) основная школа.

В планировании работы школы использованы следующие нормативно-правовые документы:
-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
-Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ " Об образовании"
-Устав МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»

Управление школой осуществляется на основе законодательных и нормативных актов, принятых федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти на основе ведомственных и нормативных актов. Общая законодательная база деятельности отображена в Уставе, локальных актах. Все разработанные и принятые документы соответствуют правовому статусу школы.

1.Педагогический состав:

Всего 22 педагогических работников
По МБОУ «Иске Рязяпская СОШ
Педагогов: 15 человек
Высшее педагогическое – 13 человек
Среднее профессиональное педагогическое – 2 человека
По филиалу МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с.Средний Юрткуль
Педагогов: 7 человек
Высшее педагогическое – 7 человек
У всех педагогов стаж свыше 20 лет
Молодые педагоги – отсутствуют

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом. Так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

Категория педагогических работников с филиалами:

Всего педагогов	Имеют высшую квалификационную категорию (чел.)	%	Имеют первую квалификационную категорию(чел.)	%	Соответствуют занимаемой должности(чел.)	%
22	5	23	10	45	7	16

В 2021-2022 учебном году присвоена высшая квалификационная категория учителям Минхатыповой С.И., Самигуллиной Ч.Ф., Гарафутдиновой Ф.М., первая квалификационная категория Хамидуллиной Р.М.. учителю математики, Замалиевой М.Я.. учителю истории, Шафигуллину Р.А. учителю физкультуры.

Повышение квалификации педагогов в 2021-2022 учебном году

По МБОУ «Иске Рязяпская СОШ»

№	ФИО	Сроки	Должность	Курсы повышения квалификации, программы переподготовки
1	Минхатыпова С.И.	19.04-05.04.2021	Зам.директора по УВР	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» в объеме 144 часов АНО «Платформа новой школы»
2	Самигуллина Ч.Ф.	19.04-05.04.2021	Учитель английского языка	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» в объеме 144 часов АНО «Платформа новой школы»
3	Мухаметзянова Ф.Д.	19.04-05.04.2021	Учитель начальных классов	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» в объеме 144 часов АНО «Платформа новой школы»
4	Хамидуллина Р.М.	19.04-05.04.2021	Учитель математики	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» в объеме 144 часов АНО «Платформа новой школы»
5	Вильданова Р.Я.	19.04-05.04.2021	Учитель технологии	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» в объеме 144 часов АНО «Платформа новой школы»
6	Гарафутдинова Ф.М.	19.04-05.04.2021	Учитель русского языка и литературы	«Персонализация образования в условиях цифровой трансформации в обществе» в объеме 144 часов АНО «Платформа новой школы»
7	Минхатыпова С.И.	18.04.-29.04.2022	Зам.директора по УВР	«Цифровая трансформация образовательной организации» в объеме 72 часа Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ»
8	Миассарова Г.Х.	06.12.-19.05.2022	Учитель начальных классов	«Формирование метапредметных результатов младших школьников с использованием проектно-исследовательских технологий» в объеме 72 часа НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»
9	Хайруллина Р.Г.	29.11-02.12.2021	Учитель русского языка и литературы	«Формирование и оценивание читательской грамотности школьников в контексте международных сопоставительных исследований» в объеме 24 часа. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ
10	Хайруллина Р.Г.	18.10-29.10.2021	Учитель русского языка и литературы	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе» в объеме 72 часа «Общество с ограниченной ответственностью Центр образования «Перспектива»
1	Мухаметзянова	10.11.2021	Учитель	Автономная Некоммерческая организация

1	Ф.Д.		начальных классов	Дополнительного Профессионального образования «Школа анализа данных» по программе повышения квалификация Функциональная грамотность :развиваем в начальной школе и в объеме 24 часов
12	Хамидуллина Р.М.	03.03.-14.04.2022	Учитель математики	«Школа современного учителя Развитие математической грамотности»Цифровая экосистема ДПО
13	Вильданова Р.Я.	14.03-17.03.2022	Учитель технологии	«Формирование и оценка функциональной грамотности школьников в объеме 24 часа. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников РТ ИПиОФГАОУ ВО КФУ

С целью развития профессиональной компетентности, мастерства, профессиональной культуры, обновления теоретических и практических знаний педагогов, в связи с возросшими требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, педагоги участвуют в семинарах, вебинарах и конференциях разного уровня.

Мероприятия	Ф.И.О учителя
Республиканский семинар для учителей математики. «Актуальные проблемы подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по предмету «Математика»», ГАОУ ДПО ИРО РТ, 31.03. 2022 г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Республиканский семинар для учителей математики. «Изменение подходов к проектированию урока: практико-ориентированные задачи как инструмент формирования функциональной математической грамотности» ГАОУ ДПО ИРО РТ, 21 апреля 2022 г.,	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО: как оформить тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическое планирование?» 15 апреля 2022 ИРО РТ Онлайн-семинар «Современная образовательная среда»	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Новые ФГОС НОО и ФГОС ООО: как оформить тематическое планирование в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическое планирование?» 19.04.2022.ЯКласс	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Технология» в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО. 31 марта 2022г.	Вильданова Роза Якубовна Махмутов Ильназ Масгутович
Обновление содержания и методик преподавания предмета «Физическая культура» в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО. 5 апреля 2022 г.	Шафигуллин Равиль Асхадуллович
«Обновление содержания и методик преподавания предметов «Биология» в соответствии с ФГОС ООО. 18 апреля 2022 г.	Нургаязов Сарим Газизович
«Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Искусство» в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО. 22 апреля 2022г.	Махмутов Ильназ Масгутович
«Обновление содержания и методик преподавания предметов «Биология», «Химия» и «География» в соответствии с ФГОС ООО **(издательство «Просвещение»). 26 апреля 2022г.**	Нургаязов Сарим Газизович Мухаметзянова Фания Дамировна

Семинар по ТМО: «Организация учебной деятельности ученика по химии, физике, биологии и географии на завершающем этапе подготовки к итоговой аттестации». 17 мая 2022г.	Нургаязов Сарим Газизович Мухаметзянова Фания Дамировна Файзиев Ильнур Гаммарович
Семинар по ТМО: «Организация учебной деятельности ученика по математики на завершающем этапе подготовки к итоговой аттестации.» 17 мая 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Республиканский семинар «Эффективные практики преподовании предметной области «Технология» (26 ноябрь 2021год)	Махмутов Ильназ Масгутович
"Задания по стереометрии в профильном ЕГЭ по математике". 2 марта 2022 г. Легион	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Досрочный ЕГЭ-2022 по математике профильного уровня: разбор и решение заданий» 22.04.2022. Легион	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Новые задачи по теории вероятности, включенные в банк задач ЕГЭ-2022: применение теории графов для решения (Система “Учусь учиться” Л.Г. Петерсон), 17 марта 2022 г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Домашняя проверочная работа с «Якласс» – удобно учителю, интересно ученику» 19.05.2022 г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Как использовать цифровой контент для повышения наглядности: практические советы по использованию разных типов ресурсов 1С:Урок» 12 апреля 2022 г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Возможности платформы educont.ru и функционал личного кабинета пользователей», 12 мая 2022 г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Готовимся к ВПР по математике 2022 года: 5 – 6 классы», 20 января 2022 г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Непрерывный курс математики «Учусь учиться» Л.Г. Петерсон. 6 класс Консультация № 5 «Рациональные числа» 14.01.2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Вебинар «ЕГЭ-2022 по математике: обзор демов…» 14.09.2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«ВПР по математике в 5-8 классах: готовить или не готовить?», апрель, 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«ЕГЭ-2022 по математике. Полезные материалы и дополнительные ресурсы для подготовки к профильному экзамену», апрель, 2022г	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Вебинар «Обзор демоверсий ОГЭ-2022 по математике», 10.09.2021 г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Вводный вебинар. «Возможности ЦОС МЭО для формирования функциональной грамотности» 14.04.2022	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Практикум №1 «Использование возможностей ЦОС МЭО для формирования читательской грамотности обучающихся» 15.04.2022	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Практикум №2 «Использование возможностей ЦОС МЭО для формирования математической грамотности» 19.04.2022	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Практикум №3 «Использование возможностей ЦОС МЭО для формирования естественно-научной грамотности 21.04.2022	Хамидуллина Равиля Мингараевна Мухаметзянова Фания Дамировна

Практикум №4 «Использование возможностей ЦОС МЭО для формирования глобальных компетенций обучающихся»26.04.2022	Хамидуллина Равиля Мингараевна Нургаязов Сарим Газизович
«Готовимся к PISA-2022. Математика и финансовая грамотность», сентябрь 2021г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Решение наиболее трудных задач по планиметрии из ОГЭ и ЕГЭ по математике» ,сентябрь 2021г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Формирование функциональной математической грамотности: учимся решать задачи на уроках математики в 1-4 классах», сентябрь 2021г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Час автора. Необычные методы решения задач по геометрии» сентябрь 2021г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Как мне организовать проектно-исследовательскую работу с учениками? Возможности цифрового сервиса «Лаборатория проектов», апрель 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Функциональная грамотность. Работаем в команде.», апрель 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Реализация требований ФГОС-2021 средствами учебников математики для 5-6 классов, март 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Непрерывный курс математики «Учусь учиться» Л.Г. Петерсон. 9 класс. Консультация № 4. «Развитие понятия корня. Решение простейших иррациональных уравнений и неравенств». Уроки 49-59, ноябрь 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Дополнительное построение решает задачу ноябрь 2022 Важная роль практико-ориентированных математических задач в мотивации школьников», ноябрь 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Непрерывный курс математики «Учусь учиться» Л.Г. Петерсон. 9 класс. Развитие понятия функции. Уроки 18–33 сентябрь 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«Цифровой образовательный контент компании «Новый Диск» как ресурс организации образовательного процесса», апрель 2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
«функциональная грамотность учеников: как сформировать и оценить», 19.01.2022г.	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Новые рабочие программы по биологии. Цифровые ресурсы в структуре рабочей программы учителя. 20 мая 2022 г.	Нургаязов Сарим Газизович
Вебинар ГБУ ДО «РЦВР» «Актуальные вопросы по работе в АИС «Навигатор» 20сентября 2021год	Махмутов Ильназ Масгутович
31.03.2022 г. Всероссийская онлайн-конференция «Педагогическое мастерство. Pro качества и кейсы».	Хамидуллина Равиля Мингараевна
Участие в конференции яндекса о людях и технологиях в образовании., 10.11.2021	Мухаметзянова Фания Дамировна
Онлайн форум «100% Татарстан» «Образование,наука и технологии.Рынок труда», 12-24 августа 2021 года	Махмутов Ильназ Масгутович
Вебинар «Применение информационно-компьютерных технологий на уроке. Практика применения в рамках ФГОС»»	Самигуллина Ч.Ф.
Методический семинар руководителей ШМО учителей иностранного языка «Организация деятельности школьника на завершающем этапе подготовки к итоговой аттестации по иностранному языку: от функциональной грамотности к ГИА»	Самигуллина Ч.Ф.
Обучение в рамках образовательного семинара	Самигуллина Ч.Ф.

«Реализация требований, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в деятельности педагога»	
«Проблемы реализации требований ФГОС в современной школе по учебному предмету «Английский язык»»	Самигуллина Ч.Ф.
Всероссийская конференция по иностранным языкам «Воспитание гражданина России средствами предмета «Иностранный язык». Региональные проекты». Круглый стол	Самигуллина Ч.Ф.
Районный семинар учителей иностранного языка «Функциональная грамотность»	Самигуллина Ч.Ф.
Семинар 1.«Организация учебной деятельности ученика по русскому языку и литературы на завершающем этапе подготовки к итоговой аттестации»» 2.«Проскткная деятельность учащихся на уроках русского языка и литературы» 3. «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках истории и обществознания» для учителей истории и обществознания Спасского района. 4. Районный семинар «Развитие функциональной грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы» 5. -Республиканский семинар «Особенности изучения учебного предметов «История» и «Обществознание» в контексте обновления ФГОС ООО» 6. «Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Русский язык и литература» в соответствии с ФГОС ООО (08.04.2022) 7.«Обновление содержания и методик преподавания предмета «История» в соответствии с ФГОС ООО(12.04.2022)	Гарафутдинова Ф.М.
Вебинар 1.« "Цифровой образовательный контент компании «Новый Диск» как ресурс организации образовательного процесса" 2. «Домашняя проверочная работа с "Якласс" - удобно учителю, интересно ученику» 3. Использование ЦОС МЭО в организации образовательной и досуговой деятельности летнего профильного лагеря.Профильные отряды. ……»	Гарафутдинова Ф.М.
Форум«Патриоты России»21.10.2021	. Гарафутдинова Ф.М.
Семинар «Формирование читательских компетенций на уроках русского языка и литературы» в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» Спасского муниципального района РТ» **Семинар** «Эффективные приёмы и методы для формирования читательской грамотности школьников при обучении чтению»в Аграмаковской основной школе Спасского муниципального района РТ»	Хайруллина Р.Г.
Вебинар Крюковой Галины Васильевны «…**Читательская грамотность - основа основ любого вида функциональной грамотности**».	Хайруллина Р.Г.

Вебинар Умновой Марины Сергеевны на тему: **«ФГОС НОО 2022. ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ и успешный ученик».** Вебинар ***Никулиной Юлии Александровны,*** « Методические рекомендации по преодолению типичных проблем учащихся при решении заданий в формате PISA для формирования читательской грамотности. Стартовая диагностика» Вебинар ***Харитоновой Татьяны Анатольевны на тему «***. Использование заданий в формате PISA для формирования читательской грамотности» *Вебинар* ***Прядильниковой Ольги Владимировны на тему*** «Копилка приёмов работы с разными видами текстов. Кластеры заданий по формированию читательской грамотности» Вебинар Волковой льги Валерьевны на тему "Разбор заданий по формированию читательской грамотности обучающихся"	
Республиканский форум «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе» в г.Чистополе»	Хайруллина Р.Г..
Семинар «Обновление содержания и методик преподавания предметной области «Родной язык и родная литература» в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, 18.03.2022	Файзиева Г.М.
Семинар « Подготовка членов ГЭК с контрольной функцией», 18.05.2022	. Файзиева Г.М.
Мастер-класс «Нормативные документы, регламентирующие осуществление федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования» в рамках реализации ДПП ПК «Государственный контроль (надзор) в сфере образования. Направления повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности. Требования к полномочиям и ответственности экспертов», 08.12.2021г	Файзиева Г.М.

Учителя-предметники школы МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» приняли участие в вебинарах, проводимых издательством «Экзамен», «Легион», «Новый диск», «ЯКласс», «Просвещение», на семинарах по ТМО, ГАОУ ДПО ИРО РТ, ПМЦПКиППРО КФУ,

Подтверждением об участии педагогов в вебинарах, служат сертификаты, полученные по итогам участия в образовательных онлайн-семинарах.

Информация по учителям (конкурсы профессионального мастерства, конкурсы разработок).

Педагоги нашей школы в 2020/2021 учебном году принимали участие в конкурсных мероприятиях различного уровня**:**

Название конкурса	**Уровень**	**Ф.И.О учителя**	**Результат**
Открытое лично-командное первенство	муниципальный	Махмутов И. М	победитель

по судомодельному спорту в номинации «Дизайн»(среди педагогов), май 2022г.			
конкурс педагогического мастерства «Лучший урок по финансовой грамотности». 25 октября 2021г.	Отделение - Национальный банк по Республике Татарстан Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации	Мухаметзянова Ф.Д	Сертификат участника
РГО выражает благодарность за участие в организации и проведении международной просветительской акции «Географический диктант» 14.11.2021	международный	Мухаметзянова Ф.Д	Благодарственное письмо
Большой этнографический диктант 03.11.2021	Федеральный	Мухаметзянова Ф.Д	сертификат
Большой этнографический диктант 03.11.2021	Федеральный	Хамидуллина Р.М	сертификат
«Географический диктант» 14.11.2021	международный	Хамидуллина Р.М	Благодарственное письмо
Проектирование заданий, ориентированных на оценку и формирование естественно-научной грамотности Декабрь 2021	Районный	Мухаметзянова Ф.Д	
Проектирование заданий, ориентированных на оценку и формирование математической грамотности Декабрь 2021	Районный	Хамидуллина Р.М	
Конкурс педагогических разработок «Педагогическая копилка - 2022», Январь 2022	Всероссийский социально-педагогический образовательный портал «Педагогические инновации»	Мухаметзянова Ф.Д	участник
IV муниципальной НПК по технологии «Школьный предмет «Технология» - страна исследований»	муниципальный	Вильданова Р.Я	за подготовку победителя Благодарность

2022г.			
«Географический диктант» 14.11.2021	международный	Вильданова Р.Я	Благодарственное письмо
Большой этнографический диктант 03.11.2021	Федеральный	Вильданова Р.Я	сертификат
IV муниципальной НПК по технологии «Школьный предмет «Технология» - страна исследований» 2022г.	Муниципальный	Махмутов Ильназ М	**Благодарность** за подготовку победителя
1.Конкурс “Лучший отряд ЮИД по итогам 2020-2021 учебного года” 2.Конкурс «Поощрение руководителей отрядов юных инспекторов движения» 3. Конкурс “Лучший отряд ЮИД по итогам 2020-2021 учебного года”	Районный Республиканский районный	Минхатыпова С.И.	Призер Победитель 2 место
Конкурс "Лучший урок по финансовой грамотности"	Республиканский	Гарафутдинова Ф.М.	участник
Конкурс среди педагогических работников, осуществляющих преподавание на родном языке, на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие родных языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан	Республиканский	Гарафутдинова Ф.М.	участник
«Лучший специалист в сфере патриотического воспитания»	Республиканский	Гарафутдинова Ф.М.	Участник
1. Всероссийский социально – педагогический образовательный портал «Педагогические инновации» во Всероссийском конкурсе методических разработок	Республиканский	Самигуллина Ч.Ф.	победитель

«Педагогическая копилка - 2022»			
Республиканский конкурс «Лучший руководитель методического объединения- 2022» Республиканский конкурс проектов среди педагогов, осуществляющих преподавание на родном языке, 08.06.2022 год.	Муниципальный	Самигуллина Ч.Ф.	победитель
Республиканский конкурс проектов среди педагогов, осуществляющих преподавание на родном языке, 08.06.2022 год.	Республиканский	Файзиева Г.М.	победитель

Увеличилось количество учителей, участвующих в различных профессиональных конкурсах. Учитель истории Гарафутдинова Ф.М. участвовала в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Учитель года-2020».Учитель английского Самигуллина Ч.Ф. стала победителем муниципального этапа республиканского конкурса «Лучший руководитель школьного методического объединения.

Из выше указанного, можно сделать вывод, что учителя школы(8 чел. – 32%) активно принимают участие в работе по обобщению и распространению педагогического опыта, используя различные формы и варианты диссеминации. Но, вместе с тем, не многие учителя (в основном учителя филиалов) ведут работу по распространению своего педагогического опыта, используя электронные СМИ.

Развитие данного направления в методической работе школы в целом требует системной организации.

Школьное методическое объединение

В школе работает 4 методических объединений: (учителей русского языка и литературы., родного (татарского) языка и литературы, английского языка, истории, обществознания, музыки, ИЗО, ОБЖ, физической культуры), (математики, информатики, физики, химии и биологии географии, технологии), (начальные классы) и классных руководителей.

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы «Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, их профессиональной компетентности».

Методические объединения работали над следующими методическими темами:

МО учителей русского языка и литературы. родного (татарского) языка и литературы, английского языка, истории, обществознания, музыки, ИЗО, ОБЖ, физической культуры – «Воспитание многогранных личностей, обладающих национальным самосознанием, отвечающим современным требованиям, представляющим систему родного языка, его особенности»

МО учителей математики, информатики, физики, химии и биологии географии, технологии- «Использование инновационных методов на уроках математики, физики, информатики, химии, биологии, технологии, физкультуры, природоведении с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс».

МО учителей начальных классов-«Применение современных образовательных технологий как средство повышения качества образования».

МО учителей классных руководителей- «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности в условиях реализации ФГОС».

Все ШМО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, разработаны положения, определяющие их цели, содержание деятельности, права и обязанности.

На заседаниях МО рассматривались следующие вопросы:

- изучение нормативно- правовых документов и обзор методической литературы;
- утверждение тематических планов и рабочих программ учителей;
- использование инновационных технологий на уроках ;
- подготовка к олимпиадам (школьному, муниципальному этапам Всероссийской олимпиады школьников, предметным олимпиадам и конкурсам);
- работа с одаренными детьми;
- работа с отстающими;
- подготовка к государственной (итоговой) аттестации;
- работа по изучению методических рекомендаций по подготовке к ГИА и ЕГЭ.
- Месячник родного языка.
- Подготовка к дню родных языков.
- Подведение итогов успеваемости и качества знаний за 2 четверть.(1 полугодие)

По плану ВШК были посещены уроки учителей. Особо хочется отметить, что большинство посещенных уроков имели практическую направленность, создание ситуации выбора для учащихся, организацию работы группами, парами, индивидуально, применение разных технологий, в том числе и информационных. Однако не на всех уроках значительное место отводилось применению инновационных форм, методов, технологий обучения, к сожалению, не все уроки можно назвать «открытыми для тиражирования опыта». Всем учителям необходимо совершенствовать методику проведения уроков и внедрять в практику новые формы. В 2022-2023 учебном году необходимо активизировать работу в этом направлении. Рекомендовать учителей к участию в профессиональных конкурсах, создать творческую группу, которая будет осуществлять поддержку, и оказывать помощь в подготовке и представлению материалов для участия в конкурсах.

Традиционно на высоком методическом уровне дают уроки учителя Самигуллина Ч.Ф., Хайруллина Р.Г., Файзиева Г.М., Мухаметзянова Ф.Д., Минхатыпова С.И.. Их уроки отличают четкая структура и логика построения, качественный подбор заданий,функциональная направленность, высокая познавательная активность учащихся. Самигуллина Ч.Ф., Хайруллина Р.Г. используют на своих уроках современные образовательные технологии, уделяют большое внимание разнообразию и вариативности методов контроля знаний учащихся. В рамках районных практико-ориентированных семинаров представили свой опыт работы Гарафутдинова Ф.М., Замалиева М.Я., Хайруллина Р.Г., Махмутов И.М..

Согласно приказу МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» № 26 от 26.02.2022г. «О проведении месячника по функциональной грамотности» в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» с целью повышения качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в ходе реализации ФГОС: развития основ функциональной грамотности, совершенствования навыков работы с информацией, формирования УУД, повышения уровня профессиональной компетентности учителей с 28.02 по 26.04.2022г.в школе были спланированы и проведены различные по форме проведения мероприятия как с учителями, так и с обучающимися школы. Учителя школы работали над выполнением задачи по внедрению организационных, методических, информационно-коммуникационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся школы.

Для каждой недели были размещены информационные выставки материалов по развитию и оценке соответствующего направления функциональной грамотности.

С обучающимися школы проводились как урочные, так и внеурочные мероприятия:

- конкурс афиш-реклам на произведение для дополнительного чтения;
- инсценирование сказок на внеурочном мероприятии «В гостях у сказки»;
-чемпионат по чтению вслух среди обучающихся 4-9 классов;
- квест - игра "Остров знаний" среди учащихся 6-7 классов;
-«Битва судоку» (8-9 кл);
-защита творческих проектов: «Геометрия в моде», «Ремонт в кабинете», «Математика и ремонт»;
- квест - игра "Дружи с финансами!";
-онлайн-уроки «Твой безопасный банк в кармане», “Вклады: как сохранить и приумножить”;
-«Буклеты по финансовой грамотности»

Учителя-предметники показывали мастер классы по решению задач на формирование функциональной грамотности на уроках по технологии, физики, биологии, химии, информатики, математики, русского языка и литературы.

Учителя начальных классов поделились опытом применения задач на формирование математической грамотности младших школьников на различных этапах урока. Изучая раздел «Умножение и деление» на уроке, четвероклассники решали задачи профориентационной направленности,

Мухаметзянова Ф. Д продемонстрировала фрагмент урока в 7 классе по географии на тему «Климат Северной Америки», направленный на формирование математической грамотности через работу с текстом, с картой, со статистическими данными.

Учитель химии и биологии Нургаязов С.Г. на этапе целеполагания акцентирует внимание на необходимости использовать полученные знания на практике: читать инструкции и этикетки по использованию различных химических веществ, стиральных порошков, чистящих средств в быту, приготовление растворов в консервировании, солении и т. д., читать инструкции по применению лекарств и т. д.

В рамках МО в начале 2021 - 2022 учебного года совместно с классными руководителями были спланированы открытые воспитательные мероприятия, которые проводились классными руководителями в течение всего года.

В этом году показали открытые классные часы Хамидуллина Р.М., Файзиева Г.М., Мухаметзянова Ф.Д., Миассарова Г.Х. Открытые внеклассные мероприятия «Сау бул, Әлифба”(Миассарова Г.Х.), “Это мой ребенок по ПДД”(Минхатыпова С.И.), лингвистическая игра «Моя речь – моё зеркало» с учащимися 5-7 классов(Гарафутдинова Ф.М.), квест-игра с обучающимися 7 и 8 классов под названием «В мире родного языка»(Хайруллина Р.Г.), познавательный час "Живой язык,родное слово" приуроченный к месячнику родных языков(Мухаметзянова Ф.Д.) были организованы на высшем уровне и успешно проведены.

Проверка анализа воспитательной работы классных руководителей, посещение открытых мероприятий, внеклассных занятий, классных часов позволили сделать следующие выводы:

- активно включаются в работу по повышению профессионального мастерства, используют эффективные формы и методы в образовательном процессе - 45% классных руководителей;
- эпизодически занимаются самообразованием - 20%;
- проявляют низкую активность - 25% классных руководителей.

На основании анализа планов секционной работы МО по итогам 2021-2022 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматриваться традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется через использование современных Интернет – технологий: посещение вебинаров.

Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе осуществляется в одну смену, многие учителя имеют большую нагрузку.

Задачи:

в план работы методических объединений на 2022-2023 год включить вопрос по обобщению опыта по темам самообразования, отчеты учителей заслушать на заседаниях школьных МО, принимать активное участие в конкурсах педагогического мастерства.

Предложения:

- продолжить и развивать работу в МО по формированию личностных качеств, творческих способностей учащихся, использованию личностно ориентированных технологий деятельностного характера обучения;
- использовать нестандартные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий во время предметных недель;
- увеличить число открытых мероприятий в каждом МО;
- разработать творческие конкурсы школьного уровня по литературе, истории, ИЗО, музыке (культуре) среди учащихся 5-8 классов.

Инновационная работа

Наша школа, как и многие другие, ищет различные пути, одним из которых является инновационная деятельность. Более конкретно оцениваются результаты инновационной деятельности, четко осознается место школы в образовательном инновационном пространстве.

В связи с этим в области инновационной деятельности перед нашей школой стоят следующие задачи:

- продвижение освоенных образовательных инноваций
- расширение сферы внедрения и распространения результатов инновационной деятельности
- создание механизма измерения результативности инноваций
- обеспечение трансляции результатов инновационной деятельности

Инновационная работа в школе организуется по следующим направлениям:

- освоение ФГОС второго поколения;
- реализация вариативности содержания образования, формирование комплексной системы оценки качества образования на основе применения инновационных технологий;
- применение современных технологий и цифровых образовательных ресурсов;
- индивидуальная работа с «одарёнными» детьми в плане развития их творческого потенциала;
- участие учителей в работе конференций муниципального, регионального и Всероссийского уровней.

2022 год в республике Татарстан объявлен годом цифровизации. Все учителя школы зарегистрировались на платформе ЦОК (цифровой образовательный контент), который позволяет учителям и обучающимся использовать цифровые образовательные ресурсы как в урочное , так и во внеурочное время. Например, отмечается высокая активность обучающихся начальных классов в онлайн -олимпиадах на платформе Учи.Ру, САКЛА.ру, РЭШ. Учителя использовали платформу РЭШ, с целью выявления уровня развития функциональной грамотности обучающихся.

Учителя систематически работают над повышением профессионального мастерства, применяют в своей работе инновационные технологии:

Замалиева М.Я. проводит интерактивные занятия, инсценировки событий, связанные с историей и традициями села Иске-Рязап. Дети обретают навыки поисково- исследовательской работы и используют их на уроках, внеклассных мероприятиях. Использует метод проектов. Обучающиеся непосредственным образом включаются в активный познавательный процесс. Таким образом приобретают новый учебный и жизненный опыт. Она на уроках часто использует компьютерные технологии и дифференциацию обучения.

Самигуллина Ч.Ф. использует технологию CLIL, которая расшифровывается, как «Content and Language Integrated Learning». Эта аббревиатура означает предметно-языковое интегрированное обучение и представляет собой метод обучения на английском (или другом иностранном языке) всех или нескольких предметов школьной программы — это может быть окружающий мир, рисование, история, география, обществознание, математика, химия, биология, литература и даже физкультура.

Учителя русского языка и литературы Гарафутдинова Ф.М. и Хайруллина Р.Г. уроках применяют перспективные методические приѐмы для развития креативных способностей учащихся: кластеры, инсерт (при самостоятельном изучении теоретического материала), заполнение таблиц, двучастный дневник, чтение с остановками, совместный поиск, перекрѐстную дискуссию, круглый стол; применяют элементы ТРИЗ (технологии решения изобретательских задач): «Удивляй!» (при знакомстве с биографией писателя), «Лови ошибку!»; классическое лекционное обучение, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, тесты, метод проектов.

Учитель родного (татарского языка) Файзиева Г.М. применяет на уроках чтение с остановками и вопросы Блума (условное название методического приема организации чтения с использованием разных типов вопросов). Проводит нетрадиционные уроки, которые позволяют повысить интерес ученика как к предмету, так и к обучению в целом. Творчество на таких уроках не в развлекательности, а в подборе таких заданий, такого дидактического материала, который своей новизной, необычностью подачи (путешествие, заседание, конкурс, игра и т.д.), вызывая удивление, активизирует внимание, мышление ученика.

Учитель математики Хамидуллина Р.М на своих уроках применяет технологию проблемного обучения. Деятельностный и проблемно-поисковый подход в работе связан с созданием на уроках проблемных ситуаций, стимулирующих открытия учащихся. Необходимо строить урок так, чтобы ученики "открывали" новое знание, смело высказывали свое мнение или предположение. Проблемный урок обеспечивает более качественное усвоение знаний; развитие интеллекта и развитие творческих способностей личности. Для создания проблемной ситуации на уроке она использует противоречивые факты, научные теории, взаимоисключающие точки зрения или ответы учеников на

задаваемый вопрос или практическое задание, выполнить которое можно, опираясь на новый материал.

Проектная деятельность

В соответствии с приказом директора школы от 04.04.2022 №47 «Об утверждении графика защиты индивидуальных проектов в 1-9 классах» 09.04.2022 г.состоялась защита индивидуальных проектов обучающимися 1-9 классов.

Цель выполнения проектной работы для обучающихся:

Демонстрация своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Цель выполнения проектной работы для педагогов:

Создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

Задачи проектной деятельности:

1. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по достижению поставленной цели, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (учащийся должен уметь выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).
3. Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).
4. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).
5. Формирование позитивного отношения к работе (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).
6. Вовлечение в творческое проектирование всех участников образовательных отношений – учителей, учащихся и их родителей (законных представителей), создание единого творческого коллектива единомышленников, занятых общим делом воспитания и самовоспитания современной творческой личности.
7. Расширение и совершенствование области тематического исследования в проектной деятельности; совершенствование электронной формы проектов; поиски новых направлений и форм творческого проектирования.
8. Расширение границ практического использования проектных работ, созданных педагогами и школьниками, укрепление престижа участия в проектной деятельности для школьников, отработка механизма материального и морального стимулирования для педагогов.

Защита проектов в начальных классах оценивалась по следующим критериям:

Шкала оценивания

Каждый параметр критерия оценивается в 1 балл

балл	**уровень**	**оценка**
13-14	повышенный уровень	5
10-12	высокий уровень	4
0-9	базовый уровень	3

Критерии оценивания:

Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем *(оценка сформированности познавательных учебных действий):*

- умение поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения
- поиск и обработка информации

- формулировка выводов и/или обоснование и реализация/апробация принятого решения; владение логическими операциями, навыками критического мышления.
- обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.

Знание предмета и сформированность регулятивных действий (*сформированность предметных знаний и способов действий)***:**

- умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания (в т.ч. владение научной терминологией) и способы действий.
- умение самостоятельно определять тему, планировать этапы работы
- умение управлять своей познавательной деятельностью во времени (проявление самооценки, коррекции и самоконтроля)
- умение использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях

Сформированность коммуникативных действий

- навыки оформления проектной работы и пояснительной записки поиск и обработка информации
- структурирование текста/ сообщения, преобразование информации обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п.
- умение представить свою работу, выразить свои мысли и выводы.
- владение ПК, подготовка презентации, навыки грамотного использования сети Интернет
- умение ответить на вопросы
- оригинальность работы

Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

Оценивание проектов осуществлялось на основании положения об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 1-4 классов, в котором указаны требования к подготовке итогового индивидуального проекта, требования к содержанию и направленности проекта, к оформлению и защите итогового индивидуального проекта, критерии оценки проектов.

В состав школьной аттестационной комиссии входили:

Председатель комиссии: Мухаметзянова Ф.Д.

Члены комиссии: 1. Минхатыпова С.И.

2. Миассарова Г.Х

Защита проходила в запланированные сроки: 9 апреля 2022г

Проектные материалы были представлены в папках. Выступление каждого обучающегося сопровождалось презентацией.

Сводная ведомость оценки индивидуальных проектов обучающихся

Ф.И.О. обучающегося	**Класс**	**Тема проекта**	**Ф.И.О. куратора**	**Итоговая оценка за проект**
Замалетдинов Р.И.	1	Безнең якта кошлаучы кошлар	Миассарова Г	базовый
Курбанов К.Р.	1	Волшебный апельсин	Миассарова Г	повышенный
Насыбуллина А.А.	1	Бүлмә гөлләре – тормыш бизәге	Миассарова Г	высокий
Сергейчева З.	1	Почему иголки, а не листья	Миассарова Г	базовый
Ибрагимова К,И.	2	Как появились краски	Минхатыпова С.И.	4
Муратов И.М	2	Плесень: и вред, и польза	Минхатыпова С.И.	3
Курбанова Азалия Равилевна	4	«Необычные» дома – яркая страниц мирового	Мухаметзянова Ф.Д.	5

		градостроения».		
Минсабиров Алмаз Ильгизович	4	Туган авылым Иске Рәҗәп	Мухаметзянова Ф.Д.	4
Минсафина Руфина Асхстовна	4	Путешествие по материкам.	Мухаметзянова Ф.Д.	5
Нугаев Нияз Мансуровна	4	Геральдика Спасского района и села Иске-Рязап	Мухаметзянова Ф.Д.	5

Результаты защиты проектов

Всего защитили в 1-4-ых классах 10 проектов.

Класс	Учеников в классе	Средняя оценка по классу	Уровни		
			Базовый	высокий	повышенный
1	4	3,7	2 (50%)	1(25%)	1(25%)
2	2	3,5	1(50%)	1(50)	
4	4	4,7		1(25%)	3(75)%
Всего		4,1	3 (30%)	3 (30%)	4(40%)

В секции выступили 10 обучающихся в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ

По результатам защиты индивидуальных проектов:

Отметку «5» получили 4 обучающихся - 40% обучающихся

Отметку «4» получили 3 обучающихся - 30% обучающихся

Отметку «3» получили 3 обучающихся - 30% обучающихся

Анализ защиты обучающихся 1-4 классов показал подготовленность учащихся, однако есть аспекты, над которыми требуется продолжить работу в следующем году. Обратить внимание на:

- ясность и четкость изложения;
- логику структурирования доказательств;
- необходимо соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- развивать артистизм, способность заинтересовать аудиторию;
-формировать готовность к диалогу, способность отвечать на вопросы.

Результаты защиты проектов в 5-9-ых классах, в секции гуманитарного цикла предметов.

Оценивание проектов осуществлялось на основании положения об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 5-9 классов, в котором указаны требования к подготовке итогового индивидуального проекта, требования к содержанию и направленности проекта, к оформлению и защите итогового индивидуального проекта, критерии оценки проектов.

В состав школьной аттестационной комиссии входили:

Председатель комиссии: Самигуллина Ч.Ф.

Члены комиссии: 1. Замалиева М.Я.

2. Гарафутдинова Ф.М.

Защита проходила в запланированные сроки: 9 апреля 2022 г

Проектные материалы были представлены в папках, имели рецензии руководителей. Выступление каждого обучающегося сопровождалось презентацией.

Сводная ведомость оценки индивидуальных проектов обучающихся

	Ф.И. обучающегося	класс	Тема проекта, предмет	Руководитель	Критерии оценивания проекта, макс. 3б.							Итогая оц
					Знание и понима	Анализ и оценка инфор-	Построение суждений/	Регулятивные	Оценка ИКТ-компетентности	Оформление работы	Оценка защи	

					- ние теоретического материала /предметный результат	мации/ познавательные УУД	коммуникативные УУД	УУД			ты проекта	ен-каза про-ект
1	Замалетдинова Ильвина	5	«Татар халык авыз иҗаты.Әкиятләр.»(родной язык (татарский))	Файзиева Г.М.	2	3	2	2	2	2	2	4
2	Галиуллина Азалия	6	«Татар хатын – кызларының милли киеме» (родной язык(татарский))	Файзиева Г.М.	2	3	3	3	3	2	2	4
3	Зайнуллин Айдар	6	«Жанна Д.арк-кто она?» (история)	Гарафутдинова Ф.М.	2	3	2	3	3	3	2	4
4	Файзиев Тахир	6	«Китапка ничә яшь?» (родной язык (татарский))	Файзиева Г.М.	3	2	3	3	3	2	3	5
5	Исхакова Камилия	6	«Образ яблока в литературе» (литература)	Гарафутдинова Ф.М.	2	3	2	2	3	2	2	4
6	Самигуллина Альфия	8	«Английские слова в речи русских подростков» (английский язык)	Самигуллина Ч.Ф.	3	3	3	3	3	2	3	5
7	Ханиева Талия	8	«Татар халык ашлары» (родной	Файзиева Г.М.	3	3	3	2	2	2	3	4

			язык(татарский))									
8	Хафизова Зухра	8	«Рухи тормыш өлкәсе» (обществознание)	Замалиева М.Я.	3	3	3	2	2	2	2	4
9	Замалетдинова Диана	9	«Великая Отечественная война» (история)	Замалиева М.Я.	2	2	2	3	3	3	2	4
10	Минхатыпова Алина	9	«Трудовая династия в моей семье» (история)	Замалиева М.Я.	3	3	3	3	3	3	3	5
11	Муротова Малика	9	Мистика в жизни и творчестве Н.В. Гоголя» (литература)	Хайруллина Р.Г.	3	2	2	2	2	2	3	5
12	Носов Руслан	9	«Наполеоновские войны» (история)	Замалиева М.Я.	3	3	3	2	3	2	3	5
13	Хамидуллина Камилия	9	«Говорящие фамилии в произведениях русских писателей»(литература)	Хайруллина Р.Г.	3	3	3	3	3	2	3	5

В секции гуманитарных предметов выступили 13 обучающихся.
По результатам защиты индивидуальных проектов:
Отметку «4» получили 7 обучающихся - 53% обучающихся
Отметку «5» получили 6 обучающихся - 47% обучающихся
Процент защиты составил -100%
Качество защиты - 100%

Результаты защиты проектов в 5-9-ых классах, в секции гуманитарного цикла предметов

Класс	Средняя оценка по классу	Уровни		
		Базовый	высокий	повышенный
5	5			1(100%)
6	4,25		1(25%)	3(75%)
7				
8	4,3		1(33%)	2(67%)
9	4,8		4(80%)	1(20%)
Всего			6(47%)	7 (53%)

Вывод:
У всех учащихся сформированы УУД при выполнении и представлении результатов работы над индивидуальным проектом.
Анализ защиты обучающихся 8-9 классов показал высокий уровень подготовленности, умение представить результат работы и ответить на вопросы аттестационной комиссии.

Анализ защиты обучающихся 5-6 классов показал хороший уровень подготовленности, однако есть аспекты, над которыми требуется продолжить работу в следующем году. Обратить внимание на:
- ясность и четкость изложения;
- логику структурирования доказательств;
- выдвинутые тезисы сопровождать грамотной аргументацией;
- работа должна отвечать основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- необходимо соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформить текст с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- развивать артистизм, способность заинтересовать аудиторию;
-формировать готовность к диалогу, способность отвечать на вопросы.

Результаты защиты проектов в 5-9-ых классах, в секции естественно- математического цикла предметов.

В состав школьной аттестационной комиссии входили:
Председатель комиссии: Хамидуллина Р.М. Члены комиссии: Вильданова Роза Я., Мухаметзянова Ф.Д.
Защита проходила в запланированные сроки: 9 апреля 2022 года. Начало: 8.30
Проектные материалы были представлены в папках, имели рецензии руководителей. Выступление каждого обучающегося сопровождалось презентацией, были представлены продукты.
Сводная ведомость оценки индивидуальных проектов обучающихся

	Ф.И. обучающегося	класс	Тема проекта, предмет	Руководитель	Критерии оценивания проекта, макс. 3б.							Итоговая оценка за проект
					Знание и понима-ние теоретического материала /предмет-ный результат	Анализ и оценка ин-формации / познавательные УУД	По-строение суждений/ коммуникативные УУД	Регу-лятивные УУД	Оценка ИКТ-компетентности	Оформление работы	Оценка защиты проекта	
1	Сулейманова Адиля	7	Приготовление сливочного масла в домашних условиях (технология)	Вильданова Р.Я	3	3	3	2	3	3	3	5
2	Мингазов Ильшат	7	«Изготовление разделочной доски»	Махмутов И.М	2	1	1	1	2	1	2	3

			(технология)									
3	Муратов Абдурашит	7	«История развития волейбольной команды «Синтез» в Казани»» (физическая культура)	Шафиуллин Р.А	2	1	1	1	2	1	2	3
4	Зайнуллин Салават	7	«Ненцы-вечные странники тундры» (география)	Мухаметзянова Ф.Д	3	2	1	2	2	2	3	4
5	Гильфанов Ильнар	7	«Индейцы Америки» (география)	Мухаметзянова Ф.Д	3	2	2	2	2	2	3	4
6	Гарифуллин Камиль	7	«Цветные моря мира» (география)	Мухаметзянова Ф.Д	3	3	3	3	3	3	3	5
7	Гарифуллина Алися	8	«Математика в календаре» (математика)	Хамидуллина Р.М	3	2	2	2	3	3	3	4
8	Минсабиров Амир	8	«Теннис» (физическая культура)	Шафиуллин Р.А	2	1	2	1	2	1	2	3
9	Насыбуллина Алия	8	«Тайны воды»	Мухаметзянова Ф.Д	3	2	2	2	2	2	3	4

			(география)									
10	Гатаулин Ислам	9	«Национальная борьба «Курэш»» (физическая культура)	Шафиг уллин Р.А	3	2	2	2	2	2	2	4
11	Закиров Ильгинар	9	«Баскетбол шаг к здоровью» (физическая культура)	Шафиг уллин Р.А	2	1	1	1	1	2	2	3
12	Предтеченский Андрей	9	«Вулканы мира» (география)	Мухаметзянова Ф.Д	3	2	2	2	3	3	3	4
13	Вильданов Ислам	9	«Питание современных подростков» (биология)	Нургаязов С.Г	3	2	2	2	3	3	3	4

В секции ЕМЦ предметов выступили 13 обучающихся
По результатам защиты индивидуальных проектов:
Отметку «5» получили 2 обучающихся - 15 % обучающихся, отметку «4» получили 7 обучающихся - 54% обучающихся, отметку «3» получили 4 обучающихся - 31% обучающихся
Процент защиты составил -100%
Качество защиты - 69%
7 класс: 6 учащихся – 100%, высокий уровень -33,3 %, повышенный уровень – 33,3%, базовый уровень – 33,3%, средняя оценка -4
8 класс: 3 учащихся – 100%, повышенный уровень – 67%, базовый уровень – 33%, средняя оценка -3,7
9 класс: 4 учащихся – 100%, повышенный уровень – 75%, базовый уровень –25%, средняя оценка -3,8
7-9 классы: 13 учащихся-100%, высокий уровень -15%, повышенный уровень -54%, базовый уровень – 31 %, средняя оценка -3,8

Класс	Средняя оценка по классу	Уровни		
		Базовый	Повышенный	Высокий
7	4	2(33,3%)	2(33,3%)	2(33,3%)
8	3,7	1(33 %)	2(67%)	

9	3,8	1(25%)	3(75%)	
Всего	3,8	4(31%)	7 (54%)	2 (15%)

Подготовка проектов учителями- предметниками в секции естественно- математического цикла предметов

Не у всех учащихся сформированы УУД при выполнении и представлении результатов работы над индивидуальным проектом.

Анализ защиты обучающихся 5-9 классов показал хороший уровень подготовленности, однако есть аспекты, над которыми требуется продолжить работу в следующем году. Обратить внимание на:

- ясность и четкость изложения;
- логику структурирования доказательств;
- выдвинутые тезисы сопровождать грамотной аргументацией;
- работа должна отвечать основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- необходимо соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформить текст с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- развивать артистизм, способность заинтересовать аудиторию;
-формировать готовность к диалогу, способность отвечать на вопросы.

Выбор предметов для защиты проектов.

Предмет	1кл	2кл	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл
Русский яз	-	-	-	-	-	-	-	-
Окружающий мир	4	1	4					
Литература	-	-	-	-	1	-	-	2
Английский	-	-	-	-	-	-	1	-
Математика	-	-	-	-	-	-	1	-
ИКТ	-	-	-	-	-	-	-	-
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-
Биология	-	-	-	-	-	-	-	1
История, право	-	-	-	-	1	-	-	3
Обществознание	-	-	-	-	-	-	1	-
География	-	-	-	-	-	3	1	1
Музыка	-	-	-	-	-	-	-	-
Технология	-	-	-	-	-	2	-	
ИЗО	-	1	-	-	-	-	-	-
Физ-ра		-	-	-	-	1	1	2
Татарский язык	-	-	-	1	2	-	1	-
ОБЖ	-	-	-	-	-	-	-	-

Подготовка проектов учителями- предметниками.

Учитель	Количество проектов
Минхатыпова С.И.	2
Мухаметзянова Ф.Д.	9
Миассарова Г.Х.	4
Хамидуллина Р.М.	1
Самигуллина Ч.Ф.	1
Гарафутдинова Ф.М.	2
Хайруллина Р.Г.	2
Файзиева Г.М.	4
Шафигуллин Р.А.	4
Абдуллов И.С.	0
Махмутов И.М.	1
Замалиева М.Я.	4
Вильданова Р.Я.	1

Нургаязов С.Г.	1

В филиале МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Средний Юрткуль в секции начальные классы выступила одна ученица

Ф.И.О. обучающегося	**Класс**	**Тема проекта**	**Ф.И.О. куратора**	**Итоговая оценка за проект**
Шайхутдинова Лилия Минтагировна	2	Дикие животные родного края	Гараева Р.М	3

Класс	Учеников в классе	Средняя оценка по классу	Уровни		
			Базовый	высокий	повышенный
2	1	3	1(100%)		

Результаты защиты проектов 9 класса филиала МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Средний Юрткуль.

В состав комиссии вошли:
Председатель комиссии: Зарипова А.М.
Члены комиссии: Валеева Г.З., Гараева Р.М., Нургаязов С.Г.
Обучающимися были представлены следующие работы:

№	ФИО	Тема проекта	Предмет	Руководитель проекта
1	Валеев Раниль Фазылович	Проблемы Антарктиды	география	Валеева Г.З.
2	Галиуллин Альфис Загидович	«От майдана Сабантуя- к вершинам ГТО»	Физическая культура	Гараева Р.М.
3	Гараев Ильгам Ришатович	Здоровый образ жизни	Физическая культура	Гараева Р.М.
4	Сагутдинова Лейсан Ильдаровна	Основные формы речевого этикета и их роль в речи	Русский язык	Зарипова А.М.
5	Хамидуллин Ильназ Ахрорович	Как защитить зрение	биология	Нургаязов С.Г.

Защита проектов проходила в следующие сроки:

09.04.2022	12.04.2022
Галиуллин Альфис	Валеев Раниль (из-за болезни)
Гараев Ильгам	
Сагутдинова Лейсаен	
Хамидуллин Ильназ	

Результаты представлены в сводной таблице

№	ФИО	Знание и понимание теоретического материала /предметн	Анализ и оценка информации/ познавательные УУД	Построение суждений/ коммуникативные УУД	Регулятивные УУД	Оценка ИКТ-компетентности	Оформление работы	Оценка защиты проекта	Ср. балл	Оценка

		ый результат								
1	Валеев Раниль	3	2	3	3	3	2	3	19	5
2	Галиуллин Альфис	3	2	3	3	3	3	3	20	5
3	Гараев Ильгам	3	3	2	3	3	3	3	20	5
4	Сагутдинова Лейсан	3	3	3	2	2	3	3	19	5
5	Хамидуллин Ильназ	1	2	2	2	2	2	3	14	3

Результаты защиты проектов в 9 классе, в секции гуманитарного цикла предметов

Класс	Средний балл по классу	Уровни		
		Базовый	высокий	повышенный
9	5			1 (100%)
Всего	5			1 (100%)

Результаты защиты проектов в 9 классе, в секции естественно- математического цикла предметов.

Класс	Средний балл по классу	Уровни		
		Базовый	высокий	повышенный
9	4,5	1(25%)		3(75%)
Всего	4,5	1(25%)		3(75%)

Анализ проектных работ позволяет сделать следующие выводы:
Наибольшее количество баллов набрал (20 баллов) Гараев Ильгам и Галиуллин Альфис. 19 баллов набрали Валеев Раниль, Сагутдинова Лейсан, Самое наименьшее количество баллов (19 баллов) набрал Хамидуллин Ильназ.
Валеев Раниль, Галиуллин Альфис, Гараев Ильгам и Сагутдинова Лейсан умело определяли цель, задачи, описывали основные шаги по достижению поставленной цели, подбирали методы и формы работы по теме проекта. Они использовали большое количество различных источников информации, материалов. Учащиеся умело выбрали нужную информацию и правильно её использовали, умели проанализировать полученную информацию и сделать выводы. Темы всех проектных работ раскрыты. В работе Гараева Ильгама, Сагутдиновой Лейсан были представлены и проанализированы результаты опроса (анкетирования). Качество проведения презентации хорошие, все девятиклассники использовали при защите презентации, уложились во времени. В качестве прикладного продукта выступили: презентации обучающихся и буклеты. Галиуллин Альфис и Гараев Ильгам успешно использовали в презентации личные фотографии, где вместе с друзьями занимаются спортом и укрепляют своё здоровье. Все работы учащихся отвечают основным требованиям к оформлению.
Хамидуллин Ильназ сдал зачёт на базовом уровне. Ученик не полностью открыл тему исследования, так как не провёл собственное исследование.
В оформлении текста допустил орфографические и пунктуационные ошибки.
Рекомендации:

1. Полностью открыть тему исследования, проводить собственное исследование.
2. Оформить текст с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Не прошли защиту проектов в назначенные сроки:

№ п/п	Ф.И.Обучающегося	Класс	Руководитель проекта
1	Валеев Раниль (из-за болезни)	9	Валеева Г.З.

После выздоровления Валеев Раниль защитил проект 12.04.2022г.

Результаты защиты проектов 10 класса филиала МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в с. Средний Юрткуль.

В состав комиссии вошли:
Председатель комиссии: Зарипова А.М.
Члены комиссии: Валеева Г.З., Гараева Р.М., Нургаязов С.Г.
Обучающимися были представлены следующие работы:

№	Ф.И.О. обучающегося	Тема проекта	Ф.И.О. куратора
1	Зарипова Илюза Ильдаровна	«Система обращения в русском языке»	Зарипова А.М.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Знание и понимание теоретического материала /предметный результат	Анализ и оценка информации/ познавательные УУД	Построение суждений/ коммуникативные УУД	Регулятивные УУД	Оценка ИКТ-компетентности	Оформление работы	Оценка защиты проекта	Итого баллов	оценка
3	3	2	3	2	3	3	19	5

Результаты защиты проектов в 10 классе в секции гуманитарного цикла предметов

класс	средний балл по классу	базовый	высокий	повышенный
10	5	-	-	1(100)

Ученица отлично знает и понимает теоретический материал, грамотно применяет категории анализа, дает личную оценку проблеме. Работа Зариповой тщательно спланирована, отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат. Учащаяся свободно владеет темой, смогла заинтересовать аудиторию, использовала современные демонстрационные средства.
Выводы:
Анализ защиты индивидуального итогового проекта показал повешенный уровень подготовленности учащейся 10 класса, умение представить результат работы и ответить на вопросы аттестационной комиссии.
Рекомендации:
1.Утвердить оценки, выставленные экспертами по итогам защиты проектных работ.
2.Продолжить целенаправленную работу по формированию умений и навыков проектирования у обучающейся на уровне среднего общего образования.
3.Сформировать папку с проектной работой в бумажном и электронном формате.

Подготовка проектов учителями- предметниками.

Учитель	Количество проектов
Валеева Г.З.	1
Гараева Р.М.	3
Зарипова А.М.	2
Нургаязов С.Г.	1

Выбор предметов для защиты проектов.

Предмет	2кл	9кл	10кл
Русский яз	-	1	1
Окружающий мир	1		
Литература	-	-	-
Английский	-	-	-
Математика	-	-	-
ИКТ	-	-	-
Химия	-	-	-
Биология	-	1	-
История, право	-	-	-
Обществознание	-	-	-
География	-	1	-
Музыка	-	-	-
Технология	-	-	
ИЗО	-	-	-
Физ-ра	-	2	-
Татарский язык	-	-	-
ОБЖ	-	-	-

Выводы:

1. Использование метода проектов учителями позволяет развивать творческие способности детей, логическое мышление, стремление самому открывать новые знания и умение проявлять их в современной действительности.
2. Для обучающихся на всех уровнях образования заниматься этим видом интеллектуального творчества необходимо, так как у них высок интерес к познанию, они увлекаются новыми идеями, отзывчивы.
3. Работа над проектами позволяет строить обучение на активной основе, через целесообразную деятельность ученика, ориентируясь на его личный интерес, практическую востребованность полученных знаний в дальнейшей жизни.
4. Работа над проектом выступает как возможное средство решения актуальных проблем:

-учащиеся учатся превращать информацию в знание, осуществлять целенаправленный поиск информации;

-формируются навыки к самостоятельному приобретению новых знаний;

- знания даются не в отрыве от жизни.

5. Работа над проектами повышает активность и самостоятельность разных по уровню развития и способностям обучающихся, стимулирует познавательную мотивацию и способствует повышению интереса к предметам.

Затруднения, с которыми столкнулись обучающиеся:

- Сложность выбора темы для проекта.
- Не всегда дети могут увидеть проблему, это самый сложный этап работы.
- Не всегда дети могут самостоятельно планировать и регулировать свою деятельность.

Рекомендации:

1. Утвердить оценки, выставленные экспертами по итогам защиты проектных работ.
2. Учителям-предметникам отметку за выполнение проекта выставить в классном журнале вид работы «Проектная деятельность».
3. Отметить качественную подготовку обучающихся учителями-руководителями проектов.
4. Продолжать целенаправленную работу по формированию умений и навыков проектирования у обучающихся на уровне основного общего образования.

5. Всем учителям практиковать работу с обучающимися по созданию проектов в течение всего учебного года.
6. Учителям-предметникам обратить особое внимание на обучающихся с низким уровнем сформированности познавательных УУД: целенаправленно на уроках и во внеурочной деятельности работать над формированием УУД, продумывая и предлагая различные учебные задания.
7. Обсудить итоги проведения защиты проектов на ШМО.

Общие выводы

Главное в методической работе школы – оказание действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива. Выросла активность учителей, их стремление к творчеству. Это подтверждает победа в республиканском конкурсе на грант «Лучшая практика обучения на родном (татарском, чувашском, удмуртском, марийском, мордовском) языке в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Республики Татарстан».

Анализ научно-методической работы школы выявил, что методическая тема соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. Тематика заседаний методических объединений и педагогических советов отражают основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив. В основном поставленные задачи методической работы на 2021-2022 учебный год выполнены:
созданы условия для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и поэтапного введения ФГОС среднего общего образования, условия для обновления образовательных программ учреждения, наблюдается повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, систематическая работа учителей-предметников по индивидуальным темам развития, активизировалась работа по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов школы (посещение открытых мероприятий в рамках школы),эффективно действует система работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности. По итогам методической работы школы был проведен педагогический совет, на котором каждый учитель презентовал свой методический продукт (брошюры, пособия, презентации, стенды, шаблоны технологической карты).

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.

Продолжить работу над темой школы на 2022-2023 учебный год:

«Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, их профессиональной компетентности»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения,

включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетные направления работы школы в 2022-2023 учебном году

1. **Совершенствование содержания и технологий образования;**
   - Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
   - Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования
   - Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования
   - Расширение перечня элективных курсов и элективных предметов
   - Организация работы с одаренными детьми
   - Психолого-педагогические основы формирования функциональной грамотности обучающихся
2. **Совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого обучающегося;**
   - Организация работы с одаренными детьми (формирование базы данных одаренных школьников и специфической направленности их одаренности; участие одаренных детей в конкурсах и олимпиадах различных уровней)
   - Организация индивидуальной работы для детей с низкой учебной мотивацией, вовлечение этих детей в групповые формы работы
   - Организация индивидуальной работы для детей «резерва»
   - Организация работы учащихся в форме индивидуального проекта
   - Организация учебного процесса в условиях дистанционного обучения
3. **Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса;**
   - Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса;
   - Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников
4. **Инновационная деятельность педагогического коллектива;**
   - Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе
   - Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой
   - Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества города, района
   - Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей
   - Формирование умений проектирования и конструирования компонентов образовательного процесса в соответствии с современными требованиями

- Способности формировать образовательную среду и использовать свои способности в реализации задач инновационной образовательной политики

5. **Развитие системы управления школой;**
   - Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития
   - Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философий организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций
   - Совершенствование организационной структуры школы
   - Расширение участия родительской общественности в управлении школой
6. **Участие в государственных программах «Образование», реализация проекта «Точка Роста».**

РАЗДЕЛ 1. Деятельность по управлению школой.

Наименование разделов	Наименование подразделов
1.Организационно-педагогические мероприятия	Внедрение финансово- экономических и организационно-управленческих механизмов, обеспечивающих качество и результативность образования
2.Учебно-воспитательный процесс	Организация учебно-воспитательного процесса. Всеобуч.
	Организация образовательного процесса 1-4, 5-9, 10-11 классов в условиях функционирования ФГОС и его внутришкольный контроль.
	Подготовка к ЕГЭ и ГИА.
	Организация предпрофильной подготовки профильного обучения
	ИКТ-компетенция. Информатизация учебного процесса.
3.Методическая работа	Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.
	Работа школьных методических объединений.
	Работа по повышению педагогического мастерства.
	Работа с учителями-предметниками
	Обобщение передового педагогического опыта учителей школы
	Контрольно-оценочная деятельность учителя
	Внеурочная деятельность по предмету
	Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	Опытно-экспериментальная работа
	Обеспечение методической работы
	Подбор и расстановка кадров
	Работа руководителей ШМС
	Работа внутри ШМС
4.Социальная защита участников образовательного процесса	Организационная работа охраны прав детства и профилактика девиантного поведения учащихся.
	Правовая учеба педагогов, родителей и учащихся.
	Социальная защита: организация питания, социальный паспорт школы
	Состояние здоровья и физического развития учащихся
	Организация учебного процесса в условиях дистанционного обучения
5.Воспитательная деятельность	Организация воспитывающей деятельности
	Работа по формированию классных коллективов
	Организация досуговой деятельности

	Работа по приоритетным направлениям воспитания (нравственное, эстетическое, патриотическое)
	Спортивно-оздоровительная работа
	Совместная работа с социальной инфраструктурой седа
	Профориентационная работа в школе
6.Организация комплексной безопасности	Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма: работа с кадрами, с учащимися, с родителями
	Пожарная безопасность
	Антитеррористические мероприятия
	Электробезопасность
	Соблюдение санитарного режима
	Профилактика заболеваемости
	Отработка практических навыков, тренировки
	Противодействие коррупции
7.Материально-техническая база	Укрепление материально-технической базы
	Сохранность кабинетов «Точка роста»
	Состояние спортивной базы
	Соблюдение охраны труда в учебных кабинетах
	Подготовка к осеннее-зимнему периоду
	Состояние и сохранность ТСО

РАЗДЕЛ 2. Организационно-аналитическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Анализ результатов работы школы за 2021-2022учебный год	Июнь-август	Администрация
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	До 01.09.22	Администрация
3	Изучение нормативно-правовой документации	До 01.09.22	Администрация
4	Заключение договоров	В течение года	Администрация
5	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09.22	Администрация
6	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 15.09.22	Директор
7	Утверждение расписания уроков	До 15.09.22	Директор
8	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	До 05.09.22	ЗД УВР
9	Составление статистической отчетности	До 15.09.22	ЗД УВР, ЗД ВР
10	Обновление информации сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09.22	Администратор сайта
11	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 05.09.22	ЗД УВР, ЗД ВР
12	Организация горячего и льготного питания	До 01.09.22	ЗД АХЧ
13	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09.22	ЗД УВР, библиотекарь
14	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году. Проведение смотра.	До 30.08.22	Администрация, профком

15	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 05.09.22	Директор, ЗД УВР
16	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 30.08.22	Директор
17	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	ЗД УВР, ЗД ВР
2.2. Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»			
1	Комплектование, зачисление в 10 класс	До 30.08.22	Директор, ЗД УВР
2	Уточнение списков учащихся по классам	До 30.08.22	ЗД УВР
3	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9 классов	До 30.08.22	Классные руководители, ЗД УВР
4	Уточнение базы данных учащихся «группы риска»	До 05.09.22	ЗД ВР
5	Выявление социально-незащищенных семей	До 05.09.22	ЗД ВР
6	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	До 05.09.22	ЗД ВР
7	Проверка обеспеченности обучающихся учебниками	До 05.09.22	Классные руководители библиотекарь
8	Контроль за посещением обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР,
9	Организация внеурочной работы	До 05.09.22	ЗД ВР
10	Организация преподавания элективных курсов и элективных предметов по выбору в 11 классе	До 01.09.22	ЗД УВР
11	Рассмотрение и согласование рабочих программ	До 10.09.22	ЗД УВР, ЗД ВР,
12	Диагностика общеучебных навыков во 2-11 классах (стартовый мониторинг)	сентябрь	ЗД УВР, Рук.ШМС
13	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года	ЗД УВР, ЗД ВР
14	Организация работы с одаренными детьми	До 15.09.22	ЗД УВР, ЗД ВР
15	Организация приема учащихся в 1 класс : -учет будущих первоклассников -прием заявлений и документов	Февраль - август 2023	Директор, ЗД УВР
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8 классах	Апрель - май 2023	ЗД УВР
17	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации	В течение уч.года	Директор, ЗД УВР, кл. руководители
18	Проведение общешкольных родительских собраний по темам: «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде» «Семья+школа. Шаг навстречу» «Роль семьи в выборе профессии» «Союз семьи и школы в делах и достижениях»	Сентябрь Декабрь Февраль апрель	Администрация, классные руководители, психолог
2.3.Работа по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО			
1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Администрация

2	Создание единого образовательного пространства для учащихся начальной школы за счет внутренних возможностей	В течение года	Администрация, зав. кабинетами
3	Участие учителей школы в стажировках, мастер-классах, семинарах по внедрению ФГОС третьего поколения	В течение года	ЗД УВР
4	Организация внутри школы работы по обмену опытом, преемственности между учителями начальной и основной школы (семинары, единые методические дни, педагогические советы и пр.)	В течение года	ЗД УВР
5	Диагностика формирования УУД в 2-9 классах	По графику ВШК	
6	Осуществление контроля по внедрению ФГОС в школе	По графику ВШК	Администрация
2.4. Социальная защита участников образовательного процесса			
	1.Организационная работа		
1	Издание приказа о назначении ответственных за организацию питания	До 05.09.22	Директор
2	Уточнение социального паспорта школы	До 15.09.22	ЗД ВР, кл. руководители
3	Разработка социально-педагогических программ, направленных на организацию содержательного досуга детей «группы риска» .	В течение года	ЗД ВР
4	Организация по постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних учащихся с отклонениями в поведении и снятию с учета детей с социальной нормой	В течение года	ЗД ВР
5	Продолжение работы по изучению особенностей района, негативных проявлений и использование воспитательного потенциала: -выявление «зон риска» -принятие мер по устранению негативных проявлений в социуме -взаимодействие с общественностью в вопросах профилактики	В течение года	Директор. Заместители, кл. руководители
	2.Правовая учеба участников образовательного процесса		
1	Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации	До 15.09.22	ЗД ВР
2	Инструктивные совещания с классными руководителями	1 раз в год	ЗД ВР
3	Учет пропущенных учебных занятий с выявлением причин пропусков уроков (изучение и анализ документации)	ежедневно	Кл. руководители,
4	Создание условий для предотвращения перегрузок учащихся (посещение и анализ уроков)	В течение года	ЗД УВР
5	Проведение Дней здоровья	2 раза в год	ЗД ВР
6	Организация летнего лагеря с дневным пребыванием	июнь	ЗД ВР
2.5.Организация комплексной безопасности			
	1.Работа с кадрами		
1	Изучение педколлективом школы соответствующих нормативных актов	В течение года	Директор, отв. за ТБ
2	Обучение членов трудового коллектива, принимаемых на работу, по разделу охраны труда	В течение года	Директор, отв. за ТБ

3	Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, отв. за ТБ
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОО	В течение года	Директор, отв. за ТБ
	2.Работа с обучающимися		
1	Проведение вводных инструктажей в 2-11 классах на начало учебного года	До 05.09.22	ЗД ВР, кл. руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий	сентябрь	Зав.кабинетами, ЗД УВР
3	Проведение тематических инструктажей в 2-11 классах: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -по правилам поведения на железной дороге -при проведении массовых мероприятий -при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул	В течение года	ЗД ВР, Кл.руководители
4	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года	Отв. за ТБ
5	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, ОВД, ФСБ, пожарной части	В течение года	Отв. за ТБ
	3.Работа с родителями		
1	Проведение тематических инструктажей в рамках педагогического всеобуча: -по правилам пожарной безопасности -по правилам электробезопасности -по правилам дорожно-транспортной безопасности -по правилам безопасности на воде -по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов -по правилам поведения в экстремальных ситуациях -при проведении массовых мероприятий	В течение года	Администрация, кл.руководители
	-при организации трудовой деятельности -по правилам поведения во время каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями	1раз в четверть	Отв. за ТБ, кл.руководители
	4.Делопроизводство по ОТ (охрана труда)и ТБ		
1	Продолжение работы над пакетом локальных актов по охране труда и безопасности	В течение года	Отв. за ОТ и ТБ
	5.Создание безопасных условий труда		
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильность заполнения журналов инструктажей	2 раза в год	Директор
2	Ревизия системы пожаротушения	До 15.06.23	Директор
3	Испытания по контролю качества огнезащитной обработки	В течение года	Директор
4	Промывка и опрессовка отопительной системы	До 15.06.23	Директор
5	Измерение сопротивления электрической сети	1 раз в год	Директор

6	Приобретение защитных средств для преподавателей спецкабинетов и технического персонала школы.	В течение года	Директор
7	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	По мере необходимости	Директор отв. за ОТ и ТБ
	6.Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 05.09.22	ЗД ВР, рук-ль отряда ЮИД
2	Включение в план работы школы и в планы воспитательной работы кл.руководителей проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований и другие мероприятия по безопасности дорожного движения	Август 2022	ЗД по ВР
3	Обновление уголка по безопасности дорожного движения, уголок ЮИД	Август, 2022	ЗД по ВР
4	Включение в повестку родительских собраний вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗД по ВР, кл. рук-ли
5	Разработка схем безопасных маршрутов движения обучающихся в ОУ, паспорта безопасности дорожного движения	До 01.09.2022	ЗД по ВР, кл. рук-ли, отв. за ОТ и ТБ
6	Проведение инструктажей с обучающимися по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	2 раза в год	отв. за ОТ и ТБ, кл. рук-ли
	7.Мероприятия по предупреждению террористических актов		
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, преподаватель ОБЖ, отв. за ОТ и ТБ, кл.рук-ли
2	Организация пропускного режима с регистрацией в журнале посетителей в соответствии с Положением школы об организации пропускного режима	В течение года	Директор, отв. за ОТ и ТБ
3	Ежедневная проверка школьной территории и подсобных помещений. Обследование территории и	В течение года	отв. за ОТ и ТБ

	мусора, недопущение его сжигания на территории	года	
18	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	, учитель ОБЖ
	9.Мероприятия по противодействию коррупции		
1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции	До 01.09.22	Директор Общее собрание работников
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Директор
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
4	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Апрель	Директор
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия с правоохранительными органами в объёме компетенции	В течение года	Директор

6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
7	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в школе	сентябрь	Директор
8	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	, учитель ОБЖ
9	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования образовательной организации	Август, декабрь	Директор
10	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Директор
11	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
12	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной политики	Согласно Годовому плану работы	Директор, ЗД УВР, ЗД ВР
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Директор ЗД УВР
14	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, контрактный управляющий
15	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	В течение года	Директор ЗД УВР
16	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор ЗД УВР
17	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор ЗД УВР
18	Оказание услуг в электронном виде • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ	В течение год	Директор ЗД УВР
2.6.Материально-техническая база			
1	Оснащение учебно-воспитательного процесса в соответствии с федеральными требованиями к оснащению	В течение года	Директор

2	Ремонт учебных кабинетов. помещений	Май-август	зав. кабинетами
3	Ремонт ТСО	В течение года	Директор
	2.7. Мероприятия по энергосбережению		
1.	Анализ работы школы по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	В течение года	Директор
2	Мониторинг расходования: - электроэнергии; - холодной воды; - теплоэнергии	В течение года	Директор
3	Замена вышедших из строя электроламп.	постоянно	электрик
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	Сентябрь, январь	Директор
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	охранник
6	Покраска стен и потолков в светлые тона для более эффективного обучения	август	завхоз
7	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	постоянно	Зав.кабинетом
8	Утепление окон в зимнее время	октябрь	завхоз
9	Осуществлять своевременную замену неисправного оборудования (кранов, сантехники, технологического оборудования).	постоянно	завхоз
10	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования.	постоянно	завхоз
11	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	постоянно	завхоз
12	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	ЗД по ВР

РАЗДЕЛ 3. Организационно-методические мероприятия.

3.1. Педагогические советы на 2022-2023 учебный год

№	Тема педагогического совета	Сроки
1	Анализ деятельности школы за 2021-2022 учебный год и план работы школы на 2022-2023 учебный год	август
2	1.Обновленный ФГОС. Метапредметные и личностные результаты .2.Итоги первой четверти.	октябрь
3	1. «Цифровизация содержания уроков» 2.Итоги первого полугодия.	декабрь
4	1. «Функциональная грамотность – современный вызов для образования». 2.Итоги пробных экзаменов., Итоги 3 четверти	Март
5	1. Эффективность реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогов. 2. ГИА. О предметах, выбранных обучающимися 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору в 2023 году 3.Выбор форм проведения промежуточной аттестации в 2-9 классах в 2023 году.	апрель

6	1.О выполнении учебного плана и программ в в 1-4, 9-х и 11-х классах. 2. О допуске к экзаменам обучающихся 9, 11-х классов.	май
7	О выполнении учебного плана и программ в 2- 8 классах и о переводе обучающихся 2-8 классов	май
8	Об итогах государственной итоговой аттестации в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ.»	Июнь

3.2. Совещания при директоре на 2022-2023 учебный год

№	Тема совещания	Дата	Повестка
1	Организация работы школы в 2022-2023 учебном году	29.08.22г	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Распределение учебной нагрузки 3. Утверждение циклограммы работы школы 4. Распределение классного руководства 5. Заведование кабинетами 6. Расписание учебных и дополнительных занятий 7. Подготовка к Дню знаний 8. План работы школы на 1 четверть
2	Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс	2.10.22г	1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 2. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 3. Работа учителей – предметников со школьной документацией. 4. Посещаемость занятий обучающимися. 5. Работа с электронными журналами и дневниками. 6. Итоги ВШК 7. Об организации и проведении промежуточной аттестации.
3	Анализ работы школы за 1 четверть	13.11.22г	1. Итоги работы школы за 1 четверть. 2. Корректировка работы школы на 2 четверть. 3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА 4. Работа с детьми стоящими на ВШУ 5. О ходе внедрения ФГОС НОО 6. Адаптация 5класса 7. Итоги ВШК.
4	Работа с одаренными и высоко мотивированными обучающимися.	11.12.22г	1. Результаты работы с обучающимися с повышенным уровнем мотивации к обучению 2. Итоги олимпиад 3. Посещаемость занятий обучающимися. 4. Предварительные итоги 1 полугодия. 5. Классно-обобщающий контроль 10-х классов 6. Итоги ВШК
5	Итоги внутришкольного контроля и учебно-воспитательной деятельности школы за 1 полугодие	15.01.23г	1. Итоги работы школы за 1 полугодие. 2. Корректировка работы школы на 3 четверть. 3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА 4. Организация внутришкольного тестирования обучающихся 9-11 классов. 5. Работа с детьми стоящими на всех видах учета 6. Итоги ВШК
6	Методическая работа в школе. Итоги учебно-воспитательного процесса.	26.02.23г	1. О мониторинге реализации национальной образовательной программы «Точка роста» в 2023 году. 2. О профильном обучении учащихся 10-11 классов. Предпрофильная подготовка. 3. Подготовка школы к летней оздоровительной компании. Утверждении программы летнего отдыха.

7	Итоги учебно-воспитательного процесса 3 четверти	2.04.23г	1. Итоги работы школы за 3 четверть. 2. Корректировка работы школы на 4 четверть. 3. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА 4. Уровень обученности обучающихся по основным предметам 5. Итоги ВШК
8	Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся. Организация труда и отдыха учащихся в летний период	23.04.23г	1. Нормативно-правовая база ЕГЭ и Г(И)А. 2. Утверждение расписания итоговой и промежуточной аттестации. 3. Утверждение экзаменационного материала. 4. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и Г(И)А. 5 Организация лагеря дневного пребывания. 6. Отдых детей, стоящих на всех видах учета. 7. Предварительные итоги учебного года..

3.3. Методические совещания на 2022-2023 учебный год

	Тема	**Сроки**	**Ответственные**
1	Анализ работы МС за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год, утверждение тем элективных курсов, рабочих программ, программ внеурочной деятельности. Обсуждение рабочих программ. О прохождении курсовой переподготовки учителей. Анализ результатов ГИА. Выбор методических тем учителей для организации в текущем году. Система работы методических объединений по поддержке одаренных детей.	август	ЗД УВР
2	Адаптация обучающихся 5,классов к новым условиям обучения	сентябрь	ЗД УВР
	Соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность поставленных задач и соответствия их с программой воспитания школы		ЗД ВР
	Электронные журналы. Заполнение журналов классными руководителями в соответствии с Положением о ведении электронных журналов		ЗД ВР
	Разное		
3	Современный урок – это урок, соответствующий времени: урок самореализации ученика, урок открытия нового, урок создание образовательной продукции, урок развития компетентностей, урок коммуникаций.	октябрь	ЗД УВР
	Организация и проведение Всероссийской школьной предметной олимпиады. Уровень подготовки к муниципальному этапу олимпиады		ЗД УВР
	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.		ЗД ВР
	Организация работы с обучающимися группы риска и их семьями при подготовке к ГИА		ЗД УВР
	Вопросы адаптации обучающихся 5 классов		ЗД УВР
	Дозирование домашних заданий в 5 классе по математике и русскому языку (адаптация)		ЗД УВР
	Разное		
4	Анализ результатов проведения диагностических работ по математике и русскому языку в формате ОГЭ	ноябрь	ЗД УВР

	Выполнение учебных планов и общеобразовательных программ		ЗД УВР
	Разное		
5	Анализ результатов проведения диагностических работ по предметам выбора в формате ОГЭ	декабрь	ЗД УВР
	Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		ЗД УВР
	Разное		
6	Административный контроль по качеству преподавания предмета русский язык и математика	январь	ЗД УВР
	Знакомство с изменениями в нормативных документах ГИА-2023		ЗД УВР
	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Работа учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся 9 и 11 класса для успешного прохождения ГИА		ЗД УВР
	Выполнение учебных программ по подготовке к ОГЭ		ЗД УВР
	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности		ЗД УВР
	Разное		
7	Современные подходы к преподаванию учебных предметов в условиях совершенствования ФГОС в контексте реализации предметных концепций	февраль	ЗД УВР
	Военно-патриотическое воспитание учащихся		ЗД ВР
	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ		ЗД ВР
	Ученическое самоуправление и его роль в учебно-воспитательном процессе		ЗД ВР
	Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности		ЗД УВР
	Итоги контроля: Школьная документация		ЗД УВР
	Разное		
1	Уровень подготовки к итоговой аттестации. Результаты диагностических работ.	март	ЗД УВР
2	Система профилактической работы классных руководителей по ЗОЖ		ЗД ВР
3	Разное		
1	Организация работы с одаренными детьми в каникулярное время. Анализ участия в муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах проектов и олимпиадах	апрель	ЗД ВР
2	Подготовка к ГИА. Консультации в 9 ,11классах		ЗД УВР
3	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)5 класс.		ЗД ВР
4	Разное		
1	Предварительные итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год. Своевременное принятие мер по ликвидации неуспеваемости при работе с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, работа с «резервом» в конце учебного года	Май, июнь	ЗД УВР
2	Разное		

Работа методического совета школы

№	Содержание работы	Ответственные

АВГУСТ, СЕНТЯБРЬ, ОКТЯБРЬ		
1	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023учебный год.	ЗД УВР, руководители МО
2	Анализ работы ШМС и организация работы на новый учебный год.	
3	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, программ по элективным курсам, элективным предметам	
4	Планирование проведения школьных олимпиад	
5	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022-2023 учебном году.	
6	Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.	
7	Организация работы по непрерывному повышению педагогического мастерства учителя.	
8	Аттестация педагогических работников.	
НОЯБРЬ.		
1.	Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.	ЗД УВР Кл. руководитель 5кл., Учителя-Предметники
2	Работа с одаренными и способными учащимися. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу.	
3	Подготовка к педагогическому совету	
4	Подготовка материалов для полугодовой промежуточной аттестации переводных классов	
5	Подготовка к конкурсу «Учитель года – 2022»	
ЯНВАРЬ.		
1.	Совершенствование педагогического мастерства через участие в конкурсном движении.	ЗД УВР, руководители МО
2	Состояние работы по повышению квалификации учителей	
3	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет, методическое совещание, заседание МО	
МАРТ.		
1	Результаты участия обучающихся в школьной, муниципальных и республиканских НПК	ЗД УВР, руководители МО
2	Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.	
3	Подготовка материалов для промежуточной аттестации переводных 2-11 классов	
4	Подготовка к педсовету	
МАЙ, ИЮНЬ		
1	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	ЗД УВР, руководители ШМО
2	Оценка методической работы школы за учебный год	
3	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год	

4	Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических содружеств на 2023-2024 учебный год.	
5	Рассмотрение критериев эффективности работы учителей	

РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая деятельность

4.1. План методической работы на 2022-2023 учебный год

«Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, их профессиональной компетентности».

Цель: совершенствование уровня учебно-воспитательной деятельности, работа над развитием педагогических компетенций учителя, улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО второго и третьего поколения (в 5 классе), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития функциональной грамотности обучающихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

1. Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС			
Повышение квалификации **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственные**
1	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников	Август, сентябрь	Рук. МО
2	Мониторинг и контроль за прохождением курсов повышения квалификации учителями школы	1 раз в полугодие	Рук. МО
3	Посещение и участие в работе семинаров, конференций муниципального и регионального уровня	По графику	Рук.МО
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	В течение года	Рук.МО
Аттестация педагогических работников **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических сотрудников.			

1	Формирование списка аттестуемых работников в 2022-2023 уч. году.	сентябрь	Рук. МО
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В соответствии с графиком аттестации	ЗД УВР
3	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ЗД УВР
Работа творческих групп **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1	Организация проведения административных контрольных работ	По графику	ЗД УВР
2	Организация и проведение школьных и муниципальных предметных олимпиад	октябрь	ЗД УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям.	В течение года	ЗД УВР, руководители МО, учителя-предметники
4	Подготовка материалов для участия в школьном, муниципальном конкурсе «Учитель года»	январь	ЗД УВР
5	Работа учителей по методическим темам самообразования с выходом на педсовет. Размещение на сайте школы	В течение года	Рук.МО
	Работа учителей по реализации дорожной карты проекта точка Роста	В течение года	ЗД УВР, руководители МО, учителя-предметники

2. Предметные олимпиады **Цель:** деятельность педагогов по подготовке обучающихся к этапам Всероссийской олимпиады школьников			
1	Организация работы с одаренными детьми и детьми с высокой мотивацией к обучению	В течение года	ЗД УВР
2	Организация подготовки и проведения школьных предметных олимпиад	Сентябрь-ноябрь	. Рук. МО
3	Организация подготовки к результативному участию обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады	В течение года	Рук. МО, учителя-предметники
3. Предметные недели **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
1	Неделя функциональной грамотности	Февраль-март	Рук.МО
2	Месячник ролных языков	апрель	Рук.МО
4. Тематические педагогические советы **Цель:** развитие и совершенствование учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью			
1	Обновленный ФГОС. Метапредметные и личностные результаты	октябрь	ЗД УВР
2	«Цифровизация содержания уроков»	декабрь	директор
3	«Функциональная грамотность – современный вызов для образования».	Март	ЗД ВР

5. Единый методический день **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов в соответствии с методической темой школы на текущий учебный год.			
1	«Формирование функциональной грамотности школьников на основе содержаний различных учебных пердметов» Работа учителей разных предметов по единой теме дня	Февраль	рук.МО
6. Работа методических объединений. **Цель:** Повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя			
1	Проведение заседаний МО 1 раз в четверть. *Вопросы для рассмотрения:* 1.Анализ работы за прошедший учебный год 2.Утверждение плана работы МО на 2022-2023учебный год 3.Изучение нормативных документов 4.Рассмотрение рабочих программ 5.Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов 6.Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых к/ работ 7. Организация работы по повышению квалификации и квалификационной категории учителями 8. Работа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения 9.Разработка контрольно-измерительных материалов. 10. Проведение взаимопроверок внутри МО (тетради, портфолио, программы) 11.Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год	В течение года	Руководители МО, педагоги

4.2. План работы по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	Сроки	ответственные
	1.Организационно - методическая работа		
1	Анализ результатов ГИА - 2022	сентябрь	ЗД УВР
2	Подготовка информационного стенда «ГИА-2023» для обучающихся и их родителей: - в фойе; - в кабинетах	ноябрь-январь	учителя-предметники
3	Своевременное обновление информации о ЕГЭ иОГЭ на сайте школы	в течение года	директор
4	Подготовка и проведение пробных экзаменов	в течение года	ЗД УВР
5	Круглый стол «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации»	Март	директор
6	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	ЗД УВР
7	Формирование сводного аналитического отчёта по результатам ГИА	Июнь	ЗД УВР
	2.Нормативные документы		
8	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ	сентябрь	Директор
9	Приказ о перечне видов работ в ОУ по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9 ,11 классов в независимой форме.	Октябрь	Директор
10	Сбор заявлений для регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), как допуска к ЕГЭ	Октябрь	ЗД УВР

11	Прием заявлений от обучающихся для регистрации на участие в ОГЭ по предметам выбора на добровольной основе	Февраль	ЗД УВР
12	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе	Ноябрь	ЗД УВР
13	Сбор копий паспортов обучающихся	Ноябрь	классные руководители
14	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками	январь-февраль	ЗД УВР
15	Формирование состава учителей, привлекаемых к проведению ГИА обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в качестве организаторов пунктов проведения экзаменов.	Январь	ЗД УВР
16	Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор
17	Приказ об утверждении списков заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 классов	Ноябрь	Директор
18	Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	Май	Директор
19	Приказ об окончании основной школы выпускниками 9,11 класса	Июнь	Директор
	3.Работа с учащимися		
21	Ознакомление обучающихся 9 с Положением о ОГЭ, 11класса -ЕГЭ	в течение года	Кл.руководители
22	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
23	1.Работа с образцами бланков ОГЭ,ЕГЭ. 2.Работа с демонстрационными версиями	Октябрь	учителя-предметники
24	1.Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	Ноябрь	учителя-предметники
25	Консультативная поддержка учителей-предметников по подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники
26	Мониторинг обученности обучающихся 9 ,11классов	декабрь, апрель	рук. ШМО
27	Оповещение обучающихся о месте сдачи ОГЭ и ЕГЭи их доставки к месту проведения экзаменов	Май	кл.руководители
28	Участие в репетиционных пробных экзаменах в форме ОГЭ,ЕГЭ	по графику	учителя-предметники
	4.Работа с родителями		
29	Проведение родительских собраний: - Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9х и 11х классов общеобразовательных учреждений РФ	Сентябрь декабрь	, кл.руководители
30	- о сроках регистрации для участия в ГИА по предметам выбора на добровольной основе		
31	Проведение родительских собраний : -информирования о системе общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации -информирование о правах отдельных категорий обучающихся в части создания особых условий при проведении государственной итоговой аттестации	ноябрь	кл.руководители

32	Информирование обучающихся IX и XI классов, их родителей о сроках и процедуре проведения государственной итоговой аттестации, правах участников ГИА, существующих запретах и мерах административной ответственности за допущенные нарушения.	январь	, кл.руководители
33	Проведение родительских собраний: Знакомство с инструкциями по подготовке и участию выпускников 9 х классов в ОГЭ?,11 кл.ЕГЭ.	март	кл.руководители
34	Проведение родительских собраний: - о порядке окончания учебного года. - об учете результатов ГИА в выставлении итоговых отметок. - об организации приема и рассмотрения апелляций на результаты ГИА. - о правилах приема в вузы, учреждения СПО и НПО	май	кл.руководители
	5.Работа с педагогическим коллективом		
35	Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	сентябрь	ЗД УВР
36	Планирование работы с обучающимися для их подготовки к успешной сдаче ОГЭ	сентябрь	Кл.руководители, учителя-предметники
37	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ	октябрь	ЗД УВР
38	Ознакомление с изменениями в спецификациях и демоверсиях КИМов, их обсуждение	декабрь	ЗД УВР
39	1.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ, ЕГЭ по предметам 2.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ.ЕГЭ на ШМС	по графику	учителя-предметники,рук. ШМО
40	Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	апрель-май	ЗД УВР
41	Организация контроля за проведением и посещением консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	ЗД УВР

4.3. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию

Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими высокую мотивацию к обучению

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, комплексного развития и поддержки одаренных и высокоинтеллектуальных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание системы выявления, поддержки и развития одаренных и мотивированных детей.
2. Построение целостной системы работы с одаренными детьми в рамках школы.
3. Отбор среди различных систем обучения тех методов и приёмов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Объединение усилий педагогов для работы с детьми, склонными к учебно-исследовательской и творческой работе.
6. Расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в районных, областных олимпиадах, научных конференциях, творческих выставках, различных конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Сбор информации о направленности интересов школьников 5-10х классов через беседы, анкетирование, диагностирование	Август-сентябрь	учителя- предметники, кл руководители
2	Информирование педколлектива о работе с одаренными	сентябрь	администрация
3	Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	сентябрь	учителя-предметники, кл. руководители
4	Проведение педагогических советов, заседаний ШМОпо данной теме.	В теч. года по плану	Администрация, Рук.ШМО
5	Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - проведение 1 этапа ВсОШ; - участие во 2 этапе ВсОШ; - участие в 3 этапе ВсОШ.	Октябрь-декабрь	Рук.ШМО
6	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
7	Организация мероприятий по развитию интеллектуально-творческих способностей обучающихся:	В течение года по графику,	Учителя-предметники, классные руководители,
8	-вовлечение обучающихся в творческие кружки ; -конкурсы творческих работ; -проведение классных интеллектуальных мероприятий.	планам	
	Организация исследовательской деятельности обучающихся: - школьной научно-практической конференции обучающихся; -участие в районной научно-практической конференции обучающихся; -участие в областной научно-практической конференции	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители,
9	Организация физической сферы развития обучающихся: -вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки; - проведение спортивных конкурсов и соревнований; - участие обучающихся в районных соревнованиях школьников.	В течение года по графику, планам	Учителя-предметники, классные руководители
10	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение года	Администрация
11	Поощрение педагогов, имеющих стабильно высокие результаты на олимпиадах, конкурсах, конференциях разных уровней.	В теч. года по резуль-татам дея-тельности	администрация
12	Использование Интернет-технологий в работе с одаренными детьми	В теч. года	Администрация,

13	Изучение запросов родителей мотивированных учащихся с целью определения направлений совместной работы школы, родителей и их детей	январь	администрация
14	Мониторинг системы работы с одаренными детьми.	В течение года	администрация
15	Анализ и планирование работы с одаренными детьми на следующий учебный год	Май-сентябрь 2022	Замалеева М.Я.

4.4. Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию к обучению

Цель: Организация работы педагогического коллектива школы, направленной на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную
мотивацию.

Задачи:

- выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- организовать в школе деятельность для дифференцированного подхода в процессе обучения;
- создать комфортные условия для работы учащихся, имеющих низкую мотивацию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август-сентябрь	кл. руководители
2	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	кл. руководители
3	Проведение заседаний ШМО совместно с администрацией школы по вопросу создания успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Рук.ШМО
4	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	График работы	ЗД ВР
5	Организация системы дополнительных занятий	В течение уч. года	ЗД УВР
6	Организация досуга учащихся в каникулы в рамках системы дополнительного образования	В течение учебного года	ЗД ВР
7	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую мотивацию	1 четверть учебного года	ЗД УВР, Рук.ШМО
8	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования	В течение года	ЗД ВР
9	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	По мере необходимости и в течение уч. года	администрация
10	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение года	ЗД УВР, Учителя-предметники
11	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся, низкой успеваемости и выработка рекомендаций по коррекции работы	По плану ВШК	ЗД УВР

12	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
13	Организация индивидуальных консультаций для родителей и лиц, заменяющих их	В течение года по мере необходимости	ЗД ВР администрация

4.5. Работа по сопровождению адаптационного периода

План работы по сопровождению адаптационного периода

обучающихся 5 класса на 2022-2023 уч.год

Цель: предупреждение и преодоление трудностей в обучении учащихся 5 классов, сохранение здоровья и эмоционального благополучия ребенка при переходе из 4 в 5 класс.
Задачи:

Обеспечить обучающимся, перешедшим из начальной школы в 5 класс эмоциональный комфорт в новых условиях обучения.
Развитие умений учиться;
Информировать родителей о проблемах адаптации детей и особенностях предподросткового возрастного периода

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1	Собеседование с учителями 5 класса. Ознакомление учителей со списочным составом и индивидуальными особенностями обучающихся 5 класса	Сентябрь	ЗД УВР
2	Оценка состояния здоровья и физического развития пятиклассников	Сентябрь	учитель физкультуры, классный руководитель
3	Сопровождение обучающихся в течение учебного дня кл. руководителями, проведение адаптационных кл.часов.	сентябрь	Кл. рук
4	Оценка знаний и умений обучающихся 5 класса по русскому языку, математике, с целью определения степени устойчивости знаний, умений и навыков, приобретенных в начальной школе	сентябрь	ЗД УВР, Рук ШМО
5	Родительское собрания: «Ваш ребёнок – пятиклассник» при участии учителей-предметников. Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода обучающихся 5 класса, с содержанием и методами обучения на второй ступени обучения, с системой требований к обучающихся 5 класса, с целями и задачами работы по осуществлению преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	кл. руководители, учителя-предметники, ЗДУВР
6	Вовлечение пятиклассников во внеурочную деятельность. Составление списков обучающихся с указанием кружка, секции	сентябрь	ЗД ВР, кл. руководители, рук.кружков
7	Классно-обобщающий контроль в 5 классе: Выявление состояния учебно-воспитательного процесса в 5 классе; изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка уровня их обученности, коррекция деятельности	октябрь	Администрация, рук. ШМО

	педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для обучения обучающихся 5 класса		
8	Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями классного коллектива, организацией учебной деятельности обучающихся	Октябрь-ноябрь	рук. ШМО
9	Посещение воспитательных мероприятий с целью выявления проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Сентябрь - октябрь	ЗД ВР
10	Проведение адаптационно-развивающих занятий с целью лучшей и безболезненной адаптации пятиклассников к обучению в среднем звене школы.	Сентябрь - октябрь	кл.руки
11	Анкетирование и тестирование пятиклассников по вопросу адаптации к новым условиям учебы. Определение уровня комфортности обучающихся. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Октябрь	кл. руки
12	Групповые и индивидуальные занятия с обучающихся, имеющие проблемы адаптации	Весь год	Учителя - Предметники
13	Проверка регулярности выставления оценок в классный и электронный журнал, ознакомление с культурой ведения обучающимися тетрадей, дневников	октябрь	рук. ШМО
14	Изучение организации домашней работы. Выявление и предотвращение перегрузки обучающихся домашним заданием	октябрь	ЗД УВР
15	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5 классе, итогов успеваемости обучающихся 5 класса в 1 четверти. Оценка степени адаптации к условиям и требованиям среднего звена школы	ноябрь	ЗД,

5.1.План воспитательной работы

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка Экскурсия по школе	2-3	1 сентября	Заместитель директора по ВР
Международный день распространения грамотности	2-3	8 сентября	Классные руководители
День рождения А.Алиша.	2-3	сентябрь	Классные руководители
День смайлика 19 сентября	2-3	сентябрь	Классные руководители
Международный день пожилых людей	2-3	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители

День первоклассника. Торжественное посвящение в первоклассники	2-3	октябрь	Классные руководители 1-х классов
Международный день учителя	2-3	5 октября	Заместитель директора по ВР Учитель музыки
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	2-3	октябрь	Классные руководители
Месячник по благоустройству	2-3	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день школьных библиотек	2-3	октябрь	Школьный библиотекарь Классные руководители
Национальный татарский праздник «Сөмбелә», «Праздник урожая»	2-3	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День народного единства	2-3	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности	2-3	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери в России	2-3	25 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный день инвалидов	2-3	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Героя	2-3	декабрь	Классные руководители
Смотр конкурс «Мы украшаем школу»	2-3	декабрь	Классные руководители
Праздник «С новым годом!»	2-3	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!»	2-3	февраль	Учителя физической культуры
День рождения Мусы Джалиля	2-3	февраль	Классные руководители
Международный день родного языка (21 февраля)	2-3	февраль	Классные руководители
День защитника Отечества «Весёлые старты» (23 февраля)	2-3	февраль	Заместитель директора по ВР Учителя ФК Классные руководители

Международный женский день (8 марта)	2-3	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Беседы о правильном питании	2-3	14.03.-19.03.22г.	Классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	2-3	07.04.22г.	Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	2-3	апрель	Классные руководители
День рождения Габдуллы Тукая	2-3	апрель	Классные руководители
Месячник по благоустройству	2-3	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	2-3	апрель	Классные руководители
Театрализованные обряды. «Праздник птиц», «Карга боткасы»	2-3	апрель	Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Конкурс инсценированной песни.	2-3	май	Заместитель директора по ВР Учитель музыки Классные руководители
Последний звонок Итоговые линейки	2-3	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
День защиты детей.	2-3	июнь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в **интернет-олимпиадах** по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	2-3	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022» Методическая помощь начинающим классным руководителям	2-3	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	2-3	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель ШМО классных руководителей
Мониторинг посещаемости учащимися библиотечного фонда школы	2-3	октябрь	Школьный библиотекарь
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	2-3	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Личные дела класса ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	2-3	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	2-3	октябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	2-3	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	2-3	ноябрь	Заместители директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	2-3	декабрь	Классные руководители

Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	2-3	декабрь	Администрация школы
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	2-3	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	2-3	декабрь	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	2-3	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного ШМО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	2-3	март	Заместитель директора по ВР Председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	2-3	март	Заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	2-3	март	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по	2-3	март	Классные руководители

классам и параллелям с последующим анализом состояния документа			
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	2-3	март	Заместитель директора по ВР Организатор ОБЖ
✓ **Сдача отчётов** о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного **анализа** деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ **Оформление классной документации.** ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на **сайте** школы.	2-3	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	2-3	май	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	2-3	май	Классные руководители Заместитель директора по ВР
Примерные тематические консультации для классных руководителей: ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами	2-3	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.			
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации;	2-3	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	2-3	в течение учебного года	Администрация школы
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.	2-3	в течение учебного года	Администрация школы
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе и городе	2-3	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	2-3	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	2-3	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся;	2-3	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог

✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			
Модуль «Работа с родителями»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Участие в месячники безопасности .	2-3	сентябрь	Ответственный за ПДДТТ
Общешкольное родительское собрание	2-3	октябрь 2021 г. декабрь 2021 г. март 2022 г.	Директор, заместители директора
Классные родительские собрания	2-3	по окончании каждой четверти	Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями, законными представителями	2-3	в течение года	Представители администрации, классные руководители, психолог, социальный педагог, педагог-организатор, муниципальный служащий.
Работа родительского комитета	2-3	в течение года	Председатель родительского комитета
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета МБОУ; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета;	2-3	сентябрь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

Организация знакомства родителей со специальным курсом «Основы религиозных культур и светской этики»	2-3	сентябрь	Классные руководители
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры»	2-3	январь	Учителя физической культуры
Международный день семьи. «Фестиваль открытых уроков».	2-3	май	Классные руководители
Знакомство родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав школы. ✓ Работа **родительского лектория** с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов , работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению	2-3	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог

уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	2-3	по плану школы	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье ✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних	2-3	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.	2-3	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: ✓ Подготовка и проведение конференции школьной	2-3	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча			Классные руководители
Модуль «Профориентация»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Вовлечение учащихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	2-3	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Организация тематических классных часов	2-3	В течение года	Классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	2-3	В течение года	Классные руководители
Оформление информационных листов о профессиях родителей	2-3	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии, «Профессия – военный»	2-3	В течение года	Классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия (очных и заочных)	2-3	В течение года	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Выборы актива классов	2-3	сентябрь	Классные руководители

Участие в подготовке и проведении ключевых общешкольных дел.	2-3	по плану работы	Педагог организатор Классные руководители
Поддержание в надлежащем порядке закрепленной территории.	2-3	в течение года	Классные руководители
Подведение итогов деятельности класса для составления рейтинга активности.	2-3	1 раз в полугодие	Комитет образования
Акция «Сбор батареек»	2-3	Сентябрь Апрель	Классные руководители
Акция «Накорми зимой птиц», изготовление кормушки. Акция «Игрушка на елку» из вторсырья. Оформление кабинетов школы	2-3	Декабрь январь	Классные руководители

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация экскурсий на природу	2-3	Сентябрь, май.	Администрация школы Классные руководители
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	2-3	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Классные руководители
Посещение театров и выставок	2-3	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностей РТ	2-3	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители

Модуль «Школьные медиа»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выпуск стенгазет в классах	2-3	в течение учебного года	Классные руководители

Организация предметно-эстетической среды

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Оформление в едином стиле информационных стендов	-	сентябрь	Заместители директора
Размещение регулярно сменяемых экспозиций	-	в течение года	Заместители директора
Благоустройство классных кабинетов	2-3	в течение года	Классные руководители

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
Проведение мероприятий, посвященных Дню Российского флага	5-9 кл.	22 августа	зам. директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор
День знаний Торжественная линейка	5-9 кл.	1 сентября	зам. директора по ВР, классные руководители,
Международный день распространения грамотности	5-9 кл.	8 сентября	учителя-предметники, классные руководители
Торжественное посвящение в «Юнармию»	5-9 кл.	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
«День открытых дверей пожарной части МЧС»	5-9 кл.	сентябрь	педагог-организатор ОБЖ
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности»	5-9 кл.	сентябрь - октябрь	учитель финансовой грамотности
Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по предметам	5-9 кл.	октябрь - декабрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9 кл.	1 октября	зам. директора по ВР, классные руководители
День профессионально-технического образования	5-9 кл.	2 октября	классные руководители
Международный день учителя	5-9 кл.	5 октября	зам. директора по ВР
День призывника	5-9 кл.	вторая неделя октября	педагог-организатор ОБЖ
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	5-9 кл.	октябрь	классные руководители
Месячник по благоустройству	5-9 кл.	октябрь	зам. директора по ВР, классные руководители

Международный день школьных библиотек	5-9 кл.	октябрь	школьный библиотекарь, классные руководители
Национальный татарский праздник «Сөмбелә»	5-9 кл.	октябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
День словаря	5-9 кл.	22 октября	учителя русского языка
День народного единства	5-9 кл.	ноябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Международный День толерантности	5-9 кл.	16 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители
День матери в России	5-9 кл.	Последнее воскресенье ноября	зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день инвалидов	5-9 кл.	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Конкурс новогоднего оформления кабинетов	5-9 кл.	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Праздник «С новым годом!»	5-9 кл.	декабрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Месячник военно-патриотического направления. День защитника Отечества Спортивные состязания (23 февраля)	5-9 кл.	февраль	зам. директора по ВР, учителя физической культуры, классные руководители
День российской науки (8 февраля)	5-9 кл.	февраль	классные руководители, учителя предметники
День рождения Мусы Джалиля	5-9 кл.	февраль	классные руководители, учителя предметники
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!»	5-9 кл.	февраль	учителя физической культуры
Международный день родного языка (21 февраля)	5-9 кл.	февраль	классные руководители

Международный женский день (8 марта)	5-9 кл.	март	зам. директора по ВР, классные руководители
Беседы о правильном питании	5-9 кл.	март	классные руководители
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9 кл.	07.04.2022 г.	классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	5-9 кл.	апрель	зам. директора по ВР, классные руководители
Месячник по благоустройству	5-9 кл.	апрель	администрация школы, классные руководители
День рождения Габдуллы Тукая	5-9 кл.	апрель	классные руководители, учителя предметники
Концерт, посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	5-9 кл.	9 мая	Администрация школы Классные руководители
Вахта Памяти, посвященном 77-летию Победы в ВОВ	5-9 кл.	9 мая	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
Участие в традиционной районной легкоатлетической эстафете	сборная команда 5-9 кл.	9 мая	учителя физической культуры
День семьи	5-9 кл.	15 мая	классные руководители
Последний звонок	5-9 кл.	май	администрация школы, классные руководители
Международный день защиты детей	5-9 кл.	Июнь	администрация школы, классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в **интернет-олимпиадах** по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет- ресурсов для самореализации учащихся	5-9 кл.	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
Составление плана работы на год.	5-9 кл.	1-я неделя сентября	зам.директора по ВР
Выборы актива классов	5-9 кл.	сентябрь	классные руководители

Заседания Совета старшеклассников	8-9 кл.	1 раз в месяц	зам. директора по ВР, Совет старшеклассников
Сбор представителей классов	5-9 кл.	сентябрь	зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	5-9 кл.	1 раз в месяц	зам. директора по ВР, педагог-организатор, Совет старшеклассников
Сбор активов классов	5-9 кл.	В течение года	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района.	5-9 кл.	В течение учебного года	актив классов, зам. директора по ВР, классные руководители
Организация выпуска стенгазет, размещения информации на сайте ОО.	5-9 кл.	по отдельному плану	педагог - организатор
Акция «Сбор батареек»	5-9 кл.	сентябрь-апрель	классные руководители
Акция «Накорми зимой птиц», изготовление кормушки. Акция «Игрушка на елку» из вторсырья. Оформление кабинетов школы	5-9 кл.	декабрь январь	классные руководители
Участие в подготовке и проведении ключевых общешкольных дел.	5-9 кл.	по плану работы	педагог-организатор, ответственные по комитетам
Поддержание в надлежащем порядке закрепленной территории.	5-9 кл.	в течение года	классные руководители
Подведение итогов деятельности класса для составления рейтинга активности.	5-9 кл.	1 раз в полугодие	актив класса, ШМО классных руководителей
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные

Разработка и утверждение планов (программ) по профориентационной работе	5-9 кл.	сентябрь	зам.директора по УВР, классные руководители
Оформление уголка по профориентации: «Востребованные профессии», «Твой путь к успеху», «Секреты выбора профессии», «Путеводитель выпускника», «Психология и выбор профессии», «Образование и карьера»	5-9 кл.	в течение года	зам.директора по УВР классные руководители
Вовлечение учащихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	5-9 кл.	в течение года	зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
Организация тематических классных часов	5-9 кл.	В течение года	классные руководители
Поведение классных мероприятий «Профессии наших родителей»	5-9 кл.	В течение года	классные руководители
Оформление классных стендов о профессии	5-9 кл.	В течение года	классные руководители
Организация и проведение экскурсий на различные предприятия	5-9 кл.	Ввтечение года	классные руководители
Посещение по возможности районных и сельских мероприятий профориентационной направленности: ✓ Мир профессий ✓ Знакомство с принципами работы Биржи труда	5-9 кл.	в течение учебного года	классные руководители
Посещение, по возможности Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах, встречи с профессорско-преподавательским составом	5-9 кл.	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Участие школьников во всероссийских профориента- ционных проектах «Проектория», «Большая перемена», «Шоу профессий», «Билет будущее».	5-9 кл.	в течение учебного года	Педагог психолог Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**

Организационное собрание членов школьного медиацентра	5-9 кл.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
«Мой учитель»: конкурс эссе для школьной газеты, приуроченный к Международному дню учителя	5-9 кл.	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Выпуск стенгазет в классах	5-9 кл.	в течение учебного года	классные руководители
Выпуск тематических стенгазет, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы.	5-9 кл.	в течение учебного года	классные руководители
Подготовка и размещение видеоматериалов на сайте школы	5-9 кл.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Фотовыставка «Моя фамилия на защите Родины» к Дню защитника Отечества 23 февраля	5-9 кл.	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	5-9 кл.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Фоторепортажи со значимых событий школы	5-9 кл.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель информатики
Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях	5-9 кл.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
Организационное собрание детских общественных объединений (ДОО), действующих в школе	5-9 кл.	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор
«Сверим наши планы»: планирование совместных дел школы и ДОО	5-9 кл.	сентябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Сбор данных о нуждающихся в волонтерской помощи	5-9 кл.	в течение учебного года	педагог-организатор, классные руководители

Реализация запланированных социальных проектов и инициатив ДОО в ближайшем социуме: коллективное творческое дело «Поможем пожилым людям»; акция помощи бездомным животным «Неделя добра»; благотворительная акция «Ветеран живет рядом».	5-9 кл.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Реализация социально-значимых титульных дел и акций региональных и федеральных ДОО, членами которых являются школьники	5-9 кл.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Торжественная линейка ДОО, посвященная Дню детских общественных объединений и организаций 19 мая	5-9 кл.	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Модуль «Экскурсии, походы»			
Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	5-9 кл.	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	администрация школы классные руководители
Посещение театров и выставок	5-9 кл.	В соответствии с планом классных руководителей	классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города	5-9 кл.	В соответствии с планом классных руководителей	классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
Оформление в едином стиле информационных стендов	5-9 кл.	сентябрь 2020 г.	зам. директора по ВР
Размещение регулярно сменяемых экспозиций	5-9 кл.	в течение года	заместитель директора
Благоустройство классных кабинетов	5-9 кл. учителя-предметники	в течение года	классные руководители
Экспозиция «Бессмертный полк школы», приуроченная ко Дню Победы	5-9 кл. учителя-предметники	в течение года	классные руководители

Оформление интерьеров школьных помещений ко Дню знаний, Дню учителя, праздник «Урожай», Новому году, 23 февраля,8 марта, Дню Победы, празднику Последнего звонка	5-9 кл. учителя-предметники	в течение года	классные руководители
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
Работа родительского комитета	родители (законные представители) несовершен-нолетних	в течение года	председатель родительского комитета
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: Участие родителей в формировании Совета родителей школы; Участие родителей в работе Совета ОУ Формирование общешкольного родительского комитета	родители (законные представители) несовершеннолетних	сентябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
Проведение спортивных праздников: «Папа, мама и я — спортивная семья» «Семейные игры»	5-9кл, родители	январь - февраль	учителя физической культуры
Международный День семьи.	5-9кл, родители	май	зам. директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	родители	октябрь декабрь март	директор, заместители директора
Классные родительские собрания	родители	по окончании каждой четверти	классные руководители
Индивидуальная работа с родителями, законными представителями	родители	в течение года	представители администрации, классные руководители, педагог-организатор, муниципальный служащий по

			правонарушениям
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы: -Всеобщая декларация прав человека, -Декларация прав ребёнка, -Конвенция о правах ребёнка, -Конституция РФ, -Семейный кодекс, -Закон об образовании, -Устав школы. Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к нарушениям различного характера -Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. -Посещение уроков представителями родительской общественности -Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся	родители и классные руководи-тели	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	родители	по плану школы	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: -О внутришкольном распорядке. -О формировании здорового образа	родители	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР,

жизни. -О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома. -О психофизическом развитии детей и подростков. -О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА. -Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях. -О режиме дня школьников -О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся. -О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе. -О профилактике применения насилия в семье. -О родительском контроле за поведением несовершеннолетних.			классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.	зам. директора по ВР, родители	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: -Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности. -Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. -Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы». -Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам	зам. директора по ВР, родители	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители

безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча.			
Размещение информации на сайте школы ив социальных сетях	5-9 кл. учителя-предметники	в течение учебного года	зам. директора по ВР
Модуль «Классное руководство»			
Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
Заседание МО «Планирование воспитательной работы на учебный год. Методическая помощь начинающим классным руководителям.	классные руководи-тели	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители
Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися.	5-9кл.	в течение года	классные руководители
Классные часы на темы: «Дружба – это…», «Толерантность», «О здоровом образе жизни», «Береги честь смолоду…» и т.д.	5-9кл.	в течение года	классные руководители
Сотрудничество с учителями предметниками	классные руководители, учителя-предметники	в течение года	классные руководители
Создание и организация работа родительского комитета	родители, классные руководители	в течение года	классные руководители, родители
Тематические консультации для классных руководителей	зам. директора по ВР	октябрь	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Рейд «Внешний вид ученика»	5-9 кл.	октябрь	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Проведение расширенного заседания МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	зам. директора по ВР, классные руководители	октябрь	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: -Календарное планирование на четверть и на год. -Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий.	зам. директора по ВР, классные руководи-тели	октябрь	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей

-Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа.			
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	зам. директора по ВР	октябрь	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	зам. директора по ВР 5-9кл.	октябрь	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Школьный семинар для классных руководителей по проблемам воспитания с привлечением специалистов.	классные руководи-тели	ноябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	зам. директора по ВР, классные руководители	декабрь	классные руководители
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов	зам. директора по ВР, классные руководители	декабрь	администрация школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей	декабрь	заместитель директора по ВР, председатель МО классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: -Календарное планирование на четверть и на год. -Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий. -Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа.	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей	декабрь	заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	зам. директора по ВР, председатель МО классных руководителей	декабрь	классные руководители

Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	зам. директора по ВР, классные руководители	март	заместитель директора по ВР классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: -Календарное планирование на четверть и на год. -Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий. -Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа.	зам. директора по ВР, классные руководители	март	заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся	зам. директора по ВР	март	заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	зам. директора по ВР	март	классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	зам. директора по ВР 5-9кл.	март	заместитель директора по ВР
-Сдача отчётов о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного **анализа** деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. **Оформление классной документации.** -Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. -Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. -Размещение информации по итогам воспитательной работы на **сайте** школы.	зам. директора по ВР классные руководители	май-июнь	заместитель директора по ВР
Тематические консультации для классных руководителей: изучение государственных символов Российской Федерации	заместитель директора по ВР, председатель МО классных руководителей, классные	в течение учебного года	заместитель директора по ВР

защита прав ребенка -основные формы и направления работы с семьей -развитие коллектива класса -профилактика девиантного поведения учащихся -сотрудничество с правоохранительными органами -тематика и методика проведения классных часов -анализ эффективности воспитательного процесса в классах -открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	руководители		
Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;	классные руководители	в течение учебного года	заместитель директора по ВР, классные руководители
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	классные руководители	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.	классные руководители	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районе.	5-9 кл.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР

Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	классные руководители	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	классные руководители	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
Мониторинги по классам и параллелям: -уровня воспитанности учащихся; -уровня правовой образованности учащихся; -уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	5-9 кл.	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
22 августа – День Государственного флага России 23 августа – День воинской славы. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943). 30 августа - День Республики Татарстан	5-9кл.	август	Заместитель директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители
1 сентября – День знаний 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом 21 сентября – Международный день мира	5-9кл.	сентябрь	Заместитель директора по ВР, учителя – предметники, классные руководители
1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября - Всемирный день учителя 30 октября – День памяти жертв политических репрессий.	5-9 кл.	октябрь	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя – предметники, классные руководители
4 ноября – День народного единства 16 ноября – Международный день толерантности. 20 ноября – Международный день защиты прав ребенка . 27 ноября – День матери в России.	5-9кл.	ноябрь	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя – предметники, классные руководители

1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом . 3 декабря – Международный день инвалидов 9 декабря – День Героев Отечества 12 декабря – День Конституции Российской Федерации	5-9 кл.	декабрь	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя – предметники, классные руководители
27 января – 78 лет со дня снятия блокады Ленинграда .	5-9 кл.	январь	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя – предметники, классные руководители
21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества	5-9 кл.	февраль	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя – предметники, классные руководители
8 марта — Международный женский день	5-9 кл.	март	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя – предметники, классные руководители
7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День космонавтики	5-9кл.	апрель	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя – предметники, классные руководители
1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая – День Победы 15 мая – Международный день семьи	5-9 кл.	Май	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя – предметники, классные руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Дела, события, мероприятия	**Участники**	**Время**	**Ответственные**
1. Спортивно-оздоровительная деятельность 1.1. «Движение есть жизнь!» 1.2. «Азбука безопасности моей жизни»	5-9 кл.	сентябрь - май	Учителя - предметники: Шафигуллин Р.А. Махмутов И.М.

2.Познавательная деятельность «Физика и мир» 2.1«За страницами учебника математики» 2.2 «Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю»	5-9 кл.	сентябрь - май	Учителя предметники: Файзиев И.Г. Хамидуллина Р.М. Гарафутдинова Ф.М.
3.Туристско-краеведческая деятельность 3.1 «Я — путешественник (Путешествуем по России, миру)» 3.2 «История родного края»	5-9 кл.	сентябрь - май	Учителя - предметники: Мухаметзянова Ф.Д. Гарафутдинова Ф.М Замалеева М.Я.
4. Проблемно-ценностное общение «Мой друг — иностранный язык»	5-9 кл.	сентябрь - май	Учитель предметник: Самигуллина Ч.Ф.
5. Художественное творчество «Говорить нельзя молчать!»	5-9 кл.	сентябрь - май	Учитель - предметник: Хайруллина Р.Г.
6.Трудовая деятельность «Рукотворный мир»	5-9 кл.	сентябрь - май	Учителя предметники: Вильданова Р.Я. Махмутов И.М.
7.Игровая деятельность «Школьный театр «Путешествие в сказку»	7-9 кл.	сентябрь - май	Учитель предметник: Файзиева Г.М.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Ключевые общешкольные дела

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний Торжественная линейка	10-11	1 сентября	Заместитель директора по ВР
Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День окончания Второй мировой войны	10-11	сентябрь	Учителя истории и обществознания
«День открытых дверей пожарной охраны МЧС»	10-11	сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ
Всероссийская акция «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	10-11	в течение сентября - октября	Учитель финансовой грамотности
Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам: ✓ Проведение школьного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатели ШМО Классные руководители
Международный день пожилых людей	10-11	1 октября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День профессионально-технического образования	10-11	2 октября	Классные руководители
Международный день учителя	10-11	5 октября	Заместитель директора по ВР
День призывника	10-11	вторая неделя октября	Педагог-организатор ОБЖ
Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	10-11	октябрь	Классные руководители
Месячник по благоустройству	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители

Международный день школьных библиотек	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Библиотекарь
Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам: ✓ Проведение районного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Учителя-предметники Классные руководители
День народного единства	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Международный День толерантности	10-11	16 ноября	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День матери в России	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация участия школьников во **Всероссийской олимпиаде** по разным предметам: ✓ Проведение районного тура предметных олимпиад ✓ Подведение итогов	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Учителя-предметники Классные руководители
Международный день инвалидов	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Конкурс новогоднего оформления кабинетов и школы .	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Праздник «С Новым годом 2022!»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематическая новогодняя дискотека	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День российской науки (8 февраля)	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2022!»	10-11	февраль	Учителя физической культуры

Международный день родного языка (21 февраля)	10-11	февраль	Классные руководители
Международный женский день (8 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Всемирный день защиты нрав потребителей (15 марта)	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы».	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Месячник по благоустройству	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	10-11	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
День рождения князя Александра Невского	10-11	13 мая	Учителя истории
День славянской письменности и культуры	10-11	май	Заместитель директора по ВР Учителя русского языка и литературы
День рождения Сахарова А.Д.	10-11	21 мая	Учителя физики
Линейка. Подведение итогов года.	10-11	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Последний звонок	10-11	май	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Организация участия школьников в олимпиадах, в том числе в **интернет-олимпиадах** по различным направлениям науки и техники, использование сетевых интернет-ресурсов для самореализации учащихся	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Школьный урок»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**

согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников			
Модуль «Классное руководство»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
МО «Планирование воспитательной работы на 2021– 2022 Методическая помощь начинающим классным руководителям	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Тематические консультации для классных руководителей	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель ШМО Классных руководителей
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель ШМО Классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель ШМО Классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	10-11	декабрь	Классные руководители
Контроль работы классных и	10-11	декабрь	Администрация

общешкольного родительских комитетов			школы
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР Председатель МО Классных руководителей
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	декабрь	Классные руководители
Проведение расширенного МО классных руководителей для подведения промежуточных итогов воспитательной деятельности классов и школы.	10-11	март	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей: ✓ Календарное планирование на четверть и на год ✓ Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий ✓ Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся:	10-11	март	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	март	Классные руководители
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	март	Заместитель директора по ВР

✓ **Сдача отчётов** о проведённой воспитательной работе за прошедший год, полного **анализа** деятельности классного руководителя, постановка целей и задач на следующий учебный год. ✓ **Оформление классной документации.** ✓ Подготовка списков учащихся на осенний медосмотр. ✓ Подготовка общешкольного информационно-аналитического отчёта по воспитательной работе. ✓ Размещение информации по итогам воспитательной работы на **сайте** школы.	10-11	май-июнь	Заместитель директора по ВР
Журнал инструктажа учащихся по ТБ во время проведения экскурсий и других внеклассных и внешкольных мероприятий	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Проверка дневников учащихся по классам и параллелям с последующим анализом состояния документа	10-11	май	Классные руководители ВР
Тематические консультации для классных руководителей: ✓ изучение государственных символов Российской Федерации ✓ защита прав ребенка ✓ основные формы и направления работы с семьей ✓ развитие коллектива класса ✓ профилактика девиантного поведения учащихся ✓ сотрудничество с правоохранительными органами ✓ тематика и методика проведения классных часов ✓ анализ эффективности воспитательного процесса в классах ✓ открытые классные часы: формы и методики проведения, цели и задачи, прогнозы и результаты.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР

Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах районного, регионального и всероссийского уровня. Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других интернет -ресурсах с целью его популяризации;	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Участие классных руководителей и педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей, специалистов воспитательной службы и педагогов дополнительного образования.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых в районах РТ.	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий;	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Дела	**Дела**	**Дела**	**Дела**
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности			

Модуль «Работа с родителями»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Участие в районном семейном конкурсе по безопасности дорожного движения	10-11	сентябрь	Ответственный за ПДДТТ
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Совета родителей школы; ✓ Участие родителей в работе Совета ОУ; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета;	10-11	сентябрь	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама и я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры»	10-11	январь	Учителя физической культуры
Знакомство родительской общественности с **нормативными документами**, регламентирующими деятельность школы: • Всеобщая декларация прав человека, • Декларация прав ребёнка, • Конвенция о правах ребёнка, • Конституция РФ, • Семейный кодекс, • Закон об образовании, • Устав школы ✓ Работа **родительского лектория** по возможности с привлечением специалистов: работников здравоохранения, психологов, социологов ,работников МВД, прокуратуры и др. ✓ Работа **Малого педсовета** с участием родителей по коррекции поведения и успеваемости учащихся, склонных к	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР

нарушениям различного характера ✓ Консультации для родителей учащихся по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. ✓ Посещение уроков представителями родительской общественности ✓ Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся			
Проведение «Дня открытых дверей» для родителей с возможностью посещения учебных и внеклассных занятий	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики: ✓ О внутришкольном распорядке ✓ О формировании здорового образа жизни ✓ О безопасном поведении учащихся в школе, общественных местах и дома ✓ О психофизическом развитии детей и подростков ✓ О подготовке к итоговым аттестациям в режиме ЕГЭ и ГИА ✓ Участие несовершеннолетних в несанкционированных митингах и акциях ✓ О режиме дня школьников ✓ О соблюдении принципов информационной безопасности учащихся ✓ О школьном пропускном режиме и обеспечении безопасности детей, находящихся в школе ✓ О профилактике применения насилия в семье	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители

✓ О родительском контроле за поведением несовершеннолетних			
Контроль работы классных и общешкольного родительских комитетов.	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Работа родительских комитетов классов и школы: ✓ Подготовка и проведение конференции школьной родительской общественности ✓ Организация работы родительских университетов с участием специалистов в области юриспруденции, здравоохранения, педагогики, психологии. ✓ Тематические беседы для педагогического коллектива под общей темой «Семья и законы» ✓ Тематические родительские собрания, посвящённые вопросам безопасного поведения детей в рамках родительского всеобуча	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Модуль «Самоуправление»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Заседания Совета старшеклассников	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор Совет
Сбор представителей классов	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор Совет
Сбор Совета старшеклассников и представителей классов	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор Совет

Создание Советов Дела	10-11	По необходимости	Заместитель директора по ВР Педагог - организатор Совет
Сбор активов классов	10-11	По необходимости	Классные руководители
Участие в школьных мероприятиях и в мероприятиях по плану района.	10-11	В течение учебного года	Совет Актив классов Заместитель директора по ВР
Участвовать в проектах РДШ	10-11	В течение учебного года	Совет
Модуль «Профориентация»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Мероприятие по профессиональной ориентации: «Арт профессии»	10-11	третья неделя октября	Педагог-психолог Классные руководители
Единый урок «Ты – предприниматель»	10-11	апрель	Классные руководители
Участие в федеральном проекте «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на портале «ПроеКТОриЯ» Участие в профориентационных проектах «Большая перемена»	10-11	в течение учебного года	Заместители директора по ВР Классные руководители учителя предметники
Организация тематических классных часов	10-11	В течение года	Классные руководители
Поведение профориентационных экскурсий в учреждения профессионального образования и на предприятия района	10-11	В течение года	Классные руководители
Профориентационная диагностика	10-11	сентябрь	Классные руководители
Марафон профориентации	10-11	октябрь	Классные руководители
Участие в районных предметных олимпиадах и конкурсах	10-11	ноябрь-декабрь	Заместители директора по УВР
Посещение районных и городских мероприятий профориентационной направленности.	10-11	в течение учебного года	Классные руководители

Посещение, по возможности Дней открытых дверей в ведущих ВУЗах РТ, встречи с профессорско-преподавательским составом	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики	10-11	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители
Посещение театров и выставок	10-11	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в музеи, знакомство с достопримечательностями города	10-11	в соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне, сайт школы	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Ответственный за ИЗ
Съёмки социальных видеороликов и короткометражных фильмов	10-11	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР Классные руководители
Фоторепортажи со значимых событий школы	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР Учитель информатики
Размещение информации на сайте школы ив социальных сетях	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение социальных опросов на значимые темы	10-11	в течение года	Заместитель директора по ВР

6.1. План внутришкольного контроля

Единая методическая тема школы на 2022-2023 учебный год

«Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, их профессиональной компетентности»

Цель: совершенствование уровня учебно-воспитательной деятельности, работа над развитием педагогических компетенций учителя, улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО второго и третьего поколения (в 5 классе), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития функциональной грамотности обучающихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора ВР	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные	Совещание при директо

		образовании в Российской Федерации			руководители	ре
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Сбор данных по СОШ	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Соответствие	Определение	Программа	Персональны	Заместитель	Справка

	программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	внеурочной деятельности	й анализ, изучение документации	директора по ВР	
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5классов	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Классный руководитель	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Административное совещание

5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей на 2022-2023 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным	руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2022-2023 учебный год

		особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач				
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР,	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по	Определение качества	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение,	Заместитель	Административ-ное

	предметам	индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		беседа	директора по УВР	совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УМР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Классные руководители	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	руководитель ШМО начальных классов	Справка

2.	Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях»	Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	11 классы	Предметно-обобщающий, контрольный срез	руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 2-3 классе	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	административ-ное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
5.	Работа по организации участия класса в общешкольной работе	Рейтинг участия классов в общешкольной работе	Классные руководители	Тематический	педагог-организатор	Аналитическая справка

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения

						итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	административ-ное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе ди-ректора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе ди-ректора по УВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 5.7 кл.	Учителя и учащиеся 5,7 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках .	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР	заседание ШМО

		начальной школе с точки зрения формирования УУД				
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-9-х,10 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Классный руководитель	Заседание ШМО классных руководителей

3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при директоре
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Проведение классных родительских собраний: тематика и	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	педагог-организатор	Аналитическая справка

	учащихся	качество				
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	ответственный	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	. Итоги 1	Уровень	Обучающие	Итоговый	Заместител	анализ на

.	полугодия	подготовки учащихся во 2-11 классах, проверка прочности знаний	ся 2-11 классов	анализ	ь директора по УВР	педсовете
Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2	Прохождение	Повышение	Учителя	Персональны	Заместител	совещание

.	курсовой подготовки	профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей		й, беседа, анализ	ь директора по УВР	при заместителе директора по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4.	Организация воспитательной работы в школе	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Педагог-психолог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Справка .Анализ работы за I-е полугодие

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных

4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Английский язык «Фразовые глаголы»	Выявление уровня подготовки учащихся	8 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО нач.кл.
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2022- 2023 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО

3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы,	Цель	Объекты	Формы и методы	Ответствен	Результаты

	подлежащие контролю	контроля	контроля	контроля	ные лица	контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	2 класс	Предметно-обобщающий,словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Русский язык. Функциональная грамотность обучающихся.	Проверка прочности знаний по теме	7 класс	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Родной(татарский) язык	Проверка прочности знаний по теме	10 класс	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический,посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Наблюдение
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	заседание ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих	Анализ работы	Временные творческие	Наблюдение	Заместитель директора	Заседание ШМО

	групп	ШМО, временных творческих групп	группы педагогов и ШМО		по УВР	
Контроль за состоянием библиотеки						
1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ работы библиотеки	библиотекарь	Анализ, наблюдение	Директор	справка
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2022 -2023 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	заседание ШМО
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов истории	Изучение уровня готовности учащихся 5-9 х классов	Посещение уроков истории учителей, работающих в 5-9 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка , административ-ное совещание
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов обществознания	Изучение уровня готовности учащихся 8-9 х классов	Учителя обществознания	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Функциональная грамотность обучающихся.	Анализ уровня подготовки по английскому языку	Успеваемость учащихся 9 классов	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административ-ное совещание

		задания, состояние развивающей среды кабинетов	кабинета			
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	анализ на совещании классных руководителей
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за IIIчетверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных	Изучение уровня	Учителя школы	Тематический, проверка	Заместитель директора по	Заседание МО

	консультаций выпускников по предметам по выбору	преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ		документации	УВР	
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	2-3классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО						
1.	Отработка механизма учета	Оценка состояния работы по	Ученическое портфолио учащихся	Анализ портфолио, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

	индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 5 классы, 10 классы	совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	начальной школы, основной школы	. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия		
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 5 класса	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 5 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое	Заместитель директора по УВР педагог-	Собеседование

		период подготовки к ГИА, оказание помощи		исследование, рекомендации	психолог	
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой,	Справка
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессионал	Классные руководители (9-е и 11-е	Тематический, посещение родительских собраний	педагог-организатор	Аналитическая справка

		ьное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	классы)			
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	ответственный	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Промежуточная	Обученность учащихся по предметам	Изучение результативности	Тематический, контрольные	Зам директора по УВР	Справка

	аттестация	учебного плана	обучения по итогам года	работы, срезы		
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе	Классный журнал 1-4 класса	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	административ-ное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР в 5,6 ,7,8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 5,6,7,8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка,анализ на на ШМО учителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО,
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО

		Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.				
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние	Анализ работы	Личные дела	Тематически	Заместитель	Совещание

	личных дел обучающихся	классных руководителей с личными делами обучающихся	обучающихся	й, проверка документации	директора по УВР	при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2022-2023 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в	Организация воспитательной работы	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2022-2023 учебный год

6.2. План внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Иске Рязяпская СОШ Спасского муниципального района Республики Татарстан» в 2022 - 2023 учебном году

Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Иске Рязяпская СОШ» в 2022 - 2023 учебном году

Сроки	Направление	Содержание	Форма контроля	Ответственные	Результат
Август-	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией	Контроль	Директор школы, педагог-организатор ОБЖ	Административная планёрка
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка	Экспертиза	Зам. по УВР Минхатыпова С.И.	Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации

Сентябрь		распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий			
	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И Руководители ШМО (Самигуллина Ч.Ф., Хамидуллина Р.М., Мухаметзянова Ф.Д.) Педагог-библиотекарь Хамидуллина Р.Х.	Обсуждение на МО
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 классов. Документальная проверка трудоустройства или дальнейшего обучения выпускников 9 классов	Мониторинг	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	информация к педсовету
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	Организация стартового контроля по предметам в 5-11 классах.	Мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И	Заседание предметных МО
	Контроль за школьной документацией	**Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ	Экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И, руководители ШМО	Информация к педсовету
		Проверка личных дел обучающихся	Экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И	Административная планёрка, списки

		и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителям и и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся			учащихся
	Контроль за школьным сайтом	**Проверка соответствия сайта** требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Анализ	Директор и зам. по УВР Минхатыпова С.И	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Состояние преподавания математики во 5-9х кл.	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И	Аналитическая справка
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И	План-график
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Мониторинг анализ	Руководители ШМО Самигуллина Ч.Ф., Хамидуллина Р.М., Мухаметзянова Ф.Д.)	План МО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и	**Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания	Наблюдение, посещение занятий	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Справка

	дополнительного образования детей	планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.			
	Создание условий для сохранения здоровья	**Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Экспертиза, контроль	Директор Зам. директора по ВР Замалиева М.Я	Планёрка администрации
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	контроль	Руководитель ОБЖ Махмутов И.М.	Тренировочная эвакуация
		Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся	анализ	Руководитель ОБЖ Махмутов И.М.	Журнал инструктажа

Октябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВОШ**	контроль	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	анализ	Педагог-организатор ОБЖ Махмутов И.М.	Планёрка при директоре
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 5 класса Прогноз и профилактика проблем обучения	Посещение уроков, наблюдение	классные руководители Самигуллина Ч.Ф., Хамидуллина Р.М., Мухаметзянова Ф.Д. Гарафутдинова Ф.М., Файзиева Г.М. Вильданова Р.Я.	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Формирование УУД на уроках рус. яз. в 2 кл.	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Проверка планов воспитательной работы кл. рук.	Экспертиза	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	контроль	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	рекомендации
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Наблюдение, мониторинг	Зам.директора по ВР Замалиева М.Я.	Административное совещание

		Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Совещание при зам. директора
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности **Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7-11 классов к муниципальному этапу ВОШ **Участие в муниципальном туре ВОШ**	анализ	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И. Руководители ШМО, Самигуллина Ч.Ф., Хамидуллина Р.М., Мухаметзянова Ф.Д.	Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Использование современных образовательных технологий на уроках технологии в 7 кл. по соблюдению требований ФГОС ООО	Наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Банк заданий
		Диагностика качества знаний по математике в 5 кл	Контрольный срез	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Банк заданий
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	контроль	Зам.директора по УВР	Мониторинг

	Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому языку, по математике	анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И. Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Аналитическая справка
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	мониторинг	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	уровень подготовленности
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи.	наблюдение	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Обсуждение при зам. директора
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	мониторинг	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Банк данных об участниках, победителях и призерах
	Контроль за сохранением	Соблюдение санитарных	контроль	Администрация	Совещание при директоре

	здоровья обучающихся	правил в кабинетах.			школы
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	экспертиза	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	справка
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Совещание при зам. директора
		Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие	мониторинг	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Информация к педсовету
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	контроль	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я. классные руководители	Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Административные контрольные работы по рус. языку и математике в 2-11-х классах	анализ	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Информационная справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета
	Контроль за документацией	Проверка электронного журналов на конец 2 четверти, 1 полугодия	экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Отбор педагогов к участию в конкурсах	контроль	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Подготовка педагогов к участию в конкурсах

		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	информация к пед.совету
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы.	контроль	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я. Классные руководители Самигуллина Ч.Ф., Хамидуллина Р.М., Мухаметзянова Ф.Д. Гарафутдинова Ф.М., Файзиева Г.М. Вильданова Р.Я. Миассарова Г.Х	Административный совет
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка
Январь	Создание условий для сохранения здоровья	Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением.	контроль	Педагог-организатор ОБЖ Махмутов и.М.	Собеседование, журнал инструктажа
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Наблюдение	Руководитель ОБЖ Махмутов и.М.	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	мониторинг	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Совещание при зам. директора
	Контроль за	Проверка	экспертиза	Директор и зам. по	рекомендации

	ведением документации	электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах		УВР Минхатыпова С.И.	
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Использование современных методов и приёмов обучения на уроках математики	Наблюдение, посещение уроков	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Информационная справка Совещание при зам. директора
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Контроль и анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка Заседание ШМО
		Проведение репетиционных итогового собеседования в 9 классе(допуск к ОГЭ)	Контроль и анализ	предметникиХайруллина Р.Г.., Хамидуллина Р.М.,	информация к адм.совету
Февраль	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	мониторинг	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Информация к адм.совету
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания родного языка и лит. чтения на род. языке	анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Журнал регистрации заявлений
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и	Контроль и анализ	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка Приказ

		предметам по выбору (по графику)			
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Контроль и анализ	Зам.директора по УВР. Минхатыпова С.И.,	Приказ
	Контроль за состоянием библиотеки	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ, наблюдение	Педагог - библиотекарь.Хамидуллина Р.Х.	справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Совещание при зам. директора
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	контроль	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Совещание при зам. директора
		Оценка эффективности кружковых занятий	Посещение, анализ	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Посещение кружков
Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания русского языка и английского языка	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Информационная справка
		Состояние преподавания	Посещение уроков	Руководители ШМО	Аналитическая справка

		учебных предметов в 5и 9-х кл.			Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документации	Проверка ЭЖ	экспертиза	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	База данных
Апрель	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ	Контроль , мониторинг	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	Результативность обучения. Проведение ВПР	контроль	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг преподавания истории в 5 - 8классах	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Информационная справка
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов	Экспертиза , анализ	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Выступления педагогов по темам самообразования	анализ	Руководители ШМО Самигуллина Ч.Ф., Хамидуллина Р.М., Мухаметзянова Ф.Д	Отчёт МО
	Контроль выполнения итогового проекта обучающихся	Отчетная презентация, защита проектов	анализ	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание ШМО
	Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	наблюдение	Преподаватели внеурочной деятельности	Обсуждение результатов на заседаниях ШМО,
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих,	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание ШМО

		интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников			
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	анализ	Зам.директора по ВР Замалиева М.Я.	Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Таблицы
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 2-11 классов по итогам года	мониторинг	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	База данных
		Проверка личных дел обучающихся 2-11классов	экспертиза	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	База данных
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	мониторинг	Зам. директора по ВР	Справка
		Подготовка к организации и проведению	контроль	Зам. директора по ВР Замалиева М.Я.	Совещание при директоре

		летней оздоровительной кампании			
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2023-2024 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	экспертиза	Зам по УВР Минхатыпова С.И.	Административная планёрка.
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	анализ	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	мониторинг	Независимая экспертиза Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2022-2023 учебный год . Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	План-график
Анализ результативности по итогам года					
	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля	анализ	Зам. директора по УВР Минхатыпова С.И.	Текущий контроль, промежуточна

		обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.			я аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа,	Мониторинг Наблюдение	Зам. директора по УВР, Минхатыпова С.И. Классные руководители	Отчёт самообследования

		район,и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район и т.д.			
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Экспертиза	Администрация	Выступление на педсовете
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	мониторинг	Зам.директора по УВР Минхатыпова С.И.	Заседание педагогического совета

\

ПРИЛОЖЕНИЯ
План работы школьной библиотеки

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;

организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия. проектов.

- усовершенствовать и освоить новые библиотечные технологии. Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой. - пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов

- оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря. - осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку. - осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы. - организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни. - оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.

- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

4. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки; - информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:			Январь-	

		а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
		II.Работа с фондом художественной литературы				

1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
6.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на 1I полугодие 2023 г.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий			Постоянно	

		по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.				
		VI. Работа с обучающимися школы				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» **151 лет** со дня рождения писателя **Александра Ивановича Куприна** 1870–1938)	3-9		Сентябрь	
	03.10 05.10 13.10	**Международный день учителя** **151 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)**	9 1-9 6 - 7		Октябрь Октябр Октябрь	

	04.11 09.11 13.11	День народного единства. **171 лет** со дня рождения английского писателя **Роберта Льюиса Стивенсона** (1850–1894) **День матери** (Учреждён Указом Президента РФ в 1998	1 - 9 9 5 -7		Ноябрь Ноябрь Ноябрь	
	15.02	**116 лет** со дня рождения татарского поэта **Мусы Мустафовича Джалиля** (1906 – 1942)	7 – 10		Февраль	
	03.03 03.03 08.03 24 - 30	**Всемирный день писателя** (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года) **Всемирный день чтения вслух** **Международный женский день** (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года) **Неделя детской и юношеской книги** (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1 - 10 1. 8 1-10 1 - 10		Март Март Март Март	
	02.04	**Международный день детской книги** (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета	1 – 10		Апрель	

	12.04	по детской книге — IBBY) **Памятная дата России: День космонавтики** установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. **Всемирный день авиации и космонавтики** с 2011 года он носит еще одно название - **Международный день полета человека в космос** День рождения Габдулла Тукая	1 - 10		Апрель	
	09.05	**День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).**	1 - 9 1 -9		Май Май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2023 г.			Сентябрь	
3.	07.10	Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвящённый юбилею писателя	4 - 7	2	октябрь	
4.	23.10	Литературная игра – викторина по произведениям Дж.Родари .	4	2	Октябрь	
5.	27.11	**Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.**	9	1	Ноябрь	
10.	10.01	Литературная викторина по рассказам Р.Киплинга	1 -4	2	Январь	
11.	14.02	**Международный день книгодарения** (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие	1-9	2	Февраль	

		жители более 30 стран мира, включая Россию)				
12.	17.02	Конкурс чтецов,	1 - 4	2	Февраль	
13.	07.05	Мероприятие, посвящённое 75 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	9	2	Май	
1.		Участие семинарах методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование: - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
		X. Взаимодействие с другими библиотеками				
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:			В течение года по мере требования	

Планы ШМО

План ШМО учителей русского языка и литературы, татарского языка и татарской литературы, английского языка, истории, обществознания, музыки, ИЗО, ОБЖ на 2022-2023 уч.год

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, их профессиональной компетентности».

Цель: овладение учителями ШМО гуманитарного цикла предметной и методической компетентностью на оптимальном уровне, способствующем эффективной и качественной организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ».

№	**Задачи:**	**Показатели эффективности:**
1	Адресная методическая поддержка	Организация карт индивидуального

	учителей с учетом выявленных дефицитов с акцентом на предметные и метапредметные результаты обучающихся.	профессионального развития педагогов (по результатам адресной методической поддержки)
2	Спланировать методические мероприятия для педагогов по использованию цифровых технологий в образовательной деятельности.	Использование ресурсов ЦОК на уроках и во внеурочной деятельности.
3	Организовать систему наставничества «учитель» - «учитель» для педагогов, имеющих стабильно низкие результаты образовательной деятельности.	Взаимопосещение уроков с последующим анализом, рекомендациями.
4	Формирование банка данных педагогической информации.	Введение в план работы ШМО единых методических дней.
5	Включить в заседания ШМО вопросы по организации проектной деятельности обучающихся.	Участие обучающихся в НПК, конкурсах научной направленности. Публикация методических материалов в педагогических сообществах.
6	Проведение семинаров по формированию ФГ.	Создание банков заданий по ФГ.

Методы реализации поставленных задач

№	Содержание работы	Ресурсы (исполнители, помещение, оборудование)	Форма проведения	сроки
1	Анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи. Диагностика затруднений учителей. Планирование деятельности ШМО.	Руководитель ШМО Учителя ГЦП Учительская комната Диагностический материал	Вводное анкетирование	август
2	Разработка нормативно-правовой документации учителя-предметника. (Рабочая программа, индивидуальные планы по самообразованию и др.)	Руководитель ШМО, Учителя ГЦП Учительская комната Материалы ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» Конструктор рабочих программ	Теоретический семинар	август
3	Использование ИКТ, ЭОР, ЦОР в урочной и внеурочной деятельности.	Руководитель ШМО Учителя ГЦП Кабинет информатики Ресурсы ЦОК	Семинар-практикум. Самостоятель-ная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки.	сентябрь
4	Организация	Руководитель ШМО	Школа передового	сентябрь-

	системы наставничества «учитель» - «учитель» для педагогов, имеющих стабильно низкие результаты образовательной деятельности.	Учителя высшей квлиф.категории	опыта	апрель
5	Формирование банка данных педагогической информации	Учителя ГЦП Учительская комната Материалы ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан»	Методическая копилка. Методические уголки.	ноябрь
6	Организации проектной и исследовательской деятельности обучащихся.	Руководитель ШМО Учителя ГЦП Учительская комната Диагностический материал	Педагогические чтения	декабрь
7	Актуальные вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	Руководитель ШМО Учителя ГЦП Учительская комната http://www.centeroko.ru/ http://skiv.instrao.ru/ support/demonstratsionnye-materialya/chitatelskaya-gramotnost.php https://media.prosv.ru/fg/ https://fg.resh.edu.ru	Диспут, дискуссия	январь
8	Посещение учителями уроков и мероприятий творчески работающих учителей-предметников.	Учителя ГЦП МБОУ «Иске РязяпскаяСОШ»	Стажировка (с обсуждением посещенных мероприятий)	февраль
9	Роль внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся.	Руководитель ШМО Учителя ГЦП	Методический аукцион, (Презентации разработок занятий по внеурочной деятельности)	март
10	Организация мониторинга эффективности деятельности членов ШМО за год.	Руководитель ШМО Учителя ГЦП Online Test Pad	Анкетирование на сайте Online Test Pad	апрель
11	Выставка методических и дидактических материалов,	Руководитель ШМО Учителя ГЦП Размещение материалов на сайтах школы:	Творческая лаборатория, презентация опыта работы	май

	разработанных учителями. Отчет по реализация тем по самообразованию.	edu/tatar.ru vk.com		

Направления методической работы

Информативная деятельность:
1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки занятий внеурочной деятельности.
3. Составление банков заданий по формированию функциональной грамотности.
4. Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

Аналитическая деятельность:
1. Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на новый учебный год;
2. Анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
3. Анализ работы по планам самообразования учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
5. Анализ посещения открытых уроков.

Консультативная деятельность:
1. Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования. 2.
Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

Формы заседаний ШМО:
1) теоретические семинары (доклады, сообщения);
2) семинары-практикумы;
3) диспуты, дискуссии;
4) обсуждение открытых мероприятий;
5) обсуждение результатов тестирования, анкетирования;
6 методический аукцион;
7) творческая лаборатория, презентация опыта работы.

План заседаний методического объединения

№	Тема	Ответственные	Сроки
1	1.Анализ методической работы МО учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ и контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Ознакомление с планом по выполнению «Дорожной карты» по обеспечению процесса перехода к формированию и оценки функциональной грамотности школьников на 2022-2023 учебный год. 4. Обсуждение итогов ГИА 2022 г. 5. Утверждение плана методической работы.	Самигуллина Ч.Ф. Завуч: Файзиев И.Г. Учителя ШМО	август
2	1. Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся. 2.Организация (подготовка заданий) стартового контроля (входные контрольные работы) в	Самигуллина Ч.Ф.	сентябрь

	соответствии с планом ВШК. 3.Подготовка к предметным школьным олимпиадам. 4. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 5.Организация, проведение и анализ школьного тура предметных олимпиад	Учителя МО	
3	1.Подготовка к муниципальному туру олимпиады. 2.Творческие подходы к разработке и проведению современного урока в условиях внедрения обновленного ФГОС. 3. Создание творческих групп по подготовке и проведению тематических педсоветов в течение учебного года. 4. Рабочие вопросы: участие в предметных неделях, конкурсах и проектах	Учителя МО Самигуллина Ч.Ф.	октябрь
4	1.Подведение итогов успеваемости и кач-ва знаний за 1 четверть. 2.Подготовка к муниципальным олимпиадам. 3.Совершенствование форм и методов работы в ЦОК. 4. Формирование функциональной грамотности учащихся.	Учителя ШМО	ноябрь
5	1. Перспективы развития профессионализма учителя. 2.Участие в районных конкурсах сочинений, рефератов. 3.Участие в районном фестивале иностранных языков «Языки не знают границ».	Замалиева М.Я. Гарафутдинова Ф.М. Самигуллина Ч.Ф.	декабрь
6	1. Подведение итогов успеваемости и качества знаний за 2 четверть. 2. Формирование читательской грамотности школьников. 3.Методические рекомендации для учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 4.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя МО Замалиева МЯ Хайруллина Р.Г	январь
7	1. Презентация педагогического опыта. 2. Выступления по темам самообразования. 3.Задачи формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности. 4.Методика составления заданий, ориентированных на	Самигуллина Ч.Ф. Гарафутдинова ФМ Файзиева Г.М. Самигуллина Ч.Ф	февраль

	формирование функциональной грамотности школьников.		
8	1.Подготовка к дню родных языков. 2. Роль внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся.. 3. Подведение итогов успеваемости и качества знаний за 3 четверть. 4. Взаимопосещение уроков (по возможности) учителей с последующим разбором.	Учителя МО Гарафутдинова Ф.М.	март
9	1.Рассмотрение и утверждение КИМ для промежуточной аттестации учащихся. 2. Месячник родного языка 3. Формирование креативного мышления через организацию урочной и внеурочной деятельности.	Учителя МО Самигуллина ЧФ	апрель
10	1. Проведение промежуточной аттестации. 2. Подведение итогов успеваемости и качества знаний за 4 четверть и год. 2. Подведение итогов работы ШМО за год. Рабочие вопросы: • Итоги аттестации учителей. • Разработка методической темы. • Результативность по предмету • Итоги внеклассной работы Планирование работы на новый учебный год.	Учителя МО	Май-июнь

ПЛАН РАБОТЫ

школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год

Методическая тема ШМО на 2022 - 2023 учебный год:
«Реализация обновленных ФГОС»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

***** освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;
* разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

Ожидаемые результаты работы:

* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ .
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

* Участие в методических семинарах
* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
*Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

Аналитическая деятельность:

* Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022- 2023 учебный год.
* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Методическая деятельность

* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

* Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической

деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования различных видов функциональной грамотности

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций по реализации ООП НОО в связи с обновленными ФГОС	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Учителя МО
3.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
4.	Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	Сентябрь -Май	Учителя МО
5.	Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, в различных этапах ВСОШ.	Сентябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
6.	Знакомство с новинками педагогических технологий.	в течение года	Учителя МО
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Учителя МО

2. Научно-методическая работа.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса	в течение года	Учителя МО
2	Реализация обновленных ФГОС		
3	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2022-2023 учебный год		

3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО

3	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	Май	Учителя МО

4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах.	в течение года	Учителя МО Руководитель МО
2	Внеурочная деятельность в поддержку предметов.	в течение года	
3	Работа на платформе «Учи.ру» и других образовательных платформах	в течение года.	

План заседаний МО Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год. 5.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом . 6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. 7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.	Август	Руководитель МО Зам. директора Учителя МО

Заседание № 2

Тема: Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные

1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. 2.Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога. 3.Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе 4. Входные контрольные работы для учащихся 2 –3 классов. 6. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 3 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. 7. Анализ выполнения государственных программ, анализ успеваемости. 8.Неделя начальных классов.	ноябрь	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя МО

Заседание № 3

Функциональная грамотность обучающихся.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках. 2.Планирование и подготовка открытых уроков по данной теме. 3.Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие) 6. Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости 7. Уточнение банка данных об одарённых детях и выделение детей для индивидуальной работы.	Январь	Руководитель ШМО Учителя МО

Заседание № 4

Тема: Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов. 2. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе. 3. Формирование УУД во внеурочной деятельности. 5. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 6. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	март	Учителя МО . Руководитель МО

Заседание № 5

Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.Отчет об участии обучающихся в конкурсах, различных этапах ВСОШ.	май	Учителя МО
2. Рефлексия каждым педагогом реализации темы самообразования. 3. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022– 2023 учебный год. 4. Задачи ШМО учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год 4.Разное.		. Руководитель МО Учителя МО

План ШМО учителей
математики, физики, информатики, географии, биологии, химии., технологии, физической культуры на 2022-2023 уч.год

Методическая тема школы: «Повышение качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование педагогического мастерства педагогов школы, их профессиональной компетентности».

Методическая тема работы ШМО естественно - математического цикла в 2022 – 2023 учебном году:
«Профессиональная компетентность педагогов как основной фактор повышения качества образовательного процесса»

Цель: овладение учителями ШМО предметной и методической компетентностью на оптимальном уровне, способствующем эффективной и качественной организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Иске Рязяпская СОШ».

Задачи:
1. Спланировать методические мероприятия для педагогов по использованию цифровых технологий в образовательной деятельности. (Использование ресурсов ЦОК на уроках и во внеурочной деятельности.)
2. Преподавателям проводить нестандартные уроки с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам естественно - математического цикла. (Взаимопосещение уроков с последующим анализом, рекомендациями.)
3. Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу с принятием участия школьников в олимпиадах и конкурсах различных уровнях.(Участие обучающихся в НПК, конкурсах научной направленности. Публикация методических материалов в педагогических сообществах.)
4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством.(Выступления на – педагогических и методических советах; работы по теме самообразования; поведения недель предметов естественно-математического цикла; творческих отчетов; публикаций в периодической печати и СМИ; участия в различных конкурсах; обучения на курсах повышения квалификации)
5. Организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания и психолого – педагогическую поддержку Адресная методическая поддержка учителей с учетом выявленных дефицитов с акцентом на предметные и метапредметные результаты обучающихся.
6. Организовать систему наставничества для учителей, имеющих стабильно низкие результаты образовательной деятельности.
7. Проведение семинаров по формированию ФГ.

Основные направления работы МО:
1. **Аналитическая деятельность**:

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.
- анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.

2**. Информационная деятельность**:
- Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
- Разработки занятий внеурочной деятельности.
- Составление банков заданий по формированию функциональной грамотности.
- Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях
- Формирование портфолио.
- Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО ЕМЦ.
- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;

3. **Организация методической деятельности**:
- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам, подготовки к аттестации.

4. **Консультативная деятельность**:
- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. **Организационные формы работы**:
- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**	**Выход**
1.1	Утверждение плана работы ШМО ЕМЦ на 2022-2023 учебный год.	Август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.2	Создание банка данных учителей-предметников ШМО ЕМЦ	Сентябрь	Руководитель ШМО	См. кадровый состав ШМО
1.3	Проведение заседаний ШМО ЕМЦ	В течение года	Руководитель ШМО	План заседаний ШМО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены ШМО	План работы школы, план работы ШМО и РМО по предметам
1.5	Актуализация нормативных требований СанПИН, охраны труда для всех участников	Август	Члены ШМО	Журналы по технике безопасности и охране труда,

	образовательного процесса.			паспорт кабинетов.
1.6	Утверждение тем самообразования	август	Члены ШМО	Протокол заседаний ШМО
1.7	Анализ работы ШМО ЕМЦ за 2022-2023 уч.год	май	Руководитель ШМО	Анализ работы
1.8	Составление плана работы ШМО ЕМЦ на 2023-2024 учебный год	Май-август	Руководитель ШМО	План работы ШМО
1.9	Организация взаимопосещении уроков	В течении года	Члены ШМО	График взаимопосещений

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**	**Выход**
2.1	Изучение инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания наук в 2022-2023 уч.году. Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно). Дети, принятые в первые и пятые классы в 2022 году, будут учиться по новым стандартам.	Август-сентябрь	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам естественно-математического цикла	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.3	Разработка и утверждение рабочих программ прикладных курсов, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам естественно-математического цикла, внеурочной деятельности	Август	Руководитель ШМО члены ШМО	Рабочие программы членов ШМО
2.4.	Составление планов самообразования	Сентябрь	Члены ШМО	Индивидуальный план самообразования учителей
2.5	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО	Методическая копилка членов ШМО
2.6	Организация и проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Ноябрь, декабрь, март, май	Члены ШМО	График проведения контрольных работ
2.7	Участие в работе педагогических советов	В течение года	Члены ШМО	Выступления
2.8	Участие в проблемных семинарах	В течение года	Члены ШМО	Выступление на семинаре
2.9	Проведение мастер –классов	Члены ШМО	Члены ШМО	Анализ и самоанализ урока

2.10	Организация и проведение недели: «Неделя математики, физики, информатики», химии и географии, биологии, технологии «Неделя естественных наук»		Члены ШМО	План, сборник материалов, анализ проведения недели
2.11	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5- 9 классов	Март	Члены ШМО	Протокол заседания ШМО
2.12	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 5-9 классов	Члены ШМО	Члены ШМО	График консультаций

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно - математического цикла

П/п	**Мероприятие**	**Сроки**	**Ответственный**	**Выход**
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель ШМО, члены ШМО	Справка
3.2	Анализ качества обученности учащихся по предметам естественно-математического цикла за четверти, полугодие, год	По окончании четверти, полугодия, года.	Руководитель ШМО, члены ШМО	Протоколы заседаний ШМО
3.3	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по физике, химии, биологии, географии, информатике,	Январь, май	Руководитель ШМО	Справка
3.5	Осуществление контроля за посещаемостью консультаций учащимися при подготовки к итоговой аттестации учащихся по предметам естественно-математического цикла	Март	Руководитель ШМО	Протокол заседаний ШМО
3.6	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам естественно-математического цикла	Учебный год	Члены ШМО	График консультаций
3.7	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости учащихся за четверть, полугодие	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Члены ШМО	Информация

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Выход
4.1	Участие в организации школьного НОУ: утверждение тем исследовательских работ, программ исследований, групп учащихся-исследователей	Октябрь-ноябрь	Члены ШМО	Информация и протокол ШМО
4.2	Участие в организации и проведении школьной научно-практической конференции	Март	Члены ШМО	План работы НОУ
4.3	Участие учащихся во Всероссийской олимпиаде, дистанционных олимпиадах, школьных предметных конкурсах	По плану	Члены ШМО	Информация
4.4	Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам	Сентябрь-октябрь	Члены ШМО	Отчет о результатах проведения олимпиады Протокол заседаний ШМО
4.5	Организация участия учащихся в различных конкурсных мероприятиях	Члены ШМО	Члены ШМО	Отдельный график координаторов мероприятий.
4.6	Организация и проведение «Неделя математики, физики, информатики» «Неделя естественных наук»	Члены ШМО	Члены ШМО	План, сборник материалов, анализ проведения недели

План заседаний ШМО учителей естественно - математических цикла
2022-2023 учебный год

месяц	Тематика заседания	Срок проведения	ответственный
I заседание	1. Анализ работы МО и учебной работы за 2021-2022 уч.год. ,задачи на новый учебный год. 2.Анализ результатов ОГЭ -2022 по математике и информатике, биологии.(типичные ошибки) 3. Обсуждение учебных планов предметов естественного цикла. Утверждение тем по самообразованию учителей. Тематическое планирование учебного материала на год. Обсуждение и утверждение рабочих программ и контрольно-измерительных материалов для проведен я промежуточной аттестации естественно-математического цикла 4. Изучение нормативных документов, правил ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 5.Ознакомление с планом по выполнению «Дорожной карты» по обеспечению процесса перехода к формированию и оценки функциональной грамотности школьников на 2022-2023 учебный год.	август	Руководитель МО , учителя - предметники

	6. Утверждение плана методической работы		
II заседание.	1. Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся. 2.Организация (подготовка заданий) стартового контроля (входные контрольные работы) в соответствии с планом ВШК. 3.Подготовка к предметным школьным олимпиадам. 4. Составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	сентябрь	Руководитель МО , учителя - предметники
III заседание.	1.Анализ результатов вводного контроля по предметам ЕМЦ. 2.Анализ школьных предметных олимпиад и организация подготовки обучающихся к муниципальному туру олимпиады. 3.Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом. 4. Творческие подходы к разработке и проведению современного урока в условиях внедрения обновленного ФГОС. 5. Создание творческих групп по подготовке и проведению тематических педсоветов в течение учебного года. 6. Рабочие вопросы: участие в предметных неделях, конкурсах и проектах	октябрь	Руководитель МО , учителя - предметники
IV заседание	1. Итоги административных контрольных работ за I четверть, выполнение программ по предметам за 1 четверть 2. Совершенствование форм и методов работы в ЦОК. 3.Анализ результатов школьного этапа олимпиад, подготовка учащихся ко II (муниципальному) этапу Всероссийской олимпиады школьников. 4. Изучение положения о проведении ОГЭ и ЕГЭ 2023 г., спецификаций, кодификаторов элементов содержания по математике, физике, информатике, географии, биологии и химии для составления контрольных измерительных материалов, демонстрационных материалов ОГЭ и ЕГЭ 2022 года, сайтов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. 5. Развитие творческих способностей учащихся через вовлечение их в проектную деятельность. 6. Формирование функциональной грамотности учащихся.	ноябрь	Руководитель МО , учителя - предметники
V заседание	1. Доклад «Функциональная грамотность школьника как один из способов повышения качества обучения» 2. Перспективы развития профессионализма учителя. 3. Анализ контрольных работ по математике за I полугодие, успеваемости за II четверти/ Анализ результатов районных олимпиад, результатов	декабрь	Учителя - предметники

	качества знаний. 4. Методическая копилка. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР, ГИА.		
VI заседание	Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации» 1. «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ». Обмен опытом 2. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации. 3. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 полугодие в 5 - 9 классах, 10 кл 4. Задачи формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности 5.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	январь	Руководитель МО , учителя - предметники
VII заседание	1. Презентация педагогического опыта. 2. Выступления по темам самообразования. Отчеты учителей о работе над методической проблемой 3.Задачи формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности. 4.Методика составления заданий, ориентированных на формирование функциональной грамотности школьников.	февраль	Руководитель МО , учителя - предметники
VIII заседание	1.Анализ пробного ОГЭ 9 классе. 2.Подведение итогов успеваемости и качества знаний за 3 четверть. 3. Роль внеурочной деятельности в формировании УУД обучающихся 4. Формирование креативного мышления через организацию урочной и внеурочной деятельности	март	Руководитель МО , учителя - предметники
IX заседание	1.Доклады на тему: - Подготовка обучающихся к итоговой аттестации по предметам по выбору за курс основной школы. - Эффективные технологии подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестации по математике. 2. Изучение нормативных документов к государственной итоговой аттестации. 3. Обсуждение хода подготовки учащихся 5-9 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественно – математического цикла. 4. Анализ посещения уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся. 5. Обсуждение вопроса «Как помочь школьнику подготовиться к успешному написанию Всероссийской проверочной работы по предметам?»	апрель	Хамидуллина Р.М Учителя - предметники

X заседание	1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Мониторинг качества знаний обучающихся по предметам естественного-математического цикла за год. 4. Планирование работы на 2023- 2024 учебный год. 5. Подача заявлений на прохождение аттестации на следующий учебный год. 6. Проведение государственной (итоговой) аттестации учащихся. 7. Подведение итогов годовых контрольных работ.	май	Руководитель МО , учителя - предметники

План работы школьного методического объединения классных руководителей
МБОУ «Иске Рязяпской СОШ»
на 2022-2023 учебный год

Методическая Тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1 Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как Организация работы по темам самообразования;
Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2.Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через школьный сайт.
5. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя .
6. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция:

-Создание портфеля классного руководителя в течение года

-Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года
-Участие в конкурсе методических разработок в течение года
-Мониторинг деятельности классных руководителей, 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года.

Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение информационных технологий и элементов робототехники в планировании и организации воспитательной работы»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;
- организация работы с родителями;
- тематические педсоветы;
- ученическое самоуправление в классе;
- мастер-классы.

Работа с нормативными документами:

- Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
- Программы воспитания школьников.
- Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
- Документация классного руководителя.

Портфель классного руководителя:

В соответствии с законом N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положения классного руководителя МБОУ «Иске Рязяпской СОШ»

- План воспитательной работы
- Социальный паспорт класса
- Диагностические материалы
- План работы с родителями класса
- Протоколы родительских собраний
- Методические материалы
- Копилка воспитательных мероприятий

Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.

- Содержание деятельности классных руководителей.
- Документация классных руководителей.
- Организация работы с родителями.
- Организация ученического самоуправления в классе.

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма	Темы	Вопросы для обсуждения

	проведения		
Заседание №1 август	Методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.	1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Рассмотрение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. (изменения в системе образования с принятием закона N 304-ФЗ от 31.07. 2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. 5. Составление графика открытых классных мероприятий. 6. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. 7. Конкурсы: «Портфолио ученика», «Ученик года».
Межсессионная работа: сентябрь-октябрь 2022 г.			- Выбор тем самообразования классными руководителями - Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов - Проведение месячника безопасности детей - Смотр-конкурс классных уголков - Организация детского самоуправления - Открытые уроки, классных часов (согласно индивидуальному графику)
Заседание № 2 ноябрь	Семинар-практикум	Круглый стол «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного	1.Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2.Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3.Формы проведения классных часов.

		и воспитательного процесса».	4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, в работе с детьми.
Межсессионная работа: ноябрь декабрь 2022 г			- Подготовка документации классными руководителями; - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по техники безопасного поведения школьника во время зимних каникул.
Заседание №3 январь	Круглый стол	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».	1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год.
Межсессионная работа: Январь –февраль –март 2023 г			- Индивидуальные собеседования по теме самообразования. - Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодию. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе.
Заседание №4 март	Методический практикум	Тема: Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе Классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению

			индивидуальности детей; 6 .Отчет классных руководителей о проведенной работе по безопасности детей в интернете.
Межсессионная работа: апрель-май 2023 г			- Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе. - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности и проблемам организации воспитательной деятельности.
Заседание №5 май	Методический практикум	Тема: Мониторинг эффективности воспитательной работы.	1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Творческие отчеты («Ярмарка идей»). 9. Организация летнего отдыха.
Межсессионная работа: май – июнь 2023 г			Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов: Уровень воспитанности и Диагностики Личностного роста

	учащихся. - Создание банка интересных педагогических идей - Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.